



**CANKAR
VEGA
ZOIS**

**DRŽAVNI IZOBRAŽEVALNI ZAVOD
S SLOVENSKIM UČNIM JEZIKOM**

**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
CON LINGUA D'INSEGNAMENTO SLOVENA**

poklicni zavod – trgovske dejavnosti
tehniški zavod – informatika
tehniški zavod – uprava, finance in marketing / turizem

**IVAN CANKAR
JURIJ VEGA
ŽIGA ZOIS**

istituto professionale – servizi commerciali
istituto tecnico – informatica
istituto tecnico – amministrazione, finanza e marketing / turismo

Zaradi preglednosti in lažje berljivosti bomo v besedilu kot nevtravno uporabljali moško slovnično obliko za osebe ženskega in moškega spola.

V vsaki urejeni družbi obstajajo pravila, ki so nujna za medsebojno spoštovanje. Ta urejajo naše dolžnosti in pravice.

Če spoštuješ svojega bližnjega, lahko pričakuješ, da bo on spoštoval tudi tebe.

Zavodski pravilnik urejuje življenje v šoli. Pravilnik pojmuje Zavod kot delovno skupnost, v okviru katere prihaja do konstruktivnega sobivanja in sodelovanja med različnimi člani. Delovanje v tej skupnosti temelji na spoštovanju in priznavanju kulturnega in idejnega pluralizma. Želimo si omejiti diskriminacijo na podlagi spola, rase, etnične, jezikovne, verske pripadnosti, politične opredelitve, psihofizičnih značilnosti in družbeno ekonomskega statusa.

Ta pravilnik se sprejema v skladu z določbami DPR 249/1998 in DPR 235/2007 (Statut dijakinj in dijakov), Zakonodajnega odloka 297/1994, Zakonodajnega odloka 62/2017 (ocenjevanje in vedenje), Zakona 71/2017 (preprečevanje in obravnavanje medvrstniškega nasilja in spletnega nasilja), Uredbe (EU) 2016/679 (GDPR), zakona št. 92/2019 o uvedbi pouka državljske vzgoje, zakona št. 150/2024 in z njim povezanih izvedbenih predpisov, UPR 134/2025, zakonodajnega odloka št. 127/2025, ter veljavnih ministrskih smernic.

Pravilnik temelji na načelih zakonitosti, sorazmernosti, individualne obravnave, pravice do izjave in vzgojne naravnosti disciplinskih ukrepov.

POGLAVJA

1. PRAVICE
2. DIJAŠKA ZBOROVANJA
3. DOLŽNOSTI
4. ODSOTNOSTI
5. SPLOŠNA PRAVILA
5. DISCIPLINA
6. KRITERIJI ZA DODELITEV OCENE IZ VEDENJA

1. PRAVICE DIJAKOV

1. Dijakom šola zagotavlja možnost pridobivanja splošnega in poklicnega znanja ob upoštevanju njihove individualnosti v okviru smernic, ki jih narekuje prvi odstavek 2. člena Statuta dijakov (odslej v nadaljevanju: Statut).

MP/

Λ

2. Izobraževanje poteka v varnem, spodbudnem in spoštljivem okolju, brez vsakršne diskriminacije ali ponižujočega ravnanja.

Dijaki imajo pravico do enake obravnave ne glede na spol, narodnost, jezik, vero, politično prepričanje, zdravstveno stanje, socialni položaj ali druge osebne okoliščine. Prepovedana je vsaka oblika diskriminacije, nadlegovanja, fizičnega, psihičnega ali spletnega nasilja.

3. Dijaki imajo pravico do varstva svoje telesne in duševne integritete ter do spoštovanja osebnega dostojanstva.

4. Dijaki imajo pravico do zborovanj in združevanj v okviru razreda, usmeritve ali šolskega zavoda na osnovi predpisov enotnega besedila Z.O. št. 297/94; lahko ustanavljajo svoje krožke in v ta namen lahko uporabljajo šolske prostore s predhodnim dovoljenjem ravnatelja in zavodskega sveta. Pri tem veljajo splošna navodila glede odgovornosti do šolske imovine, kot predvideva pravilnik sam.

5. Dijaki se izven kurikularnega pouka lahko poslužujejo kabinetov, laboratorijev in telovadnice, če spada uporaba teh prostorov v okvir dopolnilnih ali dodatnih šolskih dejavnosti. Pri tem upoštevajo specifične pravilnike, ki urejujejo rabo omenjenih prostorov.

6. Tudi na predlog dijakov se v okviru razrednih svetov načrtuje in določa dejavnosti, ki jih predvideva 2. člen 1. In 6 odstavek Statuta.

7. Dijaki so ob začetku šolskega leta obveščeni o učnih načrtih, učnih ciljih in kriterijih ocenjevanja; o slednjih so seznanjeni tudi pred posameznim preverjanjem. Ocenjevanje mora biti objektivno, pregledno in strokovno utemeljeno. Ocenjevanje je usmerjeno v spodbujanje samoevalvacije, tako da dijaku omogoča prepoznavanje njegovih močnih področij in pomanjkljivosti ter ga usmerja k izboljšanju učnega uspeha.

8. Dijaki so pravočasno obveščeni o ocenah pisnih oziroma praktičnih izdelkov in sicer najkasneje 15 dni po datumu izdelave. Oceno ustnega preverjanja izvedo najkasneje do konca druge učne ure istega predmeta. Dijak ima pravico do obrazložitve ocene in vpogleda v popravljene izdelke.

