

**CANKAR
VEGA
ZOIS**

**DRŽAVNI IZOBRAŽEVALNI ZAVOD
S SLOVENSKIM UČNIM JEZIKOM**

**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
CON LINGUA D'INSEGNAMENTO SLOVENA**

poklicni zavod – trgovske dejavnosti
tehniški zavod – informatika
tehniški zavod – uprava, finance in marketing / turizem

**IVAN CANKAR
JURIJ VEGA
ŽIGA ZOIS**

istituto professionale – servizi commerciali
istituto tecnico – informatica
istituto tecnico – amministrazione, finanza e marketing / turismo

TRILETNA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNA PONUDBA



Sprejeta na seji profesorskega zbora dne 16. 10. 2025 sklep št. 4/2025

Odobrena na seji zavodnega sveta dne 29. 10. 2025 sklep št. 43/2025

KAZALO RAZDELKOV:

1. ŠOLA IN NJENO OKOLJE 1.1.1. Analiza konteksta in potreb območja 1.1.2. Glavne lastnosti šole 1.1.3. Popis opreme in strukturnih virov 1.1.4. Strokovni viri
2. STRATEŠKE ODLOČITVE 2.2.1. Splošno 2.2.2. Prednostne naloge, povezane po poročilu o samoocenjevanju 2.2.3. Okrepljen kader 2.2.4. Prednostni cilji na področju izobraževanja 2.2.5. Načrt izboljšav 2.2.6. Glavni elementi inovativnosti 2.2.7. Pobude, predvidene v zvezi z "Misijo 1.4 – Izobraževanje " Nacionalnega načrta za okrevanje in odpornost "
3. IZOBRAŽEVALNA PONUDBA 3.3.1. Splošno 3.3.2. Pričakovani cilji ob zaključku izobraževanja 3.3.3. Poučevanja in časovni okviri 3.3.4. Kurikul izobraževalne ustanove 3.3.5. Proces internacionalizacije 3.3.6. Načrt za razvoj STEM predmetov 3.3.7. Moduli karijerne orientacije 3.3.8. Moduli državljanske vzgoje 3.3.9. Doseganje prečnih kompetenc (DPVU) 3.3.10. Pobude za razširitev izobraževalne ponudbe 3.3.11. Dejavnosti, predvidene za spodbujanje ekološkega in kulturnega prehoda 3.3.12. Dejavnosti, predvidene v nacionalnem načrtu za digitalno šolo 3.3.13. Ocenjevanje znanja 3.3.14. Dejanja šole, namenjena inkluziji v šolski sistem
4. ORGANIZACIJA 4.1.1. Splošno 4.1.2. Organizacijski model 4.1.3. Organizacija uradov in način sodelovanja z uporabniki 4.1.4. Vzpostavljena omrežja in sklenjeni dogovori 4.1.5. Načrt za usposabljanje pedagoškega osebja 4.1.6 Načrt za usposabljanje administrativnega, tehniškega in podpornega osebja
5. SPREMLJANJE, PREVERJANJE IN POROČANJE
6. PRILOGE

1.1.1. Analiza konteksta in potreb območja

Zavod deluje v posebnem družbenem, kulturnem in jezikovnem kontekstu slovenske narodne manjšine v Italiji, v čezmejnem prostoru, kjer se prepletajo različne jezikovne, kulturne in izobraževalne stvarnosti. Območje zaznamujejo večjezičnost, mobilnost prebivalstva ter tesne povezave s Slovenijo, kar vpliva tako na izobraževalne potrebe dijakov kot na pričakovanja družin in širše skupnosti.

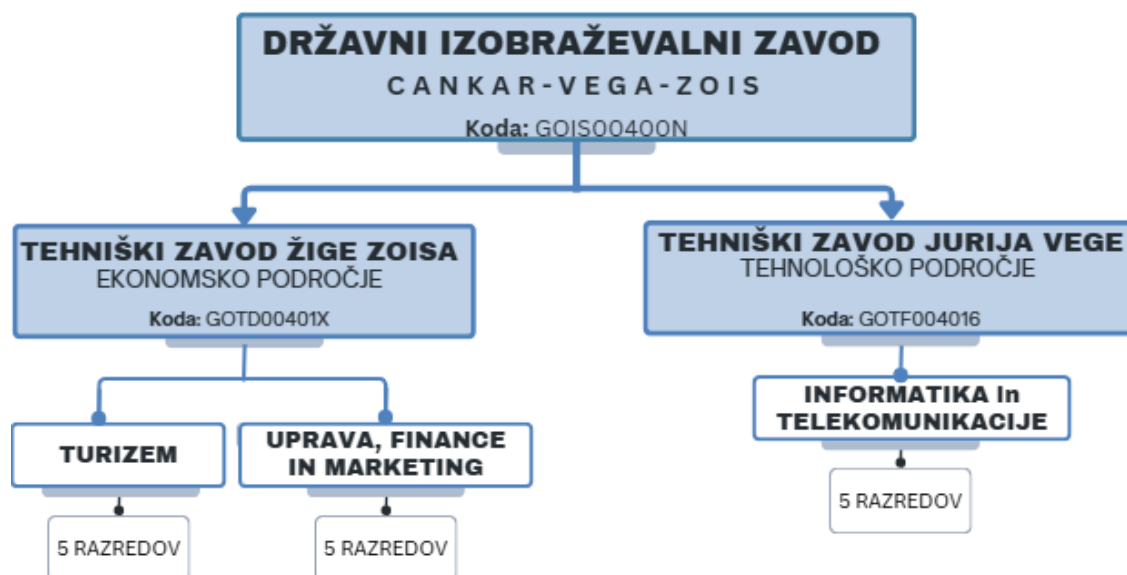
Dijaška populacija v veliki meri izhaja iz slovenskih nižjih srednjih šol, pri čemer so dijaki pogosto iz mešanih družin ali iz okolij, kjer se prepletata slovenski in italijanski jezik ter kultura. Takšen kontekst zahteva posebno pozornost razvoju jezikovnih, kulturnih in državljskih kompetenc, pa tudi podporne ukrepe za uspešno vključevanje dijakov v izobraževalni proces.

Na območju se kaže potreba po kakovostni tehniški in strokovni izobrazbi, ki dijakom omogoča nadaljnji študij ali vključevanje v delovno okolje, tako na lokalni kot na čezmejni ravni. Zavod s svojo izobraževalno ponudbo odgovarja na potrebe teritorija, zlasti na področjih informatike, gospodarstva, uprave, financ, marketinga in turizma, ki so pomembna za družbeni in gospodarski razvoj okolja.

Posebno vlogo ima zavod tudi kot kulturni in izobraževalni steber slovenske manjšinske skupnosti, saj prispeva k ohranjanju in razvoju jezika, identitete ter kulturne zavesti, hkrati pa dijake pripravlja na delovanje v širšem, večkulturnem in digitaliziranem prostoru.

Analiza konteksta kaže tudi na nekatere izzive, kot so geografska razpršenost dijakov, omejena razpoložljivost ustreznih strokovnih profilov v manjšinskem prostoru ter potreba po stalni prilagoditvi didaktičnih in organizacijskih pristopov raznolikim potrebam dijakov. Ti dejavniki predstavljajo izhodišče za strateške odločitve zavoda, opredeljene v Razvojno-analitičnem vrednotenju (RAV) in v nadaljnjih poglavjih TVIPa.

1.1.2. Glavne lastnosti šole



Zavod je tehniški izobraževalni zavod, ki izvaja programe s področij informatike, uprave, financ, marketinga in turizma. Izobraževalna ponudba je strukturirana tako, da združuje splošnoizobraževalne in strokovne vsebine ter omogoča postopno razvijanje strokovnih, digitalnih in prečnih kompetenc.

Pouk poteka v manjših razredih, kar omogoča individualiziran in diferenciran pristop k delu, sprotno spremljanje napredka dijakov ter izvajanje podpornih ukrepov za dijake z učnimi težavami. Zavod sistematično vključuje laboratorijsko delo, projektne dejavnosti in uporabo digitalnih orodij, ki podpirajo aktivno in problemsko učenje.

Posebna značilnost zavoda je izrazita tehniško-strokovna usmerjenost, zlasti na smeri informatika, kjer prevladujejo STEM-vsebine, medtem ko so na ostalih smereh strokovne in tehnološke vsebine povezane z gospodarskimi in upravnimi področji. Izobraževalni proces je naravnan k povezovanju teorije in prakse ter k postopnemu razvoju samostojnosti in odgovornosti dijakov.

Učni rezultati so na splošno stabilni, večina dijakov uspešno napreduje v višje letnike, delež dijakov z odloženim ocenjevanjem in ponavljanjem razreda pa je nizek. Zavod posebno pozornost namenja spremljanju učnega uspeha, podpora dijakom ter razvoju kompetenc, pomembnih za nadaljnje izobraževanje in poklicno pot.

1.1.3. Popis opreme in strukturnih virov

PROSTORI	TIPOLOGIJA	ŠT.
ŠTEVILO LOČENIH STAVB, IZ KATERIH JE SESTAVLJENA ŠOLA		3
STAVBE Z ZUNANJIMI POŽARNIMI STOPNICAMI		3
STAVBE Z VRATI Z ANTIPANIČNIM ODPIRANJEM		3
STAVBE S KLANČINAMI, DVIŽNIMI PLOŠČADMI ALI DVIGALI ZA PREMAGOVANJE ARHITEKTONSKIH OVIR		2
STAVBE S SANITARIJAMI ZA INVALIDE		3
UČILNICE		15
SKUPNO ŠTEVILO UČILNIC, NAMENJENIH LABORATORIJSKEMU DELU, Z INTERNETNO POVEZAVO	informatika (3)	7
	fizikalnica (1)	
	jezikovni laboratorij(1)	
	laboratorij elektronike (1)	
	radijska učilnica za snemanje podcastov (1)	
RAČUNALNIŠKO PODPRTA ŠOLSKA KNJIŽNICA		1
VEČNAMENSKA SOBA		1
TELOVADNICA		1

OPREMA	ŠT.
Računalniki in tablice v učilnicah	15
Interaktivne table (LIM), digitalne table, pametni televizorji (multimedijska oprema) v učilnicah	15
računalniki in tablice v laboratorijih	75
Interaktivne table (LIM), digitalne table, pametni televizorji (multimedijska oprema) v laboratorijih	6
računalniki in tablice v knjižnici	10
Interaktivne table (LIM), digitalne table, pametni televizorji (multimedijska oprema) v knjižnici	1
Osvetljene mize ali interaktivne digitalne mize na dotik	1
Roboti za učenje programiranja (coding)	3
3D-tiskalniki ali 3D-skenerji	4
Naprave za uporabo vsebin z virtualno in razširjeno resničnostjo ter za poglobljene (immersivne) izkušnje	15
Naprave za področje STEM	1
Naprave za digitalno ustvarjalnost, umetno inteligenco in robotiko	3

1.1.4. Strokovni viri

Vodenje zavoda opravlja vršilec dolžnosti ravnatelja.

