



**CANKAR
VEGA
ZOIS**

**DRŽAVNI IZOBRAŽEVALNI ZAVOD
S SLOVENSKIM UČNIM JEZIKOM**

**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
CON LINGUA D'INSEGNAMENTO SLOVENA**

poklicni zavod – trgovske dejavnosti
tehniški zavod – informatika
tehniški zavod – uprava, finance in marketing / turizem

**IVAN CANKAR
JURIJ VEGA
ŽIGA ZOIS**

istituto professionale – servizi commerciali
istituto tecnico – informatica
istituto tecnico – amministrazione, finanza e marketing / turismo

PRAVILA ZA ZAMUDE IN PREDČASNE ODHODE in KASNEJŠE PRIHODE

1. KRAJŠE ZAMUDE (do 5 minut)

Profesor lahko dovoli dijakom vstop v razred. V primeru, da profesor ne dovoli vstopa, morajo počakati do naslednje šolske ure. Dijaki morajo v vsakem primeru prositi za dovoljenje, da lahko vstopijo v razred. Če zamuda ni dokumentirana (npr. zamuda vlaka ali avtobusa), se ura kljub vstopu v razred zabeleži kot neopravičena. To seveda pomeni, da so dijaki tisto uro lahko v razredu, ne smejo pa biti izprašani ali drugače ocenjeni.

2. Predčasni odhod iz šole

Dijaško knjižico mora dijak/inja pustiti pred začetkom prve ure pri postrežnicah; postrežnice bodo v teku jutra poiskale osebo, ki lahko opraviči predčasni odhod (če ni ravnatelja, bo za to poskrbel eden od dveh podravnatelj; Kdor ne bo izročil knjižice pred prvo uro postrežnicam, ne bo imel opravičenega odhoda; izjeme so slabo počutje v teku jutra; Ko dijak/inja dobi nazaj v roke knjižico, mora pokazati podpisano opravičilo še profesorju, ki je v razredu pred odhodom; Profesor bo pregledal, če je ravnatelj (ali kdor ga zastopa) opravičil odhod, ohranil odrezek opravičila (da lahko vidijo naslednji profesorji) in vpisal v dnevnik, da dijak/inja odhaja; Podpise je treba nato ob prvi priložnosti pokazati tudi razredniku, da odsotnost opraviči v elektronskem dnevniku; vsako polletje so dovoljeni samo Vskao polletje so dovoljeni samo 3 predčasni odhodi, ki niso dokumentirani (npr. z zdravniškim potrdilom ipd.); vsako opravičilo po 3., ki ne bo imelo dokumentiranega potrdila, bo neopravičeno.

3. Kasnejši prihod v šolo:

Dijak/inja, ki pride v šolo po prvi učni uri z opravičilom, mora pred vztopom v razred prositi za dovoljenje ravnatelja ali podravnatelja; Ko dobi dovoljenje in podpis, lahko vstopi s podpisom v razred in pokaže podpis in opravičilo predmetnemu profesorju, ki ima takrat učno uro; Profesor bo pregledal podpis, ohranil odrezek in vpisal kasnejši prihod; Dijaki/nje lahko vstopijo v razred na začetku ure in ne sredi učne ure; Podpise je treba nato ob prvi priložnosti pokazati tudi razredniku, da odsotnost opraviči v elektronskem dnevniku;

^

Vsako polletje so dovoljeni samo 3 kasnejši prihodi, ki niso dokumentirani (npr. z zdravniškim potrdilom);
Vsako opravičilo po 3., ki ne bo imelo dokumentiranega potrdila, bo neopravičeno.