9. Dijaki in njihovi starši ali skrbniki imajo pravico do rednega obveščanja o uspehu in vedenju; razredni svet skliče roditeljske sestanke ali pisno obvesti starše vsaj dvakrat v letu.

10. Med šolskim letom so predmetni profesorji na razpolago za stike z družino po določenem urniku in predhodni najavi.

11. Tajništvo deluje po razobešenem urniku. Dijaki in starši lahko s pomočjo tajništva urejajo upravne zadeve in pridobivajo potrdila.

12. Vsi člani šolske skupnosti imajo na razpolago oglasne deske za obveščanje.

13. Dijaki lahko urejeno hranijo knjige in druge učne pripomočke v šoli, na posebej določenih mestih, na lastno odgovornost in po pravilih, ki jih postavijo v okviru razredne skupnosti ali šole.

14. Dijaki, ki so dopolnili osemnajsto leto, smejo zamude in izostanke opravičevati sami, vendar ravnatelj (ali pooblaščen oseba) lahko zahteva, da svojo izjavo dopolnijo z ustreznimi dokazili in dokumenti.

15. Dijaki imajo pravico do varstva osebnih podatkov v skladu z veljavno zakonodajo (Uredba EU 2016/679 – GDPR). Prepovedano je nepooblaščen snemanje, fotografiranje ali širjenje vsebin, ki vključujejo dijake ali šolsko osebje.

16. Dijaki s posebnimi potrebami ali zdravstvenimi omejitvami imajo pravico do ustreznih prilagoditev v skladu z individualnim načrtom (INVN/IUN) ter do vključujočega učnega okolja.

17. Dijaki imajo pravico do zagovora pred izrekom disciplinskega ukrepa, do podaje ustne ali pisne izjave ter do pritožbe v skladu s pravilnikom in veljavno zakonodajo.

18. Vse pravice dijakov se uresničujejo ob spoštovanju pravic drugih članov šolske skupnosti ter v skladu z načeli zakonitosti in demokratičnega dialoga.

DIJAŠKA ZBOROVANJA

1. Pravica do dijaških zborovanj je določena z 42., 43. in 44. členom Odloka predsednika republike št. 416/1974 ter kasnejšimi spremembami (12., 13. in 14. člen Zakonodajnega odloka št. 297/1994). Dijaška zborovanja omogočajo dijakom demokratično sodelovanje pri obravnavi šolskih in splošnih družbenih vprašanj. Na ta način prispevajo k njihovi osebni rasti in vključitvi v širši družbeni kontekst.

2. ZAVODNA ZBOROVANJA

Pravico do udeležbe na zborovanju imajo vsi dijaki šole. Zborovanja se lahko udeleži tudi ravnatelj oziroma njegov pooblaščenec in profesorji, ki to želijo.

Dovoljeno je eno dijaško zavodno zborovanje na mesec.

Zborovanj se lahko na predlog dijakov udeležijo zunanji izvedenci za socialna, kulturna, umetnostna in znanstvena vprašanja. Dijaki morajo v prošnji pri ustrezni točki dnevnega reda navesti ime predlaganega izvedenca. Udeležbo zunanjih strokovnjakov mora odobriti zavodski svet ali ravnatelj, če ga zavodski svet za to pooblasti.

Ure, namenjene zborovanju, se lahko na željo dijakov, uporabi tudi za seminarske, raziskovalne ali skupinske dejavnosti.

Zborovanja ni mogoče sklicati v zadnjem mesecu pouka.

Zborovanje je sklicano na prošnjo, ki jo podpiše vsaj 10% dijakov ali več kot polovica njihovih predstavnikov v razrednih svetih oziroma predstavnikov šole.

Prošnjo s predlaganim datumom in dnevnim redom zborovanja je treba predložiti ravnatelju vsaj pet delovnih dni pred predlaganim datumom. Če je predvidena udeležba zunanjih strokovnjakov, je treba prošnjo predložiti deset dni pred predlaganim datumom. Sklicatelji morajo biti pozorni na to, da v teku šolskega leta predlagajo za zborovanje različne dni v tednu. .

3. POTEK ZAVODSKIH ZBOROVANJ

Na prvem zborovanju v šolskem letu dijaki izberejo predsednika, enega ali več namestnikov ter zapisnikarja zavodskih zborovanj.

Predsednik oziroma njegov namestnik, ki vodi zborovanje, mora poznati obstoječo zakonodajo in pravila v zvezi z dijaškimi zborovanji. Začne in zaključi zborovanje ter zagotavlja spoštovanje demokratičnih pravil med njegovim potekom.

Med zborovanjem se dijaki zadržujejo v prostorih, za katere so zaprosili.

Zapisnikar na koncu vsakega zborovanja napiše zapisnik, ki ga podpiše tudi predsednik. Ravnatelj ima pravico, da prekine zborovanje v primeru kršitve pravilnika ali kadar ugotovi, da zborovanje ne more potekati nemoteno ali urejeno. V tem primeru se nadaljuje reden pouk.

4. RAZREDNA ZBOROVANJA

Dovoljeno je eno dveurno razredno zborovanje na mesec.