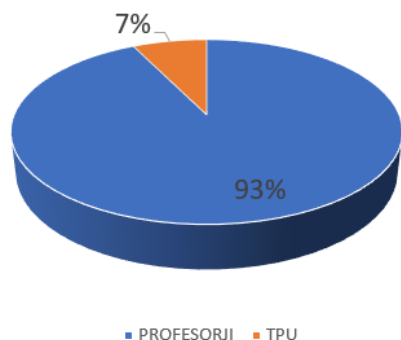
Na šoli je zaposlenih:

- 23 profesorjev s pogodbo za nedoločen čas, med njimi en učitelj praktičnega pouka in veščin;
- 18 profesorjev s pogodbo za določen čas, med njimi dva učitelja praktičnega pouka in veščin.

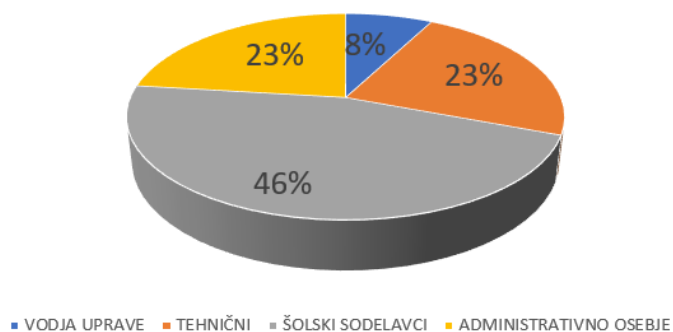
Med administrativnim, tehničnim in podpornim osebjem so zaposleni:

- ena vodja uprave s pogodbo za nedoločen čas;
- trije tehniki s pogodbo za nedoločen čas;
- štirje šolski sodelavci s pogodbo za nedoločen čas ter dva šolska sodelavca s pogodbo za določen čas;
- ena tajnica s pogodbo za nedoločen čas ter dve zaposleni s pogodbo za določen čas.

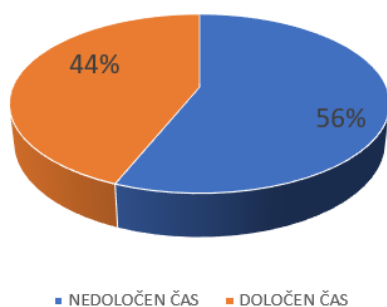
RAZPOREDITEV UČNEGA OSEBJA PO VRSTAH POGODBE



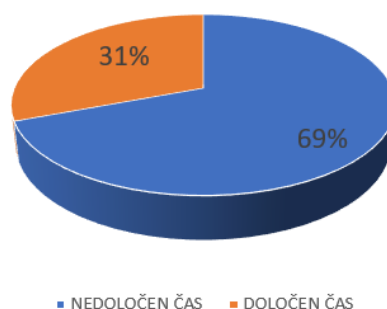
RAZPOREDITEV NEUČNEGA OSEBJA PO VRSTAH POGODBE



RAZPOREDITEV UČNEGA OSEBJA PO TIPU POGODBE



RAZPOREDITEV NEUČNEGA OSEBJA PO TIPU POGODBE



2. STRATEŠKE ODLOČITVE

2.2.1. Splošno

Na podlagi razvojno-analitičnega vrednotenja (RAV) je zavod v okviru TVIP-a 2025–2028 opredelil strateške odločitve, usmerjene v nadaljnje izboljševanje kakovosti izobraževalnega procesa, učnih izidov ter celostnega razvoja dijakov. Strateške odločitve temeljijo na doseženih rezultatih zavoda in hkrati upoštevajo zaznana razvojna področja, povezana z razlikami med posameznimi smermi, rezultati standardiziranih preizkusov, motivacijo dijakov, inkluzijo ter organizacijskimi in kadrovskimi izzivi, značilnimi za manjšinski šolski prostor.

2.2.2. Prednostne naloge, povezane s poročilom o samoocenjevanju

Na podlagi RAV-a zavod določa naslednji prednostni nalogi:

- **izboljšanje rezultatov pri standardiziranih preizkusih INVALSI**, zlasti iz slovenščine in matematike, ter krepitev motivacije dijakov za zavzet in odgovoren pristop k reševanju standardiziranih preizkusov, z namenom, da doseženi rezultati bolj zanesljivo odražajo dejansko znanje in kompetence dijakov.
- **ovrednotenje poučevanja in ocenjevanja ključnih kompetenc po evropskem referenčnem okviru** v perspektivi kariernega usmerjanja, z vzpostavitvijo strukturiranega in usklajenega sistema opazovanja ključnih kompetenc na različnih predmetnih področjih, ki omogoča stalno, pregledno in skupno spremljanje razvoja dijakov ter podpira njihovo karierno orientacijo.

Prednostni nalogi, opredeljeni v RAV-u, zavod namerava uresničiti preko štirih med seboj povezanih procesnih ciljev, ki posegajo na ključna področja delovanja zavoda:

- izboljšati skupno načrtovanje pouka, izmenjavo didaktičnih praks in sistematično spremljanje prečnih kompetenc ter razviti motivacijske učne poti za dijake;
- prilagoditi šolski sistem vrednotenja z rednim vključevanjem kriterijev INVALSI-ja, da se zagotovi večja usklajenost, preglednost in primerljivost notranjega ocenjevanja;
- okrepiti dosledno izvajanje pravil ter zagotoviti enotne pristope pri upravljanju razredne dinamike, z namenom ustvarjanja spodbudnega in strukturiranega učnega okolja, ki podpira učenje in motivacijo dijakov;
- okrepiti podporo dijakom s posebnimi izobraževalnimi potrebami ter razviti ciljno usmerjene dejavnosti za krepitev kulture inkluzije, diferenciacije in sprejemanja raznolikosti.

2.2.3. Okrepljen kader

Deželni šolski urad je z določitvijo dejanskega seznama za šolsko leto 2025–2028 zavodu dodelil dve mesti za okrepitev kadra avtonomije, in sicer na naslednjih področjih:

- ekonomsko-pravno področje – A046 (18 ur);
- laboratorijska dejavnost – B016 (18 ur).

Okrepljen kader se v obdobju TVIP-a 2025-2028 usmerja predvsem v:

- dejavnosti spremljanja in razvoja kurikula državlanske vzgoje;
- izvajanje tutorstva ter individualiziranih in diferenciranih učnih poti;
- koordinacijo šolskega usposabljanja za delo (prečnih kompetenc s poklicnim usposabljanjem) in poklicnega usmerjanja;
- sodelovanje pri projektnih, laboratorijskih in interdisciplinarnih dejavnostih;
- koordinacijo individualiziranih učnih poti;
- zagotavljanje kontinuitete pouka ob začasnih odsotnostih učnega osebja;
- projektno delo v manjših skupinah.

2.2.4 Prednostni cilji na področju izobraževanja

Zavod si zastavlja naslednje prednostne cilje:

- izboljšati učne izide in dosežke dijakov, zlasti pri preizkusih INVALSI-ja;
- okrepiti motivacijo, samostojnost in odgovornost dijakov za učenje;
- razvijati ključne kompetence po evropskem referenčnem okviru v povezavi s kariernim usmerjanjem;
- zagotoviti pravično, vključujoče in podporno učno okolje;
- krepiti digitalne, jezikovne in podjetniške kompetence;
- spodbujati aktivno državljanstvo, trajnostno razmišljanje in kulturno zavest.

2.2.5 Načrt izboljšav

Načrt izboljšav vključuje sledeče ukrepe:

- krepitev skupnega načrtovanja pouka, izmenjave praks ter sodelovanja znotraj in med sekcijami;
- vzpostavitev strukturiranega sistema opazovanja in spremljanja prečnih kompetenc;
- prilagoditev šolskega sistema vrednotenja z rednim vključevanjem kriterijev INVALSI-ja;
- razvoj učnih poti, usmerjenih v krepitev motivacije in razvoj kompetenc;
- doslednejše izvajanje pravil ter enotnih pristopov pri upravljanju razredne dinamike;
- nadgradnjo inkluzivnih dejavnosti in krepitev kulture sprejemanja;
- izboljšanje notranje komunikacije ter sistematičnega spremljanja in vrednotenja projektov.

2.2.6 Glavni elementi inovativnosti

Inovativnost zavoda se izraža v razvoju, utrjevanju in nadgradnji didaktičnih ter organizacijskih pristopov, ki jih zavod že izvaja, ter v uvajanju novih rešitev v okviru nacionalnih in evropskih pobud. Zlasti se inovativnost zavoda kaže v:

- uporabi digitalnih orodij in sodobnih učnih okolij v okviru pobud Scuola 4.0;
- projektne, problemske in interdisciplinarni pouku;
- povezovanju teorije s prakso ter sodelovanju z univerzami, programi strokovno tehniških zavodov (ITS) in podjetji;
- čezmejnih in mednarodnih projektih ter sodelovanju v strokovnih mrežah.

2.2.7 Pobude v zvezi z »Misijo 1.4 – Izobraževanje NOO

V okviru izvajanja ukrepov, predvidenih v Nacionalnem načrtu za okrevanje in odpornost (PNRR), je zavod v triletnem 2023-2025 izvedel vrsto kurikularnih in ekstrakurikularnih pobud, namenjenih izboljšanju izobraževalnih rezultatov, razvoju ključnih kompetenc dijakov ter didaktični in organizacijski inovativnosti.

V okviru ukrepa Zmanjšanje teritorialnih razlik je zavod sodeloval v projektu *Non uno di meno*, ki je vključeval dejavnosti za podporo učenju, prilagojene spremljevalne programe in ukrepe za krepitev osnovnih kompetenc, s posebnim poudarkom na učencih, ki so najbolj izpostavljeni tveganju za neuspeh v šoli. Dejavnosti, vključene v pedagoško načrtovanje in izvedene tudi v popoldanskem času, so se redno zaključile do septembra 2025 in prispevale k izboljšanju udeležbe, motivacije in kontinuitete izobraževalnih programov.

V okviru ukrepa *Nove kompetence in novi jeziki* je projekt *Stem e multilinguismo* spodbujal razvoj jezikovnih, digitalnih in državljskih kompetenc z inovativnimi metodologijami, interdisciplinarnimi pristopi in delavnicami. Pobude so spodbudile večjo ozaveščenost učencev o izzivih sodobnosti in obogatile zavodsko izobraževalno ponudbo. Tudi v tem primeru so se dejavnosti uspešno zaključile do septembra, kar je imelo pomemben vpliv na kakovost učenja.

Hkrati je v okviru integrirane digitalne didaktike in usposabljanja o digitalnem prehodu šolskega osebja projekt *Transizione digitale* vključil profesorski zbor v usposabljanja, usmerjena v zavestno uporabo tehnologij, metodološko inovativnost in valorizacijo človeške dimenzije izobraževalnih procesov. Usposabljanja, ki so se zaključila do septembra 2025, so okrepila strokovne kompetence profesorov in spodbudila sprejetje učinkovitejših in vključujočih pedagoških praks.