Za zborovanje zaprosi večina dijakov razreda ali njihova predstavnika v razrednem svetu. Prošnjo za zborovanje z dnevnim redom je treba oddati v tajništvo vsaj pet delovnih dni pred napovedanim datumom. Pred tem morajo prošnjo podpisati profesorji, ki bi imeli pouk med urama, ko je predvideno zborovanje.

Zapisnik o poteku zborovanja je treba oddati v tajništvo najkasneje en teden po zborovanju.

DOLŽNOSTI

1. Dolžnosti dijakov izhajajo iz pravice do izobraževanja ter iz načel spoštovanja, odgovornosti in sodelovanja v šolski skupnosti. Pri uresničevanju svojih pravic in izpolnjevanju dolžnosti so dijaki dolžni ravnati korektno in v skladu s temeljnimi načeli šole, kot so spoštovanje dostojanstva, zakonitost, strpnost in demokratični dialog.

2. Dijaki morajo redno obiskovati pouk in skrbno opravljati šolske obveznosti ter si prizadevati za doseganje učnih ciljev.

3. Dijaki se morajo vesti odgovorno in dostojno v šoli in izven nje. Biti morajo vljudni do vseh in se ravnati po pravilih hišnega reda.

4. Dijaki smejo v učilnice pet minut pred začetkom pouka.

5. Vsak dijak ima v učilnici svoje mesto, ki mu ga določa razrednik ob upoštevanju njegovih potreb in potreb pouka.

6. Dijaki med šolsko uro pozorno in aktivno sodelujejo pri pouku. Izogibajo se dejanj, ki bi lahko motila pouk.

7. Med šolsko uro dijaki ne smejo iz razreda brez profesorjevega dovoljenja.

8. Dijaki soustvarjajo prijetno, varno in spodbudno šolsko okolje. Skupaj z drugimi člani šolske skupnosti so odgovorni za ohranjanje urejenosti in skrbi za šolske prostore kot pomembnega dejavnika kakovosti šolskega življenja.

Dijaki so dolžni varovati šolsko opremo in učila ter paziti, da jih ne poškodujejo. Vsako škodo, ki nastane po njihovi krivdi, morajo poravnati. Kadar je škoda povzročena zlonamerno, krivec odgovarja na osnovi ustreznega disciplinskega postopka.

9. Dijaki so dolžni upoštevati organizacijska in varnostna pravila, določena z drugimi internimi akti šole. Dolžni so ravnati v skladu z navodili učiteljev in odgovornega osebja, zlasti v učilnicah, laboratorijih, telovadnici in drugih šolskih prostorih. V telovadnici, laboratorijih in knjižnici se dijaki ravna po pravilih, ki veljajo za te prostore.

10. Dijaki morajo imeti vedno s seboj dijaško knjižico.

11. Dijaki so dolžni vsako odsotnost ali zamudo opravičiti v skladu s postopkom, določenim s tem pravilnikom.

Odsotnosti mladoletnih dijakov opravičujejo starši ali zakoniti skrbniki v dijaški knjižici oziroma na način, ki ga določa šola. Dijaki morajo imeti dijaško knjižico vsak dan pri sebi.

Ponarejanje podpisov ali drugih šolskih dokumentov predstavlja hujšo kršitev pravilnika in se obravnava v disciplinskem postopku.

Za preverjanje utemeljenosti odsotnosti lahko ravnatelj ali pooblaščen oseba zahteva predložitev zdravniškega spričevala ali druge ustrezne dokumentacije.

Polnoletni dijaki smejo zamude in odsotnosti opravičevati sami, vendar lahko ravnatelj ali pooblaščen oseba zahteva, da svojo izjavo dopolnijo z ustreznimi dokazili.

12. Med trajanjem pouka dijaki ne smejo zapustiti šolske stavbe in dvorišča.

13. Dijaki so dolžni redno obiskovati pouk ter druge obvezne šolske dejavnosti, določene z letnim delovnim načrtom šole. Dijaki so dolžni spoštovati šolski urnik, pravočasno prihajati k pouku in ostati pri dejavnostih do njihovega zaključka, razen v primerih upravičene in ustrezno dokumentirane odsotnosti. Neupravičeno izostajanje ali nespoštovanje šolskega urnika predstavlja kršitev pravilnika. ..

14. Raba prenosnih telefonov in drugih elektronskih naprav v zasebni lasti je prepovedana. Raba šolskih naprav poteka pod nadzorstvom profesorja ali tehnikov (pravilnik v prilogi).

15. V šolskih prostorih in na šolskem dvorišču je prepovedano kajenje, uporaba elektronskih cigaret ter uživanje alkohola in drugih substanc, ki povzročajo zasvojenost ali škodujejo zdravju. Prepoved velja za ves čas prisotnosti dijakov v šoli ter med vsemi šolskimi dejavnostmi, ki potekajo izven šolskih prostorov.

4. ODSOTNOSTI

1. Dijaki so ob vrnitvi v šolo dolžni opravičila za odsotnost najprej predložiti v podpis profesorju prve ure, nato pa predstaviti dijaško knjižico razredniku (istega dne ali ob prvi priložnosti), da odsotnost ustrezno opraviči v dnevniku.

2. Opravičila, predložena več kot en teden po vrnitvi v šolo, se ne upoštevajo, odsotnosti pa se vpišejo kot **neopravičene**.

3. Neopravičene ure in ponarejanje podpisov vplivajo na oceno iz vedenja.

4. Vnaprejšnje podpisovanje opravičil brez izpolnjenih podatkov ni dovoljeno. Razrednik razveljavi tako stran v dijaški knjižici.