Vsi izvedeni projekti PNRR so se zaključili v predvidenem roku in prinesli pozitivne in konkretne rezultate tako za dijake kot za šolsko osebje, kar je pomembno prispevalo k izboljšanju izobraževalne ponudbe in splošni rasti izobraževalne skupnosti.

3. IZOBRAŽEVALNA PONUDBA

3.3.1. Splošno

V ospredju naše vzgojno-izobraževalne ponudbe je skrb za vsestranski razvoj dijakov, za njihovo rast in za uspeh v življenju.

Na vzgojnem področju je poudarek na ozaveščanju in sprejemanju osnovnih moralnih načel, ki temeljijo na odgovornosti, spoštovanju, vključevanju v šolsko skupnost in v družbo; na osebostnem razvoju v skladu s sposobnostmi in zanimanji; na navajanju na spoštovanje pravil in na določanje prioritet; na vzgoji k pozitivni samopodobi, ki je temelj samospoštovanja in dobrih odnosov z drugimi.

Na izobraževalnem področju si prizadevamo za dvig kakovosti pouka. Dijaki zato s pomočjo celostnega pristopa k izobraževanju, ki temelji na interdisciplinarnosti študija, pridobijo znanja, veščine, zmožnosti, sposobnosti v okviru mednarodno primerljivih standardov; razvijajo sporazumevalne spretnosti v več jezikih; razvijajo in poglobljajo razgledanost, nadarjenost in kritičnost pri posameznih predmetih, na različnih predmetnih področjih in pri dodatnih ter dopolnilnih dejavnostih; razvijajo zavedanje o kompleksnosti in soodvisnosti pojavov; krepijo delovne navade, samoiniciativnost, se usposablajo za samoizobraževanje in se navajajo na samostojno in timsko raziskovalno delo; razvijajo motiviranost, ki je ključ do uspeha.

3.3.2. Pričakovani cilji ob zaključku izobraževanja

TEHNIŠKI ZAVOD ŽIGE ZOISA
EKONOMSKO-PRAVNO PODROČJE
Smer: **UPRAVA, FINANCE IN MARKETING**

Šola, kjer nisi le številka.
Šola za tretje tisočletje. Šola za danes.

Vrsta šole: TEHNIŠKI EKONOMSKI ZAVOD

Smer šole: UPRAVNA SMER, FINANCE IN MARKETING

Trajanje: 5 LET

Število ur: 36 TEDENSKIH UR

Evropa tretjega tisočletja bo kraj pretoka ter vse večjega srečevanja različnih jezikov in kultur.

Naši izobraževalni programi in vzgojni prijemi pripravljajo dijake na:

- odgovoren vstop v življenje;
- vključevanje v svet dela;
- nadaljevanje študija na italijanski, slovenski ali kateri koli drugi univerzi v Evropi.

Poglobljene raziskave v različnih evropskih državah dokazujejo, da so večjezični posamezniki uspešnejši pri učenju ter strpnejši. Izsledki raziskave Komisije pri Svetu Evrope kažejo, da bo v prihodnosti uspešen tisti, ki bo dobro obvladal svoj materni jezik, jezik svojega soseda ter vsaj en svetovni jezik.

Zakaj učenje tujih jezikov?

- Angleščina in nemščina kot okno v svet
- Študij dveh tujih jezikov v vseh razredih
- Možnost pridobitve zunanjega potrdila o znanju jezikov, ki velja kot kredit za nadaljnji študij in zaposlitev
- Razvoj osebnostnih lastnosti (samozavest, odprtost, komunikacijske spretnosti)
- Vzgojno-didaktični dopolnilni posegi
- Bogatenje splošne kulture
- Branje dnevnega časopisa v okviru projekta »Časopis v razredu«

Naši cilji

Dijak:

- razvija, bogati in krepi svojo osebnost,
- usvaja znanje in spretnosti v skladu s cilji ekonomskega programa ter hkrati pridobiva splošno razgledanost,
- uporablja pridobljeno znanje za kakovostno življenje in aktivno delovanje v skupnosti.

Med šolanjem dijak spozna ekonomsko, pravno in knjigovodsko poslovanje podjetij, pridobiva temeljna znanja s področja marketinga in usvaja podjetniški način razmišljanja. Poučevanje temelji na sodobnih didaktičnih pristopih, ki predvidevajo usvajanje spretnosti in znanj, vezanih na informacijske tehnologije. Usmerjeno je v aktivno vlogo posameznika v dinamičnem in učinkovitem učnem okolju, kar spodbuja timsko delo, sposobnost komuniciranja in javnega nastopanja ter omogoča razvijanje organizacijskih in vodstvenih sposobnosti.

Teoretično znanje dopolnjujejo številne poučne ekskurzije, ki omogočajo seznanjanje s podjetji in z njihovim poslovanjem, z okoljem, v katerega so vpeta, z delovanjem uradov in ustanov, in tako nudijo široko paleto uporabnih znanj, koristnih za osebnostno rast in prihodnje poklicno delo. V trieniju je uvedena obvezna delovna praksa, v okviru katere dijak pridobijo dragocene izkušnje v resničnem delovnem okolju različnih uradov in podjetij. To jim omogoča hitrejše in učinkovitejše vključevanje v svet dela ter prispeva k razvoju odgovornosti in samoiniciativnosti.

Praktično uporabo in širjenje strokovnih znanj in zmožnosti omogoča tudi ustanavljanje virtualnega učnega podjetja, kjer s pomočjo simulacije delovnega procesa lahko izpopolnjujejo in ocenijo svojo pripravo in spretnosti.

Z znanjem štirih jezikov, in sicer slovenščine, italijanščine, angleščine in nemščine, imajo dijaki lažji dostop do tujega trga, so bolj fleksibilni in uspešni ter se lažje vključijo v novo okolje. Šola spodbuja in udejanja tudi mednarodne študijske izmenjave, ki so priložnost za nov in odprt pogled na svet in spodbuda za prilagodljivost različnim situacijam in ljudem.

Po uspešno zaključenem šolanju, ki v svoji vzgojno-izobraževalni ponudbi upošteva potrebe gospodarstva in najnovejše zaposlitvene trende, ima dijak široke možnosti zaposlitve na različnih delovnih področjih v administrativni dejavnosti, v bankah in zavarovalnicah, v računovodskih podjetjih, v javni upravi, logistiki, lahko pa tudi ustanovi samostojno podjetje. V primeru, da se odloči za nadaljevanje študija, mu naša diploma omogoča vpis na katerokoli univerzo ali višjo strokovno šolo.

PREDMETNIK	1.R	2.R	3.R	4.R	5.R
Slovenski jezik in književnost	4	4	4	4	4
Italijanski jezik in književnost	4	4	4	4	4
Angleščina	3	3	3	3	3
Zgodovina	2	2	2	2	2
Matematika	4	4	3	3	3
Pravo in ekonomija	2	2			
Vede o Zemlji in biologija	2	2			
Gibalne in športne vede	2	2	2	2	2
Verouk ali alternativne dejavnosti	1	1	1	1	1
Fizika	2				
Kemija		2			
Zemljepis	3	3			
Informatika	2	2	2	2	
Gospodarsko poslovanje	2	2	6	7	8
Nemščina	3	3	3	3	3
Pravo			3	3	3
Politična ekonomija			3	2	3
SKUPNO ŠTEVILO TEDENSKIH UR	36	36	36	36	36

TEHNIŠKI ZAVOD ŽIGE ZOISA

EKONOMSKO PODROČJE

Smer: **TURIZEM**

Jeziki, turizem in gospodarstvo v srcu Evrope.

Vrsta šole: TEHNIŠKO EKONOMSKI SEKTOR

Smer šole: TURIZEM

Trajanje: 5 LET

Število ur: 36 TEDENSKIH UR

Znanja in spretnosti

Po petletnem študiju dijak tehniško-ekonomske smeri za turizem:

- zna pisno in ustno komunicirati v slovenščini, italijanščini in treh tujih jezikih;
- je usposobljen za organiziranje in upravljanje gostinskih in turističnih storitev v hotelskih recepcijah, agencijskih poslovalnicah, turističnih uradih in pisarnah, v informacijskih uradih ter drugih recepcijah in sprejemnicah ter oblikovati ponudbo, ki bo vrednotila bogato kulturno, zgodovinsko in krajinsko dediščino našega okolja;
- zna samostojno uporabljati računalnik in programsko opremo ter sodobne tehnološke pripomočke, ki mu omogočajo spretno in učinkovito komuniciranje za širjenje in promocijo inovativne turistične ponudbe;
- pozna načrtovanje in organizacijo dela ter se zna prilagajati spremembam in skrbeti za nadgrajevanje strokovnega znanja, skladno s tehničnimi in drugimi novostmi.

Priprava na delo in nadaljnje izobraževanje

Po opravljenem državnem izpitu (po petih letih izobraževanja) se dijak lahko vpiše na katerokoli fakulteto ali na brezplačne tečaje za specializacijo, ki jih nudi Evropski socialni sklad ali se zaposli.

Naša prednost

V turistični industriji je internet temeljito spremenil poslovni model, zato vizija tehniško-ekonomske smeri za turizem usmerjena v izobraževanje, ki dijakom omogoča pridobivanje specifičnih znanj s področja turističnega podjetništva, komuniciranja v domačem in več tujih jezikih, uporabe IKT (informacijsko komunikacijskih tehnologij) ter splošnih znanj s področja narodnih in mednarodnih ekonomskih dejavnikov, civilne in davčne zakonodaje ter podjetništva.

Izobraževalni program Turizem je usmerjen v trajnostno in integrirano vrednotenje kulturne, umetniške, obrtniške, enogastronomske, okoljske in naravne dediščine. Združuje kompetence specifičnega poklicnega področja z jezikovnimi zmožnostmi in računalniškimi spretnostmi in s tem ustvarja ob odlični pripravi za nadaljni študij tudi konkretne zaposlitvene možnosti v turističnih podjetjih, ki delujejo v lokalnem in širšem mednarodnem obsegu.

Dolgoletne izkušnje na področju izmenjave šola delo, delovne prakse in praktičnega usposabljanja pod vodstvom mentorjev v recepcijah, hotelih in drugih delovnih okoljih na območju Alpe – Jadran in Evrope nudijo dijakom dodatno obogatitev za:

- pridobivanje praktičnih izkušenj ter nadgrajevanje v šoli pridobljenih znanj,
- usposabljanje in razvoj specifičnih spretnosti ter kompetenc poklica,
- spoznavanje novih učnih situacij, tehnoloških procesov, delovnih sredstev, naprav in pripomočkov,
- učenje sodelovanja, timskega dela ter komunikacije in nastopanja pred strankami in gosti,
- razvijanje odgovornosti za lastno delo, kakovost, upoštevanje predpisov iz varnosti in zdravja pri delu ter varovanja okolja,
- razvijanje poštenosti, strpnosti, sodelovanja, veselja do poklica ter ustvarjanja priložnosti za zaposlitev.

Turizem je panoga, ki na svetovni ravni kljub gospodarski krizi beleži 5 % rast, vključuje slabo desetino vseh zaposlenih in tudi v našem okolju dobiva vedno večji pomen pri gospodarskem razvoju.

Po petletnem študiju zna dijak tehniško ekonomske smeri za turizem pisno in ustno komunicirati v slovenščini, italijanščini in treh tujih jezikih. Je usposobljen za organiziranje in upravljanje gostinskih in turističnih storitev ter za oblikovanje ponudbe, ki bo vrednotila bogato kulturno, zgodovinsko in krajinsko dediščino našega okolja. Zna samostojno uporabljati računalnik ter sodobne tehnološke pripomočke, ki mu omogočajo spretno in učinkovito komuniciranje za širjenje in promocijo inovativne turistične ponudbe. Pozna načrtovanje in organizacijo dela ter se zna prilagajati spremembam in skrbeti za nadgrajevanje strokovnega znanja.

PREDMETNIK	1.R	2.R	3.R	4.R	5.R
Slovenski jezik in književnost	4	4	4	4	4
Italijanski jezik in književnost	4	4	4	4	4
Angleščina	3	3	3	3	3
Zgodovina	2	2	2	2	2
Matematika	4	4	3	3	3
Pravo in ekonomija	2	2			
Vede o Zemlji in biologija	2	2			
Gibalne in športne vede	2	2	2	2	2
Verouk ali alternativne dejavnosti	1	1	1	1	1
Fizika	2				
Kemija		2			
Zemljepis	3	3			
Informatika	2	2			
Gospodarsko poslovanje	2	2			
Nemščina	3	3	3	3	3
Ruščina			3	3	3
Turistična tehnika in gospodarsko poslovanje			4	4	4
Turistični zemljepis			2	2	2
Pravo in turistična zakonodaja			3	3	3
Umetnost in teritorij			2	2	2
SKUPNO ŠTEVILO TEDENSKIH UR	36	36	36	36	36

TEHNIŠKI ZAVOD JURIJA VEGE

TEHNOLOŠKO PODROČJE

Smer: **INFORMATIKA**

Radovednost, znanje, razvoj.

Vidim, razumem, zgradim.

Vrsta šole: TEHNIŠKI ZAVOD- TEHNOLOŠKI SEKTOR

Smer šole: INFORMATIKA IN TELEKOMUNIKACIJE-podsmer INFORMATIKA

Trajanje: 5 LET

Število ur: 36 TEDENSKIH UR

Informatika je danes ena najhitreje razvijajočih se panog svetovnega gospodarstva. S pomočjo računalnika lahko komuniciramo po vsem svetu, trgujemo, upravljamo stroje in vsakovrstne naprave, se učimo in tudi zabavamo. Za delo s sodobnimi informacijskimi sistemi so potrebni strokovnjaki, ki obvladajo računalništvo. Dijaki, ki zaključijo šolanje na tehniškem zavodu – učna smer informatika in telekomunikacije – znajo obdelovati podatke in uporabljati najsodobnejšo računalniško tehnologijo. Študirajo tudi mobilno računalništvo in programiranje mobilnih aplikacij, tako imenovani APP za telefončke in tablice.

Učni programi temeljijo na:

- skrbi za razvoj posameznikovih potencialov
- teoretičnem in praktičnem znanju
- razvijanju jezikovnih spretnosti, poznavanja slovenske in italijanske kulture
- obvladanju strokovne in tehnične terminologije v slovenščini, italijanščini in angleščini
- hitrem prilagajanju tehnološkemu razvoju in potrebam trga dela z možnostjo takojšnje zaposlitve
- širokih možnostih nadaljnjega izobraževanja

Delovna praksa

Med šolanjem dijak stopi v stik s svetom dela preko prakse v podjetjih.

Ob koncu šolanja

- se lahko zaposli v podjetjih, ki delujejo na področju informatike in elektronike,
- je usposobljen za načrtovanje in upravljanje informacijskih sistemov, računalniških omrežij, multimedijskih in komunikacijskih sistemov,
- zna analizirati, načrtovati in realizirati podatkovne baze, spletne strani in različne računalniške programe,
- pridobi spretnosti iz elektronike in telekomunikacij,
- lahko ustanovi samostojno podjetje,
- sodeluje na natečajih, ki jih razpisuje javna uprava za programerje in tehnike v informatiki,
- znanstveno in tehnološko znanje mu omogoča nadaljevanje šolanje na vsaki univerzi, zlasti na tehničnih in znanstvenih fakultetah.

Živimo v času, ko so skoraj vsa življenjska področja povezana z računalniki; informacijska pismenost ni več le prednost, temveč postane prvi pogoj za uspešnost. Vlaganje v ljudi se začne z izobraževanjem. Poleg osnovnih področij, kot so matematika, materni jezik in drugi tuji jeziki, so za uspeh v novi družbi potrebne spretnosti, kot so kritično mišljenje, kakovostno komuniciranje, ustvarjalnost, prevzemanje tveganja, timsko delo, podjetništvo in tudi prilagodljivost.

Študij informatike usposobi dijaka za obvladovanje inovativnih tehnologij, načrtovanje in projektiranje informacijskih sistemov, izvajanje skrbništva za programsko in strojno opremo, uporabo programskih orodij, varovanje informacij in računalniških sistemov ter za oblikovanje spletnih strani. Dijak pridobi temeljna teoretska in uporabna znanja, ki omogočajo uspešno načrtovanje, razvijanje in uvajanje celovitih programskih rešitev za podjetja

in posameznike. Tretjino ur preživi v laboratorijih, kjer pridobi in razvije čut za individualno in timsko delo. Projektno delo mu pomaga, da išče racionalne in strokovne rešitve pri izvajanju aktivnosti v delovnem okolju.

Praktično izobraževanje poteka v podjetjih, kjer dijaki pridobivajo delovne izkušnje v realnem okolju, navezujejo stike s potencialnimi delodajalci ter se naučijo v praksi uporabljati pridobljena teoretična znanja.

Dijak, ki zaključi šolanje na tehniškem zavodu z učno smerjo informatika in telekomunikacije, je usposobljen za delo na področju avtomatske obdelave podatkov in zna uporabljati najsodobnejšo računalniško in elektronsko tehnologijo.

Priprava, ki jo dobi na šoli, je dobra osnova za nadaljnji študij, zlasti na tehničnih in znanstvenih fakultetah. Tistim, ki ne nadaljujejo šolanja na univerzah, diploma odpira različne možnosti zaposlovanja v podjetjih in uradih ter nudi možnost samostojnega opravljanja poklica. Dijak lahko ustanovi samostojno podjetje ali pa sodeluje v natečajih, ki jih razpisuje javna uprava za programerje in tehnike v informatiki.

PREDMETNIK	1.R	2.R	3.R	4.R	5.R
Slovenski jezik in književnost	4	4	4	4	4
Italijanski jezik in književnost	4	4	4	4	4
Angleščina	3	3	3	3	3
Zgodovina	2	2	2	2	2
Matematika	4	4	4	4	3
Pravo in ekonomija	1	2			
Vede o Zemlji in biologija	2	2			
Splošni in gospodarski zemljepis	1				
Gibalne in športne vede	2	2	2	2	2
Verouk ali alternativne dejavnosti	1	1	1	1	1
Fizika	3 (1)	3 (1)			
Kemija	3 (1)	3 (1)			
Tehnologije in tehnike grafičnega prikaza	3 (1)	3 (1)			
Informacijske tehnologije in vede	3 (1)	3 (1)			
Sistemi in omrežja			4 (2)	4 (2)	4 (3)
Načrtovanje informacijskih in telekomunikacijskih sistemov			3 (1)	3 (2)	4 (3)
Upravljanje podjetja in projektov					3 (1)
Informatika			6 (3)	6 (3)	6 (3)
Telekomunikacije			3 (2)	3 (2)	–
SKUPNO ŠTEVILO TEDENSKIH UR (ure laboratorija)	36(4)	36(4)	36(8)	36(9)	36(10)

3.3.3 Časovni okviri

Organizacija pouka

Začetek pouka: ponedeljek, 8. september 2025

Zaključek pouka: torek, 9. junij 2026

Pouk: poteka od ponedeljka do petka

Učni obdobji:

- 1. polletje: 8. september 2025 - 22. december 2025;
- 2. polletje: 7. januar 2026 - 9. junij 2026.

Število dni pouka: 174

Število tednov pouka: 34,8

Predvideni prosti dnevi (brez pouka)

- pouka prosti dnevi:
 - 1. november 2025
 - 8. december 2025
 - 25. december 2025
 - 26. december 2025
 - 1. januar 2026
 - 6. januar 2026
 - 16. marec 2026
 - 13. april 2026
 - 25. april 2026
 - 1. maj 2026
 - 1. junij 2026
 - 2. junij 2026

Šolske počitnice:

Božično-novoletne počitnice: od torka, 23. decembra 2025 do torka, 6. januarja 2026

“Pustne” počitnice: od ponedeljka, 16. februarja do srede, 18. februarja 2026

Velikonočne počitnice: od četrтка, 9. aprila do torka, 14. aprila 2026

Organizacija šolskega koledarja in urnika

Šolski koledar za šolsko leto 2025/26 temelji na 174 dneh pouka, razporejenih v 34,8 tednih (34 tednov in 4 dni). Redni pouk je organiziran v 36 tedenskih učnih enotah po 52 minut, ki potekajo od ponedeljka do petka, po sledeči razporeditvi:

- dnevni urnik od 8.00 do 14.04 s sedmimi učnimi enotami po 52 minut,
- ob torkih se pouk podaljša do 15.04, pri čemer se odmor za kosilo podaljša za osem minut.

Organizacija pouka zagotavlja predvideno število učnih ur za vsak razred in predmet, čeprav ure trajajo manj kot 60 minut. Šola se je odločila za fleksibilnost v organizaciji urnika v smislu odst. 2, člena 4., črke b) OPR 275/1999, kar omogoča bolj smotrno izvajanje pouka državljanske vzgoje, usmerjanja in šolskega usposabljanja za delo. Pouk poteka 5 dni tedensko. Skrajšanje učne ure nadoknadi z dodatnimi moduli predmetnega pouka ob torkih do 17.04 in z dodatnimi urami opravljenimi v popoldanskem času ali ob sobotah, na osnovi načrtov, ki so jih izdelali posamezni razredni sveti meseca septembra. Ker učne ure ne trajajo 60 minut, se je pouk v š.l. 2025/26 začel 8. septembra 2025, tri dni pred datumom, ki ga določa deželni šolski koledar.

Šola v luči metodoloških inovacij, ki jih predvideva črka c, odst. 1, člen 6, OPR 275/1999 izvaja medpredmetne učne enote namenjene potenciranju, usmerjanju in usposabljanju za delo v skupnem seštevku 4 % učnega časa namenjenega posameznim predmetom in to tudi upoštevajoč člen 4. odst 2 črko d) OPR 275/1999, ki omogoča fleksibilno organizacijo razrednih skupin in posledično delo v okviru predmetnih delavnic.

Delavnice namenjene razredu in so obvezne. Vsaka delavnica je povezana s kurikulumom državljanske vzgoje, usmerjanjem in/ali razvojem medpredmetnih povezav. Delavnice so del kurikularnega urnika in so zato predmet ocenjevanja.