5. Predčasno zapuščanje pouka

5.1 Dijaki morajo pred začetkom prve ure oddati zadolženemu postrežniku dijaško knjižico z utemeljeno in podpisano prošnjo za predčasni odhod. Opravičevanje predčasnega odhoda

5.2. Postrežniki bodo poiskali osebo, ki lahko opraviči predčasni odhod. Če ravnatelj ni prisoten, za opravičilo poskrbi eden od podravnateljev; če odgovornih ni, bo opravičila sprejemal razrednik.

5.3. Dijaki, ki ne bodo izročili knjižice pred prvo uro zadolženemu postrežniku, ne bodo imeli opravičenega odhoda; izjema velja v primeru slabega počutja v teku jutra.

5.4. Po vrnitvi opravičila morajo pred odhodom pokazati dijaško knjižico še profesorju, ki je v razredu; slednji preveri, ali je ravnatelj (ali kdor ga zastopa) opravičil odhod, ohrani odrezek opravičila, da ga lahko vidijo tudi drugi profesorji, in vpiše v dnevnik, da dijak odhaja.

5.5. Knjižico morajo dijaki ob prvi priložnosti pokazati tudi razredniku, da odsotnost opraviči v elektronskem dnevniku.

5.6. Vsako polletje so dovoljeni **trije predčasni odhodi** brez dokumentiranega potrdila (npr. z zdravniškim potrdilom ipd.); vsi naslednji predčasni odhodi brez ustrezne dokumentacije bodo neopravičeni.

5.7. Dijaki lahko zapustijo razred samo **na koncu šolske ure**. Ura odhoda mora biti zabeležena v opravičilu.

5.8. Vsako polletje so dovoljeni **trije nedokumentirani odhodi**. Vsi naslednji odhodi brez ustrezne dokumentacije (npr. zdravniškega potrdila ipd.) bodo neopravičeni.

6. Kasnejši prihod v šolo

6.1. Dijak, ki vstopi v šolo z opravičilom po prvi učni uri, mora pred vstopom v razred zaprositi za dovoljenje ravnatelja ali podravnatelja.

6.2. Ko prejme dovoljenje in podpis, lahko vstopi v razred, pokaže podpis in opravičilo profesorju, ki ima takrat učno uro; profesor bo pregledal podpis, ohranil odrezek in vpisal kasnejši prihod.

6.3. Dijaki lahko vstopijo v razred samo **na začetku šolske ure**. Ura vstopa mora biti zabeležena v opravičilu.

6.4. Podpise je treba ob prvi priložnosti pokazati razredniku, da odsotnost opraviči v elektronskem dnevniku.

6.5. Vsako polletje so dovoljeni **trije nedokumentirani kasnejši prihodi**. Vsi naslednji prihodi brez ustrezne dokumentacije (npr. zdravniškega potrdila ipd.) bodo neopravičeni.

7. Zamude

7.1. Krajše zamude (do 5 minut)

Profesor lahko dovoli dijakom vstop v razred.

V primeru, da profesor ne dovoli vstopa, morajo počakati do naslednje šolske ure. Dijaki morajo v vsakem primeru prositi za dovoljenje, da lahko vstopijo v razred.

Če zamuda ni dokumentirana (npr. zamuda vlaka ali avtobusa), se ura kljub vstopu v razred zabeleži kot neopravičena. To seveda pomeni, da so dijaki tisto uro lahko v razredu, ne smejo pa biti izprašani ali drugače ocenjeni.

7.2. Daljše zamude (več kot 5 minut)

7.2.1. Dijaki so pripuščeni v razred naslednjo učno uro, prva je neopravičena (razen dokumentiranih izjem). Do naslednje ure počakajo v veži pri postrežnikih.

Če so postrežniki v veži Vege zasedeni ali zaposleni drugje, bo dijak počakal v veži Cankarja, kjer je postrežnik vedno prisotna.

7.2.2. Dijaki, ki zamujajo zaradi neusklajenosti šolskega urnika z voznim redom javnih prevozov (avtobusa, vlaka), lahko zaprosijo za letno dovoljenje.

7.2.3. V primeru pogostega zamujanja in odsotnosti razrednik povabi starše na razgovor.

7.2.4. Dijaki lahko vstopajo v tajništvo samo med odmori.

5. SPLOŠNA PRAVILA

1. Vozila parkiramo na parkirnem prostoru pred šolo, motorje in kolesa pa na označenem parkirišču v šolskem centru.
2. Paziti moramo na osebno higieno, urejenost, obleka naj bo primerna okolju (vzgojno izobraževalni ustanovi).
3. Uporabniki skrbijo, da so šolski prostori čisti in urejeni; odpadki se odlagajo v za to določene koše in smetnjake.
4. Uporaba dvigala je namenjena le invalidom in pooblaščenemu osebju.
5. Uporaba zasilnih izhodov je prepovedana (razen v nujnih primerih in med evakuacijskimi vajami).

6. DISCIPLINA

1. Disciplina, splošna načela

Disciplinska odgovornost je osebna. Nihče ne sme biti kaznovan, če mu ni prej dana priložnost za opravičilo oziroma navedbo razlogov za prekršek. Disciplinski ukrep ne sme vplivati na predmetno oceno, vpliva pa na oceno iz vedenja.