Začetek in konec pouka sta usklajena z urniki javnega prevoza.

Porazdelitev ur:

URE	1	2	3	ODMOR	4	5	ODMOR	6	7
TRAJANJE	8.00	8.52	9.40	10.28	10.40	11.28	12.16	12.24	13.12
	8.52	9.40	10.28	10.40	11.28	12.16	12.24	13.12	14.04

Ob torkih:

URE	1	2	3	ODMOR	4	5	6	ODMOR	7	8	9	10
TRAJANJE	8.00	8.52	9.40	10.28	10.40	11.28	12.16	13.04	13.28	14.16	15.04	16.04
	8.52	9.40	10.28	10.40	11.28	12.16	13.04	13.28	14.16	15.04	16.04	17.04

Dijakom šola nudi več kot 1188 ur predvidenega pouka in to na osnovi načrtovanja, ki ga sprejme vsak razredni svet. Primanjkljaj v višini 102 ur in 15 min, ki nastane zaradi skrajšane učne ure se dopolni, kakor sledi:

- 64 ur predmetnega pouka se opravi v popoldanskem času ob torkih, tako da se tedenskem urniku dodajo učne 2 učni enoti po 60 minut za 32 tednov. Te učne enote se v teku šolskega leta izvajajo pri vseh predmetih, sorazmerno s predvidenim številom učnih ur.
- najmanj 40 ur načrtuje vsak razredni svet meseca septembra in sicer z aktivnimi sobotami in drugimi delavnicami.

Organizacija popoldanskega pouka

Obseg: 32 podaljškov ob torkih (9. in 10. ura)

Popoldansko delo je namenjeno utrjevanju in potenciranju in se v smislu člena 4. odst 2 črko d) OPR 275/1999, lahko izvaja tudi v obliki odprtih razredov. V popoldanskem času se ne predvideva izvajanja evalvacijskih dejavnosti, prav tako predmetni profesorji ne načrtujejo frontalne obravnave nove učne snovi, izjema je predmet državljanska vzgoja. Metode dela so usmerjene predvsem v utrjevanje znanja in kompetenc, razvijanje medpredmetnega razmišljanja, spodbujanje laboratorijskega, raziskovalnega in projektnega dela ter aktivno reševanje problemskih nalog ob strokovnem vodenju profesorjev. Cilj je utrjevanje mehkih kompetenc dijakov ter ključnih kompetenc za vseživljenjsko učenje. V okviru popoldanskega pouka se izvajajo tudi medpredmetne učne enote, ki so del procesa kariernega usmerjanja ter kurikula državljanske vzgoje.

Organizacija preostanka ur

V okviru zagotavljanja predpisanega letnega obsega pouka in v luči določila črke c, odst. 1, člen 6, OPR 275/1999 se del preostanka pouka, načrtovanega v TVIP-u načrtuje v razrednih svetih ali na profesorskih zborih v obliki raznolikih dejavnosti, ki dopolnjujejo redni pouk in omogočajo celostni razvoj dijakov v skladu s kompetencami, ki jih razvijajo posamezni predmeti. Te dejavnosti so namenjene vsem dijakom razreda in prispevajo k utrjevanju znanja, razvoju kompetenc ter krepitvi socialnih in osebnostnih veščin.

Obseg: najmanj 40 ur

V tem obsegu se izvajajo dejavnosti, ki vključujejo celoten razred, in sicer:

- aktivne sobote skupaj z dijaki srednjih šol,
- delovna praksa za dijake trienja,
- enodnevni in večdnevni izleti ter ekskurzije.
- jezikovni teden za dijake prvih razredov
- sodelovanje na dnevu odprtih vrat v okviru dejavnosti usmerjanja,
- projekti,
- tekmovanja,
- predmetna popoldanska okenska oziroma poglobljanja.

3.3.4. Kurikul izobraževalne ustanove: POVEZAVA

3.3.5. Proces internacionalizacije

Šola aktivno spodbuja proces internacionalizacije z različnimi oblikami sodelovanja z domačimi in tujimi izobraževalnimi ustanovami. Na podlagi sklenjenih dogovorov sodeluje s šolo v Sankt Peterburgu, z Gimnazijo v Novi Gorici in z Gimnazijo Poljane. Poleg tega načrtuje, da bo v okviru projekta eTwinning vzpostavila sodelovanje z eno izmed šol v Nemčiji.

Takšna partnerstva omogočajo izmenjavo znanj, izkušenj in dobrih praks ter širjenju mednarodnega pogleda dijakov in profesorjev, hkrati pa krepijo kulturno in jezikovno raznolikost ter medkulturno razumevanje.

3.3.6. Načrt za razvoj STEM predmetov

Zavod je po svoji izobraževalni ponudbi že izrazito STEM-usmerjen, zlasti na smeri informatika, kjer prevladujejo predmeti s področij znanosti, tehnologije, naravoslovja in matematike. Na ostalih dveh smereh zavoda Zois je v prvem dvoletju delež STEM predmetov nekoliko manjši, vendar so temeljne STEM vsebine kljub temu sistematično vključene v kurikulum.

Posebej je poudarjena povezava med strokovnimi, tehnološkimi in digitalnimi znanji pri predmetu gospodarsko poslovanje, kjer pouk redno poteka v računalniškem laboratoriju in dijakom omogoča praktično uporabo informacijske tehnologije. Pri poučevanju tujih jezikov je na voljo tudi jezikovni laboratorij, ki dodatno podpira uporabo tehnologije v učnem procesu ter prispeva k višji kakovosti učenja in uporabi sodobnih didaktičnih pristopov.

Glede na navedeno zavod ne predvideva posebnega ločenega načrta za razvoj STEM predmetov, saj so STEM vsebine že celostno vključene v redni pouk, laboratorijsko delo in interdisciplinarne pristope ter se nadgrajujejo v okviru digitalne preobrazbe zavoda. Načrtovani razvoj se zato osredotoča na nadaljnjo nadgradnjo obstoječih praks, zlasti z uporabo laboratorijev, digitalnih orodij in sodobnih didaktičnih metod, skladno z Nacionalnim načrtom za digitalno šolo.

3.3.7. Moduli karijerne orientacije

Usmerjanje ali karierna orientacija je temeljna splošno izobraževalna dejavnost, s katero krepimo svojo osebno zavest in spoznavamo same sebe. Z razvijanjem kompetenc v najširšem pomenu besede, spoznavamo lastne močne in šibke točke in preko tega procesa si ustvarjamo življenjski načrt.

V tem okviru šola podpira in udejanja sodelovanje z vsemi akterji, ki so aktivni na teritoriju (univerze, višje tehniške šole-ITS Academy, podjetja, Deželni urad za usmerjanje, ipd), da mladim pomaga spoznati lastni jaz in tako načrtovati lastno prihodnost.

Z izmeničnim usposabljanjem dijakinje in dijaki spoznavajo svet dela v bližnji in širši okolici, tako v Italiji kot v Sloveniji, pa tudi same sebe in posledično razvijajo prečne kompetence, ki so danes še posebno pomembne za vse segmente človekove dejavnosti in so ključne za celostni razvoj mladega človeka, da lahko ustrezno in učinkovito izrablja možnosti, ki mu jih nudi okolje.

Kompetence

Evropski parlament in Svet Evropske unije sta 18. decembra 2006 sprejela priporočilo o ključnih kompetencah za vseživljenjsko učenje. Kompetence so v tem dokumentu opredeljene kot »...kombinacija znanja, spretnosti in odnosov...«, ki ustrezajo okoliščinam. Ključne kompetence so tiste, »ki jih vsi ljudje potrebujejo za osebno izpopolnitev in razvoj, dejavno državljanstvo, socialno vključenost in zaposljivost.« Referenčni okvir določa osem ključnih kompetenc, ki se štejejo za enako pomembne, naštetje pa so v naslednjem vrstnem redu:

1. sporazumevanje v maternem jeziku,
2. sporazumevanje v tujih jezikih,
3. matematična kompetenca ter osnovne kompetence v znanosti in tehnologiji,
4. digitalna pismenost,
5. učenje učenja,
6. socialne in državljanske kompetence
7. samoiniciativnost in podjetnost ter
8. kulturna zavest in izražanje.

Ad 1: Sporazumevanje v maternem jeziku je sposobnost izražanja in razumevanja pojmov, misli, čustev, dejstev in mnenj v pisni in ustni obliki (poslušanje, govor, branje in pisanje) ter na ustrezen in ustvarjalen način jezikovno medsebojno delovanje v vseh družbenih in kulturnih okoliščinah – izobraževanje in usposabljanje, delo, dom in prosti čas.

Ad 2: Za sporazumevanje v tujih jezikih nasploh veljajo iste glavne razsežnosti kompetence sporazumevanja kot zgoraj, z dodatkom posredovanje in kulturnega razumevanja.

Ad 3: Matematična kompetenca je sposobnost usvojitve in uporabe matematičnega načina razmišljanja za reševanje mnogih težav v vsakdanjem življenju. Kompetenca na področju znanosti pa se nanaša na sposobnosti in pripravljenost uporabe znanja in metodologije za razlago naravnega sveta ter vključuje tudi razumevanje sprememb, nastalih zaradi človeške dejavnosti, in odgovornost posameznega državljana.

Ad 4: Digitalna pismenost vključuje varno in kritično uporabo tehnologije informacijske družbe pri delu, v prostem času in pri sporazumevanju.

Ad 5: Učenje učenja je sposobnost učiti se in vztrajati pri učenju, organizirati lastno učenje, vključno z učinkovitim upravljanjem s časom in informacijami, individualno in v skupinah. Za to kompetenco sta odločilni tudi motivacija in zaupanje vase.

Ad 6: Socialne in državljanske kompetence vključujejo osebne, medosebne in medkulturne kompetence ter zajemajo vse oblike vedenja, ki usposablja posameznike za učinkovito in konstruktivno sodelovanje v socialnem in poklicnem življenju. Socialna kompetenca je predvsem povezana z osebnim in družbenim blagostanjem posameznika ter zahteva razumevanje pomena dobrega fizičnega in duševnega zdravja. Državljska kompetenca pa posameznike usposablja za polno udeležbo v državljskem življenju in temelji na poznavanju konceptov demokracije, pravice, enakosti, državljanstva in državljskih pravic.

Ad 7: Kompetenca samoiniciativnost in podjetnost je opredeljena kot sposobnost posameznika za uresničevanje svojih zamisli in vključuje ustvarjalnost, inovativnost in sprejemanje tveganj ter sposobnost načrtovanja in vodenja projektov za doseganje ciljev.

Ad 8: Kompetenca kulturna zavest in izražanje je opredeljena kot spoštovanje pomena kreativnega izražanja zamisli, izkušenj in čustev v različnih medijih, vključno z glasbo, upodabljalnimi umetnostmi, literaturo in vizualnimi umetnostmi.

Splošni vsebinski sklopi in cilji

Vsak razred mora opraviti 30 ur kariernega usmerjanja. V bieniju je to samo kurikularno, v trenju je lahko tudi ekstrakurikularno.

Vsebinski sklopi:

Prvi bienij			
Tematski sklop	Kompetence	Didaktične dejavnosti	Okvirno trajanje projektov
Samospoznavanje preko samoocenjevanja	Ad 1	-Samoevalvacija, preko katere bodo spoznavali svoje močne in šibke točke ter področja, ki so jim bližja oz. Bolj oddaljena.	5
	Ad 2		
	Ad 3		
	Ad 8	-Učenje učenja.	12
		-Medsebojno sodelovanje in timsko delo.	5
		-Refleksivno pisanje: ustvarjanje in kritična analiza lastnih izdelkov.	7
		-Analiza osebnostnih značilnosti: izpolnjevanje vprašalnikov / pisanje sestavkov o interesih, vrednotah, motivaciji. Medvrstniško ocenjevanje.	2
Samospoznavanje z medpredmetnim povezovanjem		Tehnike komunikacije: razvijanje sposobnosti javnega nastopanja	2
	Ad 1	-S pomočjo medpredmetnih izkustvenih nalog dijaki rešujejo kompleksnejše probleme. Pridobljene kompetence lahko uporabljajo tudi v skušnjah na terenu in v okviru	6
	Ad 2		
	Ad 3		
	Ad 4		
	Ad 5	-Vrstniškega učenja.	
	Ad 8	-Pri stem predmetih, z raziskovalnim in timskim delom, pripravijo sobo pobega na temo ženskih likov v znanosti. S pomočjo pridobljenih kompetenc pri posameznih predmetih znajo sistemsko razmišljati in reševati probleme, ki zahtevajo	10
Sodelovanje z Nižješolci		-Medpredmetno povezovanje. Tovrstno delo dovoli posamezniku, da s primerjanjem vsebin, poglobi poznavanje lastnih	
		-Sposobnosti in interesov in krep	
		-Samokritičnost, samostojnost, samoevalvacijo, odgovornost ter sposobnost timskega dela. Priprava omenjene dejavnosti predvideva timsko in raziskovalno delo ter vrstniško učenje .	
		Sodelujejo na tekmovanjih, npr. Bobri ipd. Kjer udeležijo pridobljeno znanje.	3
		Intervjuvajo ljudi o njihovem poklicu	2
		Spoznajo linkedin in pišejo življenjepis za praaktično usposabljanje v trieniju.	4
		Intervjuvajo ljudi o njihovem poklicu	2
Sodelovanje z Nižješolci		Spoznajo linkedin in pišejo življenjepis za praaktično usposabljanje v trieniju	4
	Ad 5		
	Ad 8	Z delom v razredu bodo načrtovali, zbirali informacije o šoli in o posameznih predmetih, sestavili bodo predstavitev, ki jo bodo potem predstavili v ustni obliki in tako krepili sporazumevanje v maternem in italijanskem jeziku. Pri tem si bodo posluževali tudi multimedijskih sredstev in drugih aparatov, ki so značilne za računalniško smer. Opravljali bod timsko delo in ob izbiranju, katere vsebine bo kdo predstavil, tudi krepili samoiniciativnost.	8

DRUGI BIENIJ			
Tematski sklop	Kompetence	Didaktične dejavnosti	Okvirno trajanje projektov
Samospoznavanje preko samoocenjevanja	Ad 1 Ad 2 Ad 3 Ad 8	-Praktično usposabljanje -Z analizo naučenega med praktičnim delom identificirajo razvite kompetence in najdejo povezave z učnim načrtom. -Pripravijo poročilo.	5
		Sodelovanje z izkustvenim podjetjem LEF jim omogoča spoznavanje organizacije dela v podjetjih. Z branjem člankov, pogovori in pripravljalnim delom v razredu začnejo spoznavati učinkovito porazdelitev dela v podjetju.	10
		Pri posameznih predmetih začnejo spoznavati profesionalne figure, ki so vezane na področja predelanih snovi.	4
		V sodelovanju s tutorjem spoznajo ministrsko platformo FUTURA (e-portfelj) in smisel osebnega najboljšega dosežka (mojstrovina). Pripravijo osebni najboljši dosežek.	4
		Tekmovanje POPRI, BOBRI, ipd.	5
		Spoznavanje programov Erasmus + in raziskovanje možnosti izobraževanja v tujini.	3
Spoznavanje izobraževalne ponudbe teritorija	Ad 1 Ad 2 Ad 5 Ad 7 Ad 8	-Praktično usposabljanje -Z analizo naučenega med praktičnim delom identificirajo razvite kompetence in najdejo povezave z učnim načrtom. -Pripravijo poročilo.	32
		-Integracija med delom v razredu in obiski podjetij ter izobraževalnih ustanov pomaga dijakom globlje spoznati lastna interesna področja in izobraževalne ter zaposlitvene možnosti v bližnji okolici. -Raziskovanje krajevnih podjetij za sodelovanje in preučevanje zahtev trga dela.	4
		-CV Europass	3
		-Delavnica v izkustvenem podjetju LEF jim nudi možnost udeležiti usvojeno snov v tretjem letniku in optimizirati neproduktiven delovni prostor. -Razvijajo možnost zavestne izbire nadaljne življenjske poti.	10
		-S pridobljenim znanjem in razvitimi kompetencami rešijo en kompleksnejši medpredmetni problem. S timskim in raziskovalnim delom spoznavajo lastne interese. Razvijajo kritično mišljenje. -Z vodenjem poglobljajo usvojene učne snovi in uporabo le-teh pri praktičnem delu (vodenje). S tem spoznavajo lastno osebnost. Zgoraj pripravljeno gradivo računalničarji lahko uporabijo pri pripravi multimedijskega gradiva, v obliki, za katero se bodo odločili po presoji lastnih interesov in sposobnosti.	4

DRUGI BIENIJ			
Tematski sklop	Kompetence	Didaktične dejavnosti	Okvirno trajanje projektov
		V sodelovanju s tutorjem nadgrajujejo ministrsko platformo FUTURA (e-portfelj). Pripravijo osebni najboljši dosežek.	2
		Javno nastopanje in osebna predstavitev tudi v tujih jezikih.	3
Promocija šolske ponudbe	Ad 4 Ad 5 Ad 8	-Dobro poznavanje predmetov omogoča, da dijaki šolsko ponudbo predstavijo nižješolcem. Vodijo delavnice, kjer z vrstniškim učenjem, pokažejo usvojeno znanje in pridobljene kompetence. Pri vsakem predmetu morajo pripraviti predstavitev le-tega tudi s -praktičnimi vajami/ eksperimenti, ipd.	4

ZAKLJUČNI LETNIK			
Tematski sklop	Kompetence	Didaktične dejavnosti	Okvirno trajanje projektov
Spoznavanje izobraževalne ponudbe teritorija	Ad 3 Ad 4 Ad 5 Ad 7 Ad 8	Praktično usposabljanje in druge oblike sodelovanja s svetom dela.	30
		Z analizo naučenega med praktičnim delom identificirajo razvite kompetence in najdejo povezave z učnim načrtom.	
		-Pripravijo poročilo.	
		Analiza maturskih nalog.	6
		Zaključna faza LEF	10
		Predhodna priprava v razredu za tekmovalne POPRI, BOBRI in vodenje ipd.	3
		Obisk sejmov, univerz, višjih tehniških šol ipd.	14
		V sodelovanju s tutorjem nadgrajujejo ministrsko platformo FUTURA (e-portfelj). Pripravijo osebni najboljši dosežek.	2

3.3.8. Moduli državljanske vzgoje

V skladu s smernicami, ki jih predvideva ministrski odlok št. 183 z dne 7.septembra 2024, je bil sestavljen kurikulum državljanske vzgoje, katerega vsebine upoštevajo tri učne sklope, in sicer:

1. USTAVA
2. GOSPODARSKI RAZVOJ IN TRAJNOST
3. DIGITALNO DRŽAVLJANSTVO.

Zbor učnega osebja se je odločil, da znotraj najmanj 33 ur, ki so namenjene pouku državljanske vzgoje in seveda ob upoštevanju omenjenih sklopov, sestavi bogato vzgojno-izobraževalno ponudbo, katere namen je razviti dejavnosti, ki ciljajo k novim znanjem, a tudi kompetencam in večje ozaveščenosti na področju aktivnega državljanstva, vzgoje k zdravju in dobremu počutju, boja proti raznim oblikam zasvojenosti, okoljske vzgoje, finančne vzgoje, cestne vzgoje, digitalne vzgoje, pa tudi vzgoje k spoštovanju sočloveka in s tem povezanih vrednot. V tem smislu je državljanska vzgoja izrazito usmerjena v poglobitev vsebin, ki prispevajo k rasti in razvoju mladega človeka, dijaka ali dijakinje naše šole.

Pri pouku lastnega predmeta vsak profesor poudari vidik zgoraj omenjenih področij v povezavi z lastnim predmetom v luči transverzalnosti državljanske vzgoje in posebej poglobi določene tematike, ki so navedene v

kurikulu. Z namenom večje senzibilizacije do določenih tematik pa tudi strokovnejše poglobitve le-teh bodo dijaki skozi šolsko leto imeli razna predavanja,, delavnice, srečanja z zunanjimi izvedenci.

Splošni vsebinski sklopi in cilji			
1.RAZRED			
Naslov in področje	Vsebine in učna dejavnost	Cilji, kompetence	Opis
Naslov: SPOZNAVANJE MESTA GORICE IN NJENIH INSTITUCIJ Področje: USTAVA IN INSTITUCIJE	Dijaki spoznajo mesto Gorica v luči slovenske prisotnosti v mestu, ob tem pa tudi najpomembnejše goriške institucije. Seznajeni so z vlogo teh institucij v zgodovinskem in sodobnem kontekstu in povezavo med institucijami in družbenim življenjem na goriškem.	Kompetenca št. 2 Pravilno sodelovati z institucijami v vsakdanjem življenju, pri sodelovanju in izvajanju aktivnega državljanstva, pri čemer se izhaja iz poznavanja organizacije in funkcij države, Evropske unije, mednarodnih organizacij, dežel in lokalne samouprave.	Trajanje ur: 6 ur (5+1) Dijaki si bodo ogledali Gorico, v luči slovenske prisotnosti v mestu, pa tudi goriške institucije (npr. Prefektura, občina itd.) Način preverjanja: pisno preverjanje
Naslov: PASTI IN TVEGANJA NA INTERNETU Področje: DIGITALNO DRŽAVLJANSTVO	Dijaki spoznajo osnovne pojme o internetu, razliko med pojmom splet in internet, pojem digitalnega domorodca. Spregovori se o pasteh in tveganjih na internetu, poudari se odgovornost, ki jo imamo na spletu, predvsem v zvezi s spletno zasvojenostjo in spletnim oz. kibernetiskim nasiljem V ospredju je predvsem pojav spletnega oz. kibernetiskega nasilja (tudi sicer v povezavi z navadnim medvrstniškim nasiljem) in predstavitev možnosti, ki jih predvideva italijanska zakonodaja v tem smislu. Poleg seveda poznavanja možnih sredstev, ki jih ponuja zakonodaja, je v vsakem primeru namen te učne enote v dijakih spodbuditi tudi občutljivost do tematike, pri čemer naj torej pride do izraza tudi emocionalni vidik. Sredstva: film na tematiko (npr. Cyberbully).	Kompetenca št. 11 Izbirati ustrezne oblike digitalne komunikacije s sprejemanjem in spoštovanjem pravil obnašanja, značilnih za vsak komunikacijski kontekst.	Trajanje ur: 5 ur Soprisotnost: Med urami slovenščine, angleščine in informatike. Način preverjanja: pisno preverjanje
Naslov: SLOVENCİ IN MANJŠINE V ITALIJI Področje: USTAVA	Dijaki spoznajo osnove organiziranega življenja Slovencev v Italiji. Poglobli se 6. Člen italijanske ustave in zakonodajo na področju zaščite manjšin v	Kompetenca 1 Razvijati stališča in sprejemati vedenja, ki temeljijo na spoštovanju vsakega posameznika, osebni odgovornosti,	Trajanje ur: 13 ur Predvidena je ekskurzija v Rezijo. Način preverjanja: pisno preverjanje