Disciplinski postopki imajo vzgojni pomen in so namenjeni utrditvi osebne odgovornosti dijaka in ponovni vzpostavitvi korektnih odnosov v notranjosti šolske skupnosti ter preprečevanju ponavljanja kršitev.

Izrečeni vzgojni ukrepi so vzgojni in vedno začasni, postopni, prilagojeni osebnim in socialnim situacijam dijaka ter sorazmerni s disciplinskim prekrškom. Imajo, v kolikor je to mogoče, namen, da poravnajo povzročeno škodo. Upoštevajo osebno stanje dijaka in jih lahko razredni svet spremeni v dejavnosti, ki so koristne za šolo (alternativni vzgojni ukrepi).

2. Enotna razvrstitev disciplinskih kršitev

MP/

Disciplinske kršitve se glede na naravo, težo, ponavljajočnost, posledice ravnanja ter stopnjo ogrožanja oseb ali skupnosti razvrščajo v:

- a) lažje kršitve,
- b) težje kršitve,
- c) najhujše kršitve.

Razvrstitev kršitev ne izključuje individualne pedagoške presoje konkretnega primera, ob upoštevanju osebnega, socialnega in vzgojnega položaja dijaka.

3. Lažji prekrški

Za lažje kršitve se štejejo ravnanja, ki ne povzročijo resne škode ali nevarnosti, vendar kršijo šolska pravila in motijo redno vzgojno-izobraževalno delo, zlasti:

- občasno zamujanje ali neupravičene odsotnosti od pouka;
- neupoštevanje navodil učnega ali nepedagoškega osebja;
- motenje pouka ali drugih organiziranih dejavnosti;
- neprimerna raba digitalnih naprav med poukom;
- neprimeren ali nespoštljiv odnos do sošolcev;
- manjše kršitve hišnega reda;
- malomaren odnos do šolskega premoženja brez nastanka škode;
- občasno neizpolnjevanje šolskih obveznosti.

4. Težji prekrški

Za težje kršitve se štejejo ravnanja, ki resneje posegajo v pravice drugih, varnost ali dostojanstvo oseb ali pomenijo stopnjevanje lažjih kršitev, zlasti:

- ponavljajoče se lažje kršitve;
- verbalno nasilje, žaljivo, grozeče ali diskriminatorno vedenje;
- medvrstniško nasilje ali spletno nasilje;
- prihod v šolo ali zadrževanje v šoli pod vplivom alkohola;
- posedovanje ali uživanje alkohola v šoli;
- namerno poškodovanje šolskega premoženja ali premoženja drugih;
- ponarejanje opravičil, podpisov ali šolskih dokumentov;
- hujše motenje šolskega življenja ali ogrožanje varnosti.

5. Najhujše prekrške

Za najhujše kršitve se štejejo ravnanja, ki resno ogrožajo varnost oseb ali skupnosti, pomenijo hudo kršitev temeljnih vrednot šole ali predstavljajo kaznivo dejanje, zlasti:

- fizično nasilje ali grožnje z nasiljem;
- dejanja, ki resno ogrožajo telesno ali psihično integriteto oseb;
- posedovanje ali uporaba nevarnih predmetov;
- posedovanje ali uporaba prepovedanih drog;
- kazniva dejanja v smislu veljavne zakonodaje;
- ponavljajoča se huda disciplinska ravnanja kljub predhodnim ukrepom.

6. Prekrški, ki predvidevajo denarno kazen

Kršitve, ki povzročijo materialno škodo šolskemu premoženju ali premoženju članov šolske skupnosti, se obravnavajo glede na obseg, namernost in ponavljajočnost povzročene škode.

Če je škoda nastala iz malomarnosti, se praviloma uporabijo vzgojni in restavrativni ukrepi, namenjeni:

- prevzemanju odgovornosti,
- povrnitvi ali popravi škode,
- razumevanju posledic ravnanja.

Če je škoda povzročena namerno ali z veliko malomarnostjo, se kršitev šteje najmanj za težjo kršitev. Povračilo materialne škode ne izključuje izreka vzgojnega ali disciplinskega ukrepa.

Denarne obveznosti ali druge oblike povračila se določijo v skladu z veljavno zakonodajo in v okviru pristojnosti šolskih organov.

7. Vzgojni in disciplinski ukrepi

Vzgojni in disciplinski ukrepi se izrekajo v skladu z načeli:

- vzgojnega namena,
- sorazmernosti,
- postopnosti,
- individualizacije,
- prednosti popravljalnih ukrepov za ponovno vzpostavitev odnosov, kot to določa zakon št. 70/2024 in zakon št. 150/2024.

Vzgojni in disciplinski ukrepi so zlasti:

- a) ustni ali pisni opomin;
- b) vzgojni pogovor in reflektivne dejavnosti;
- c) vzgojne naloge v korist šolske skupnosti;
- d) dejavnosti aktivnega in solidarnega državljanstva;
- e) dejavnosti poglobljenega razmisleka;
- f) začasna odstranitev od pouka do največ 15 dni;
- g) začasna izključitev iz šolske skupnosti;
- h) izključitev iz zaključnega ocenjevanja ali nepripustitev k zaključnemu izpitu, izključno v primerih, ki jih določa zakon.

Za lažje kršitve se praviloma uporabljajo ukrepi iz točk a)–c);

za težje kršitve ukrepi iz točk b)–f);

za najhujše kršitve ukrepi iz točk e)–h).

Kadar je to mogoče, se vzgojni in disciplinski ukrepi nadomestijo ali dopolnijo s popravljivimi dejavnostmi za ponovno vzpostavitev odnosov, namenjenimi ponovni vključitvi dijaka v šolsko skupnost.

8. Pristojnosti za izrekanje vzgojnih in disciplinskih ukrepov

Vzgojne in disciplinske ukrepe izrekajo pristojni organi šole v skladu z načelom postopnosti, sorazmernosti in individualne presoje, ob spoštovanju pravice dijaka do zagovora in vseh postopkovnih jamstev, določenih z veljavno zakonodajo.

a) Pristojnosti profesorja

Profesor posameznega predmeta ali razrednik je pristojen za izrek naslednjih ukrepov:

- ustni opomin;
- pisni opomin;
- začasna odstranitev dijaka od posamezne učne ure;
- zapis ugotovitve kršitve v razredno dokumentacijo.

Navedeni ukrepi se uporabljajo predvsem pri lažjih kršitvah.

b) Pristojnosti razrednika

Razrednik je poleg ukrepov iz prejšnjega odstavka pristojen za:

- sklic pogovora z dijakom;
- obveščanje in sklic staršev oziroma zakonitih zastopnikov;
- predlaganje nadaljnjih vzgojnih ukrepov razrednemu svetu.

c) Pristojnosti razrednega sveta

Razredni svet je pristojen za izrek naslednjih ukrepov:

- vzgojne in popravilne naloge v korist šolske skupnosti;
- dejavnosti poglobljenega razmisleka in refleksije;
- dejavnosti aktivnega in solidarnega državljanstva;
- začasna odstranitev od pouka do največ 15 dni;
- spremljanje, prilagoditev ali nadomestitev izrečenih ukrepov.

Razredni svet odloča praviloma o težjih in najhujših kršitvah, razen v primerih, ki so s posebnimi predpisi pridržani drugim organom.

d) Pristojnosti ravnatelja

Ravnatelj je pristojen za:

- izrek javnega pisnega opomina;
- uvedbo in vodenje disciplinskega postopka;
- izvajanje preiskovalnih dejanj v okviru šolskih pristojnosti;
- predlaganje ukrepov razrednemu svetu ali zavodnemu svetu;
- obveščanje pristojnih organov v primeru suma kaznivega dejanja.

e) Pristojnosti zavodnega sveta

Zavodni svet je pristojen za izrek najtežjih disciplinskih ukrepov, in sicer:

- izključitev dijaka iz zaključnega ocenjevanja;
- nepripustitev k zaključnemu izpitu ali državnemu izpitu, izključno v primerih in na način, ki jih določa zakon;
- odločanje o denarnih obveznostih oziroma povračilu materialne škode, kadar je to predvideno z zakonodajo.

8. Odstranitev od pouka

Pristojnosti

Disciplinske sankcije, ki pomenijo začasno odstranitev dijaka od pouka do petnajstih dni, izreka razredni svet. Disciplinske sankcije, ki pomenijo odstranitev dijaka iz šolske skupnosti za obdobje, daljše od petnajstih dni, ter sankcije, ki vključujejo izključitev iz zaključnega ocenjevanja ali nepripustitev k zaključnemu oziroma državnemu izpitu, izreka svet zavoda.

Pogoji za začasno odstranitev od pouka

Začasna odstranitev dijaka od pouka se lahko izreče izključno v primeru hudih ali ponavljajočih se disciplinskih kršitev in za obdobje, ki ne presega petnajstih dni.

Odstranitev od pouka do dveh dni

Če razredni svet z obrazloženim sklepom določi odstranitev od pouka do vključno dveh dni, mora načrtovati za dijaka dejavnosti poglobljenega razmisleka o posledicah njegovi ravnanj, ki so privedla do disciplinskega ukrepa. Omenjene dejavnosti se izvajajo v prostorih šole, razredni svet pa določi odgovorne strokovne delavce za njihovo izvedbo.

Odstranitev od pouka od treh do petnajstih dni

Če razredni svet z obrazloženim sklepom določi odstranitev od pouka od treh do petnajstih dni, mora za dijaka načrtovati dejavnosti aktivnega in solidarnega državljanstva, sorazmerne trajanju odstranitve.

Dejavnosti iz prejšnjega odstavka:

- so vključene v triletni program dela in ponudbe zavoda (TVIP);
- se praviloma izvajajo pri zunanjih institucijah, društvih ali organizacijah, s katerimi ima šola sklenjene ustrezne dogovore;
- v primeru nedostopnosti zunanjih institucij potekajo v korist šolske skupnosti.

Med izvajanjem dejavnosti aktivnega in solidarnega državljanstva nadzor nad dijakom izvajajo institucije gostiteljice, ki šolo nemudoma obvestijo o morebitnih odsotnostih.

Neizvajanje ali delno izvajanje teh dejavnosti se upošteva pri ocenjevanju vedenja.

Ure dejavnosti aktivnega in solidarnega državljanstva se vštevajo v zakonsko predpisani delež obvezne letne prisotnosti, ne vplivajo pa na ocenjevanje posameznih predmetov.