1.RAZRED			
Naslov in področje	Vsebine in učna dejavnost	Cilji, kompetence	Opis
	Italiji, katere se priznane jezikovne manjšine v Italiji na podlagi zakona 482/99 in seveda zaščitni zakon (38/2001). Cilj te učne enote je torej poznavanje specifične tematike o Slovencih v Italiji in ureditev slednje tudi na zakonski ravni.	zakonitosti, zavedanju pripadnosti skupnosti, sodelovanju in solidarnosti, pomenu dela, podprtih s poznavanjem ustavne listine, listine o temeljnih pravicah Evropske unije in splošne deklaracije človekovih pravic. Poznati pomen pripadnosti lokalni in nacionalni skupnosti. Poglobiti pomen domovine.	
Naslov: AGENDA 2030: VODA Področje: GOSPODARSKI RAZVOJ IN TRAJNOST	Dijaki spoznajo vodo kot modro zlato, kot vir življenja in opredelijo vodo kot tržno dobrino ali kot pravico. Spoznajo skrb za vodo na mednarodni ravni, vodo kot človekovo pravico, svetovni manifest o vodi, resolucijo Sveta za človekove pravice o varstvu človekovih pravic in dostopu do varne pitne vode in sanitarij, 6. cilj Agende 2030.	Kompetenca št. 5 Razumeti pomen gospodarskega razvoja. Razvijati odgovoren odnos in vedenje, usmerjeno v varstvo okolja, urejenosti mest, ekosistemov in naravnih virov za okolju prijazno gospodarsko rast.	Trajanje ur: 11 ur Predvidena je ekskurzija na Vajont. Način preverjanja: pisno preverjanje in kratka predstavitev.

2. RAZRED			
Naslov in področje	Vsebine in učna dejavnost	Cilji, kompetence	Opis
Naslov: VODA: DRAGOCENA DOBRINA Področje: GOSPODARSKI RAZVOJ IN TRAJNOST	Dijaki spoznajo vodo kot modro zlato, kot vir življenja in opredelijo vodo kot tržno dobrino ali kot pravico. Spoznajo skrb za vodo na mednarodni ravni, vodo kot človekovo pravico, svetovni manifest o vodi, resolucijo Sveta za človekove pravice o varstvu človekovih pravic in dostopu do varne pitne vode in sanitarij, 6. cilj Agende 2030.	Kompetenca št. 5 Razumeti pomen gospodarskega razvoja. Razvijati odgovoren odnos in vedenje, usmerjeno v varstvo okolja, urejenosti mest, ekosistemov in naravnih virov za okolju prijazno gospodarsko rast.	Trajanje ur: 3-4 ure Soprisotnost: med urami naravoslovja Način preverjanja: pisno preverjanje in kratka predstavitev.

2. RAZRED			
Naslov in področje	Vsebine in učna dejavnost	Cilji, kompetence	Opis
Naslov: SLOVENCİ IN MANJŠINE V ITALIJI Področje: USTAVA	Dijaki spoznajo osnove organiziranega življenja Slovencev v Italiji. Poglobi se 6. Člen italijanske ustave in zakonodajo na področju zaščite manjšin v Italiji, katere se priznane jezikovne manjšine v Italiji na podlagi zakona 482/99 in seveda zaščitni zakon (38/2001). Cilj te učne enote je torej poznavanje specifične tematike o Slovencih v Italiji in ureditev slednje tudi na zakonski ravni.	Kompetenca 1 Razvijati stališča in sprejemati vedenja, ki temeljijo na spoštovanju vsakega posameznika, osebni odgovornosti, zakonitosti, zavedanju pripadnosti skupnosti, sodelovanju in solidarnosti, pomenu dela, podprtih s poznavanjem ustavne listine, listine o temeljnih pravicah Evropske unije in splošne deklaracije človekovih pravic. Poznati pomen pripadnosti lokalni in nacionalni skupnosti. Poglobiti pomen domovine.	Trajanje ur: 13 ur Predvidena je ekskurzija v Rezijo. Način preverjanja: pisno preverjanje
Naslov: PASTI IN TVEGANJA NA INTERNETU Področje: DIGITALNO DRŽAVLJANSTVO	Dijaki spoznajo osnovne pojme o internetu, razliko med pojmom spleta in internetu, pojem digitalnega domorodca. Spregovori se o pasteh in tveganjih na internetu, poudari se odgovornost, ki jo imamo na spletu, predvsem v zvezi s spletno zasvojenostjo in spletnim oz. kibernetiskim nasiljem V ospredju je predvsem pojav spletnega oz. kibernetkega nasilja (tudi sicer v povezavi z navadnim medvrstniškim nasiljem) in predstavitev možnosti, ki jih predvideva italijanska zakonodaja v tem smislu. Poleg seveda poznavanja možnih sredstev, ki jih ponuja zakonodaja, je v vsakem primeru namen te učne enote v dijakih spodbuditi tudi občutljivost do tematike, pri čemer naj torej pride do izraza tudi emocionalni vidik. Sredstva: film na tematiko (npr. Cyberbully).	Kompetenca št. 11 Izbirati ustrezne oblike digitalne komunikacije s sprejemanjem in spoštovanjem pravil obnašanja, značilnih za vsak komunikacijski kontekst.	Trajanje ur: 5 ur Soprisotnost: med urami slovenščine, angleščine in informatike. Način preverjanja: pisno preverjanje
Naslov: ENAKOST IN ENAKOPRAVNOST PREDVSEM V	V zvezi z Agendo 2030 (5.cilj) in ustavo (3. člen) se dijakom predstavi pojem enakosti in enakopravnost.	Kompetenca št. 1 Razvijati stališča in sprejemati vedenja, ki temeljijo na spoštovanju	Trajanje ur: 12 ur Soprisotnost: Med urami slovenščine/italijanščine,

2. RAZRED			
Naslov in področje	Vsebine in učna dejavnost	Cilji, kompetence	Opis
ZVEZI Z VLOGO ŽENSK IN DEKLIC Področje: TRAJNOSTNI RAZVOJ/USTAVA/ INSTITUCIJE	V tem sklopu se ob poglobitvi 3. člena it. ustave z dijaki zaustavimo pri pojmi formalne in substancialne enakosti, možnih načinov za pravo uresničitev tega člena tudi v zvezi z vlogo ženske v družbi, delovnem okolju, na znanstvenem področju. Poleg tematike ženskih pravic se obravnava tudi razizem in pomoč socialno šibkejših v luči načela solidarnosti. Cilj te učne enote je dijakom predstaviti tematiko ženskih pravic, jih seznaniti z neenakostjo med spoloma in jih opozoriti na diskriminacije, katerih so žrtve tudi druge socialno šibke osebe, ki so se dogajale v preteklosti in so žal tudi del vsakdana, obenem pa jih spodbuditi k občutljivi obravnavi teh vsebin. Predlaga se tudi, da po skupinah poglobijo tematiko o "izbrisanih znanstvenicah" (npr. Mileva Marić, Nettie Maria Stevens, Heddy Lamar itd.) Sredstvo film: Skriti faktorji (Il diritto di contare)	vsakega posameznika, osebni odgovornosti, zakonitosti, zavedanju pripadnosti skupnosti, sodelovanju in solidarnosti, pomenu dela, podprtih s poznavanjem ustavne listine, listine o temeljnih pravicah Evropske unije in splošne deklaracije človekovih pravic. Poznati pomen pripadnosti lokalni in nacionalni skupnosti. Poglobiti pomen domovine.	zgodovine in zemljepisa, prava, znanstveni h predmetov Način preverjanja: pisno preverjanje ali raziskave oz. predstavitev (PPT o izbrisanih znanstvenicah oz. tudi podcast)

3. RAZRED			
Naslov in področje	Vsebine in učna dejavnost	Cilji, kompetence	Opis
Naslov: VERSKI TRST Področje: USTAVA	Poglobi se 7. in 8. člen italijanske ustave in zakonodajo na področju odnosa države do verskih ustanov in religije.	Kompetenca št. 1 Razvijati stališča in sprejemati vedenja, ki temeljijo na spoštovanju vsakega posameznika, osebni odgovornosti, zakonitosti, zavedanju pripadnosti skupnosti, sodelovanju in solidarnosti, pomenu dela, podprtih s poznavanjem ustavne listine, listine o temeljnih pravicah Evropske unije in splošne deklaracije človekovih pravic. Poznati	Trajanje ur: 10 ur Soprisotnost: verouk, zgodovina, slovenščina, italijanščina, zgodovina umetnosti, pravo Način preverjanja: pisno preverjanje