Nadaljevanje dejavnosti po vrnitvi v razred

Razredni svet lahko, kadar je to potrebno za zagotovitev polne vzgojne učinkovitosti ukrepa, odloči, da se dejavnosti aktivnega in solidarnega državljanstva nadaljujejo tudi po vrnitvi dijaka v razred, in sicer:

- za največ tri četrtine ur, ki ustrezajo trajanju odstranitve,
- ob spoštovanju načel začasnosti, sorazmernosti in postopnosti.

Odstranitev, daljša od petnajstih dni

V primeru odstranitve dijaka iz šolske skupnosti za obdobje, daljše od petnajstih dni, šola v sodelovanju z družino ter po potrebi tudi s socialnimi službami in pristojnimi organi oblikuje individualiziran vzgojno-rehabilitacijski načrt, usmerjen v:

- prevzemanje odgovornosti,
- socialno vključevanje,
- ponovno vključitev dijaka v šolsko skupnost, kadar je to mogoče.

9. Dijakove pravice

Dijak ima pred izrekom vzgojnega ukrepa, ki zadeva težje in najhujše individualne prekrške ter prekrške z denarno kaznijo, pravico do zagovora. Dijak se lahko zagovarja sam, lahko pa mu pri tem pomaga profesor, ki ga izbere. Postopek zagotavlja kontradiktornost, obrazložitev odločitve ter spoštovanje načel nepristranskosti in preglednosti.

Proti izrečenemu vzgojnemu ukrepu, ki zadeva težje in najhujše individualne prekrške ter prekrške z denarno kaznijo ima dijak, v roku petnajstih dni, pravico do pritožbe na posebni notranji jamstveni organ, ki je za to pristojen.

V primeru, da se prizadeta stran ne strinja z odločitvijo jamstvenega organa, se lahko v roku 15 dni pritoži na deželni jamstveni organ.

10. Jamstveni organ

Zoper disciplinske ukrepe je dovoljena pritožba na notranji jamstveni organ, ustanovljen in delujoč v skladu z 5. členom OPR 249/1998. Jamstveni organ odloča v rokih, ki jih določa veljavna zakonodaja.

11. Sestava jamstvenega organa

Jamstveni odbor sestavlja:

- 1 profesor, ki ga izvoli zbor učnega osebja;
- 1 dijak, ki ga izvoli dijaški zbor;
- 1 predstavnik staršev, ki ga izvoli svet staršev.
- Predseduje mu ravnatelj.

Predstavnštvo komponent v jamstvenem organu se obnavlja na začetku šolskega leta po pravilih, ki jih določi vsaka komponenta.

Vsaka komponenta predlaga tudi nadomestnega člana, ki sodeluje v organu v primeru, da je redni član vpleten v obravnavani postopek.

12. Pristojnosti jamstvenega odbora

Jamstveni organ:

- se izreče o prizivih proti vzgojnim ukrepom na prošnjo prizadete stranke oziroma osebe, ki ima za to interes, in predlaga spremembo vzgojnega ukrepa oziroma njegovo ukinitev disciplinskemu organu (razrednemu svetu), ki je vzgojni ukrep izrekel;
- nadzoruje korektno izvajanje šolskega pravilnika;
- posega pri nastajanju konfliktov med strankama, ko za to zaprosi ena od strank;
- pomaga disciplinskemu organu (razrednemu svetu) pri določanju vzgojnega ukrepa, ko ga za to zaprosi disciplinski organ;
- pomaga dijaku v primeru odstranitve iz šolske skupnosti in mu omogoča lažji in učinkovitejši povratek v šolsko skupnost;
- je posrednik s policijsko in sodno oblastjo v primeru prekrškov, ki predstavljajo na osnovi obstoječe zakonodaje kaznivo dejanje.

V primeru konflikta jamstveni organ najprej ločeno prisluhne sprtima strankama, nato predlaga pravno rešitev in v primeru neuspešnega dogovora oblikuje in odobri resolucijo, ki postane za stranki zavezujoča.

13. Sklicevanje na zakonodajo

Za vprašanja, ki niso izrecno urejena s tem pravilnikom, se neposredno uporabljajo določbe OPR 249/1998 in njegovih sprememb, zakonov št. 70/2024 in št. 150/2024, OPR 122/2009 ter veljavna zakonodaja.

7. KRITERIJI ZA DODELITEV OCENE IZ VEDENJA

1. Razmerje med disciplinskimi ukrepi in oceno vedenja

Disciplinski ukrepi ne vplivajo na ocenjevanje posameznih predmetov, temveč izključno na oceno vedenja. Ni možno znižanje ocene iz vedenja brez celovite pedagoške presoje.

Disciplinske kršitve in ravnanja dijaka se upoštevajo pri oblikovanju ocene vedenja, v skladu z O.P.R. 122/2009, na podlagi celovite presoje njegovega ravnanja v celotnem šolskem letu.

Neizvajanje ali delno izvajanje dejavnosti, naloženih v okviru sankcij iz 4. člena Statuta dijakin in dijakov, se upošteva kot negativni element pri oceni vedenja.

Oceno vedenja določi razredni svet ob koncu ocenjevalnega obdobja, ob upoštevanju vzgojnih ciljev in načela sorazmernosti.

2. Vzgojni in ocenjevalni ukrepi, povezani z oceno vedenja

V skladu z zakonom št. 150/2024 ima ocena vedenja osrednjo vlogo v vzgojno-izobraževalnem procesu in je povezana z izvajanjem posebnih vzgojnih in izobraževalnih ukrepov, namenjenih krepitvi odgovornosti, kulture spoštovanja ter aktivnega in solidarnega državljanstva.

Če je ocena vedenja enaka šest, razredni svet dijaku oziroma dijakinji dodeli kritični pisni izdelek s področja aktivnega in solidarnega državljanstva, z namenom poglobljenega razmisleka o vzrokih in posledicah ravnanj, ki so vplivala na oceno vedenja.

V primeru končne ocene vedenja šest razredni svet:

- začasno zadrži odločitev o napredovanju v naslednji letnik,
- pogojuje napredovanje s pravočasno predložitvijo in pozitivno oceno pisnega izdelka iz prejšnjega odstavka.

Neoddaja omenjenega pisnega izdelka ali njegova nezadostna ocena imata za posledico ne napredovanje v naslednji letnik.

Če je ocena vedenja nižja od šest, razredni svet v skladu z veljavno zakonodajo odloči o nenapredovanju dijaka v naslednji letnik oziroma o nepripustitvi k zaključnemu oziroma državnemu izpitu.

V primerih težjih ali ponavljajočih se disciplinskih kršitev, zlasti ob nasilnih dejanjih ali napadih na šolsko osebje ali druge dijake, ima ocena vedenja odločilno težo pri celoviti presoji šolskega uspeha dijaka v posameznem šolskem letu.

3. Oceno iz vedenja dodeli razredni svet v profesorski sestavi na ocenjevalnih sejah na podlagi naslednjih kriterijev:

REDNO IN TOČNO OBISKOVANJE POUKA

SPOŠTOVANJE ŠOLSKEGA PRAVILNIKA

AKTIVNO SODELOVANJE IN ZANIMANJE PRI POUKU

SODELOVANJE S PROFESORJI IN SOŠOLCI

REDNO IZPOLNJEVANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

RAZPREDELNICA

OCENA	OPIS
10	· aktivno zanimanje in sodelovanje pri pouku · redno opravljanje šolskega dela · spoštovanje drugih in šolske ustanove · dosledno spoštovanje šolskega pravilnika
9	· ustrezno zanimanje in sodelovanje pri pouku · ustrezno opravljanje šolskega dela · spoštovanje drugih in šolske ustanove · spoštovanje disciplinskih pravil in ustnih opozoril profesorjev · pozitiven odnos in sodelovanje znotraj razredne skupnosti
8	· občasno zanimanje in nestalno sodelovanje pri šolskih dejavnostih · neredno opravljanje šolskega dela · občasno nespoštovanje pravil, ki urejajo šolsko življenje · motenje pouka · pomanjkljivo sodelovanje v razredni skupnosti
7	· splošno nezanimanje do predmetov · pomanjkljivo opravljanje šolskega dela · nespoštljivi odnosi do drugih · pogosto motenje šolskega dela · posamezne kršitve šolskega pravilnika (npr. samovoljno opuščanje pouka, pogoste zamude, ipd.) Oceno dodelimo le, če je bil dijak deležen vsaj disciplinskega ukrepa predvidenega v členu 7 pod črko b ali c
6	· popolno nezanimanje za pouk pri posameznih predmetih · neprimeren in žaljiv odnos do šolskega osebja in sošolcev · načrtno motenje pouka · negativen odnos do razredne skupnosti · pogoste kršitve šolskega pravilnika. Oceno dodelimo le če je bil dijak deležen disciplinskega postopka, ki je privedel do odstranitve od pouka za več kot dva dneva.
5	· hudi prekrški, ki predvidevajo večdnevno izključitev. V tem primeru dijak ni pripuščen v višji razred.

PRAVILNIK O RABI PAMETNIH TELEFONOV IN DRUGIH ELEKTRONSKIH NAPRAV V ŠOLI

Pametni telefoni, ure, zapestnice in druge osebne elektronske naprave morajo biti v času pouka izključeni ali ugasnjeni (MO šte. 3392 z dne 16. junija 2025). To velja tudi med odmori, med menjavo profesorjev, v šolskih prostorih, na šolskem dvorišču in med učnimi izhodi, ekskurzijami in šolskimi izleti. Dijaki so osebno odgovorni za svoje naprave. **Šola zanje ne odgovarja.** V didaktičene namene se lahko profesor poslužuje mobilne digitalne učilnice.

Uporaba pametnih telefonov in drugih elektronskih naprav je dovoljena v primeru, da je to določeno v individualnem izobraževalnem (PEI) ali prilagojenem učnem načrtu (PDP) ali iz utemeljenih osebnih razlogov (npr. dokumentiranih zdravstvenih razlogov).

Uporaba digitalnih naprav in učnih orodij, ki jih nudi šola, je dovoljena izključno za učne namene, s ciljem spodbujanja digitalne pismenosti in inovativnih učnih procesov, kot so npr. interaktivno učenje, raziskovanje in ustvarjalnost. Te dejavnosti morajo vedno potekati pod nadzorom učitelja ali tehnikov.

Na kršitve pravil glede uporabe elektronskih naprav lahko opozorijo vsi člani šolskega osebja, vključno s tehnično-administrativnim (A.T.A.): v takem primeru obvestijo razrednega profesorja, ki zabeleži opombo v elektronski dnevnik.

Ukrepi:

1. vpis v dnevnik
2. odvzem naprave
3. možnost izključitve od 1 do 2 dni