3. RAZRED			
Naslov in področje	Vsebine in učna dejavnost	Cilji, kompetence	Opis
		pomen pripadnosti lokalni in nacionalni skupnosti. Poglobiti pomen domovine.	
Naslov: EKONOMSKO DRŽAVLJANSTVO Področje: GOSPODARSKI RAZVOJ IN TRAJNOST	Dijaki se poglobijo v tematike vezane na delovno pravo in delovno razmerje, evropske institucije, načrtovanje finančne in ekonomske prihodnosti, trajnostno gospodarstvo ipd. Gre za štiri predavanja oz. delavnice, katerih vsebine lahko točneje določimo, ko prejmemo ponudbo s strani Confcooperative FVG, ki od lani organizira srečanja o ekonomskem državljanstvu za dijake višjih srednjih šol.	Kompetenca št. 8 Oblikovati zrele odločitve in vedenje za zaščito prihrankov in zavarovalno varstvo, za načrtovanje naložb za upokožitev in za odgovorno ravnanje s finančnimi sredstvi. Prepoznati vrednost podjetništva in zasebne gospodarske pobude. Kompetenca št. 1 Razvijati stališča in sprejemati vedenja, ki temeljijo na spoštovanju vsakega posameznika, osebni odgovornosti, zakonitosti, zavedanju pripadnosti skupnosti, sodelovanju in solidarnosti, pomenu dela, podprtih s poznavanjem ustavne listine, listine o temeljnih pravicah Evropske unije in splošne deklaracije človekovih pravic. Poznati pomen pripadnosti lokalni in nacionalni skupnosti. Poglobiti pomen domovine.	Trajanje ur: 8 ur + 2 uri Soprisotnost: zunanji izvedenci (confcooperative) Način preverjanja: predstavitev ali priprava podcasta na eno od tematik
Naslov: LJUBEZEN NE UBIJA Področje: USTAVA	V tem sklopu se poglobijo različne oblike nasilja nad ženskami. Cilj te učne enote je dijakom predstaviti tematiko nasilja nad ženskami Cilj te učne enote je dijakom predstaviti tematiko ženskih pravic, jih seznaniti z neenakostjo med spoloma in jih opozoriti na diskriminacije, katerih so žrtve ženske, ki so se dogajale v preteklosti in so žal tudi del vsakdana, obenem pa jih spodbuditi k občutljivi obravnavi teh vsebin.	Kompetenca št. 3 Spoštovati pravila in norme, ki urejajo vladavino prava, družbeno sožitje in vsakdanje življenje v družini, šoli, skupnosti, delovnem okolju, da bi se lahko pravilno sporazumevali in vzpostavljali odnose z drugimi, zavestno uveljavljali svoje pravice in dolžnosti ter prispevali k skupnemu dobremu in spoštovanju pravic drugih oseb.	Trajanje ur: 4 ure Soprisotnost: zunanji predavatelj in/ali profesorji slovenščine ali italijanščine Način preverjanja: pisno preverjanje
Naslov:	Dijaki spoznajo osnove	Kompetenca št. 8	Trajanje ur: 8 ur

3. RAZRED			
Naslov in področje	Vsebine in učna dejavnost	Cilji, kompetence	Opis
FINANČNA VZGOJA Področje: GOSPODARSKI RAZVOJ IN TRAJNOST	bančnih računov, spletnih storitev, ki so s tem povezane, načinov plačevanja (kreditne, debetne kartice...), najemanja posojil in kreditov, garancij, investicij in investicijskih skladov. Cilj te učne enote je dijakom približati svet bančništva in financ, jih tudi opozoriti pred morebitnimi pastmi, katere bi lahko postali žrtve predvsem zaradi vse bolj razširjenih spletnih storitev. Pobudo organizira banka ZKB.	Oblikovati zrele odločitve in vedenje za zaščito prihrankov in zavarovalno varstvo, za načrtovanje naložb za upokožitev in za odgovorno ravnanje s finančnimi sredstvi. Prepoznati vrednost podjetništva in zasebne gospodarske pobude.	Soprisotnost: Zunanji izvedenci Način preverjanja: zaključni test
Naslov: DIGITALNA IDENTITETA Področje: DIGITALNO DRŽAVLJANSTVO	Cilj tega sklopa je poznavanje pojma digitalne identitete in njene vse večje vloge v sodobnem svetu. Elementi, ki sestavljajo digitalno identiteto (spletni profili, objave, interakcije). Tveganja, povezana z digitalno identiteto.	Kompetenca 11 Izbrati ustrezne oblike digitalne komunikacije s sprejemanjem in spoštovanjem pravil obnašanja, značilnih za vsak komunikacijski kontekst. Kompetenca 12 Upravljalati digitalno identiteto in spletne podatke, ob tem pa paziti na svojo in tujo varnost v digitalnem okolju ter preprečevati tveganja za zdravje in psihofizično dobro počutje sebe in drugih.	Trajanje ur: 4 ure Soprisotnost: Med urami slovenščine in informatike Način preverjanja: pisno preverjanje

4. RAZRED			
Naslov in področje	Vsebine in učna dejavnost	Cilji, kompetence	Opis
Naslov: POZNAVANJE POLITIČNIH INSTITUCIJ Področje: USTAVA	V okviru projekta dijaki spoznavajo delovanje političnih institucij na deželni in lokalni ravni. Obiskali bodo Deželni svet FJK, kjer bodo izvedeli, kako nastajajo odločitve za celotno deželo in/ali občino v okolici, ki predstavlja najbližjo obliko samouprave in ureja vsakdanje potrebe prebivalcev.	Kompetenca št. 2 Pravilno sodelovati z institucijami v vsakdanjem življenju, pri sodelovanju in izvajanju aktivnega državljanstva, pri čemer se izhaja iz poznavanja organizacije in funkcij države, Evropske unije, mednarodnih organizacij, dežel in lokalne samouprave.	Trajanje ur: vsaj 8 ur Soprisotnost: pravo, zgodovina, italijanščina. Način preverjanja: pisna preverjanja.
Naslov: EKONOMSKO	Dijaki se poglobijo v tematike vezane na delovno pravo in delovno	Kompetenca št. 8	Trajanje ur: 8 ur + 2 ur

4. RAZRED			
Naslov in področje	Vsebine in učna dejavnost	Cilji, kompetence	Opis
DRŽAVLJANSTVO Področje GOSPODARSKI RAZVOJ IN TRAJNOST	razmerje, evropske institucije, načrtovanje finančne in ekonomske prihodnosti, trajnostno gospodarstvo ipd. Gre za štiri predavanja oz. delavnice, katerih vsebine lahko točneje določimo, ko prejmemo ponudbo s strani Confcooperative FVG, ki od lani organizira srečanja o ekonomskem državljanstvu za dijake višjih srednjih šol.	Oblikovati zrele odločitve in vedenje za zaščito prihrankov in zavarovalno varstvo, za načrtovanje naložb za upokožitev in za odgovorno ravnanje s finančnimi sredstvi. Prepoznati vrednost podjetništva in zasebne gospodarske pobude.	Soprisotnost: zunanji izvedenci, Način preverjanja: predstavitev
Naslov: FINANČNA VZGOJA Področje GOSPODARSKI RAZVOJ IN TRAJNOST	V okviru projekta Časopis v razredu bodo dijaki sodelovali na projektih na področju finančne vzgoje, kjer bodo skozi različne aktivnosti razvijali razumevanje o ravnanju z denarjem, pomenu varčevanja, odgovornem odločanju in drugih vidikih finančne pismenosti. Čeprav vsebinske tematike za letošnje šolsko leto še niso znane, se je šola odločila, da pristopi k projektu, saj želi dijakom ponuditi priložnost za raziskovanje finančnih vsebin ter jih spodbuditi k razmišljanju o odgovornem ravnanju v vsakdanjem življenju.		Trajanje ur: 10 ur Projekt Časopis v razredu
Naslov: ODNOS MED INTERNETOM IN DEMOKRACIJO Področje: DIGITALNO DRŽAVLJANSTVO	Poglobitev težavnega odnosa med internetom in demokracijo, razmišljanje o možnosti izražanja svojih mnenj, kot še nikoli doslej v zgodovini, kar pa ni dovolj, da lahko virtualni svet označimo za demokratičnega, saj se odpira veliko dvomov o vodenju javnega mnenja tudi preko lažnih novic in posledično o dejanski svobodi odločanja. Cilj učne enote je odpiranje vprašanj o tematiki in spodbuditi kritični pristop do vsebin, ki jih najdemo na spletu.	Kompetenca št. 11 Izbrati ustrezne oblike digitalne komunikacije s sprejemanjem in spoštovanjem pravil obnašanja, značilnih za vsak komunikacijski kontekst. Kompetenca 12 Upravljaliti digitalno identiteto in spletne podatke, ob tem pa paziti na svojo in tujo varnost v digitalnem okolju ter preprečevati tveganja za zdravje in psihofizično dobro počutje sebe in drugih.	Trajanje ur: 6 ur Soprisotnost: med urami slovenščine, angleščine in informatike Način preverjanja: pisno preverjanje
Naslov: SMRTNA KAZEN V ITALIJI IN PO SVETU Področje: USTAVA	Kaj je smrtna kazen, kako se izvaja in kakšne so njene zgodovinske korenine. Kateri je odnos mednarodne skupnosti do smrtne kazni. Razmišljanje o etičnih vprašanjih, povezanih s smrtno kaznijo, kot so pravica do življenja, odvracanje od kriminala, možnost sodnih napak.	Kompetenca št. 1 Razvijati stališča in sprejemati vedenja, ki temeljijo na spoštovanju vsakega posameznika, osebni odgovornosti, zakonitosti, zavedanju pripadnosti skupnosti, sodelovanju in solidarnosti, pomenu dela, podprtih s poznavanjem	Trajanje ur: 4 ure Soprisotnost: med urami italijanščine Način preverjanja: pisno preverjanje.

4. RAZRED			
Naslov in področje	Vsebine in učna dejavnost	Cilji, kompetence	Opis
		ustavne listine, listine o temeljnih pravicah Evropske unije in splošne deklaracije človekovih pravic. Poznati pomen pripadnosti lokalni in nacionalni skupnosti. Poglobiti pomen domovine.	

5. RAZRED			
Naslov in področje	Vsebine in učna dejavnost	Cilji, kompetence	Opis
Naslov: PROSTOVOLJSTVO IN POMEN Področje: USTAVA	Prostovoljci ADMO bodo seznanili dijake o pomembnosti kostnega mozga in o postopkih za darovanje iz zdravstvenega in legalnega vidika. Predvideno je tudi predavanje predstavnika krvodajalcev o pomenu darovanja. Pristopili bodo tudi predstavniki civilne zaščite s predavanjem.	Kompetenca št. 4 Razvijati odgovoren odnos in vedenje za varovanje zdravja in psihofizičnega dobrega počutja.	Trajanje ur: 6 ur Soprisotnost: zunanji izvedenci. Način preverjanja: razgovor v razredu
Naslov: POZNAVANJE POLITIČNIH INSTITUCIJ Področje: USTAVA	V okviru projekta dijaki spoznavajo delovanje političnih institucij na deželni in lokalni ravni. Obiskali bodo Deželni svet FJK, kjer bodo izvedeli, kako nastajajo odločitve za celotno deželo in/ali občino v okolici, ki predstavlja najbližjo obliko samouprave in ureja vsakdanje potrebe prebivalcev.	Kompetenca št. 2 Pravilno sodelovati z institucijami v vsakdanjem življenju, pri sodelovanju in izvajanju aktivnega državljanstva, pri čemer se izhaja iz poznavanja organizacije in funkcij države, Evropske unije, mednarodnih organizacij, dežel in lokalne samouprave.	Trajanje ur: vsaj 8 ur Soprisotnost: pravo, zgodovina, italijanščina. Način preverjanja: Pisna preverjanja.
Naslov: EKONOMSKO DRŽAVLJANSTVO Področje: GOSPODARSKI RAZVOJ IN TRAJNOST	Dijaki se poglobijo v tematike vezane na delovno pravo in delovno razmerje, evropske institucije, načrtovanje finančne in ekonomske prihodnosti, trajnostno gospodarstvo ipd. Gre za štiri predavanja oz. delavnice, katerih vsebine lahko točneje določimo, ko prejmemo ponudbo s strani Confcooperative FVG, ki od lani organizira srečanja o ekonomskem državljanstvu za dijake višjih srednjih šol.	Kompetenca št. 8 Oblikovati zrele odločitve in vedenje za zaščito prihrankov in zavarovalno varstvo, za načrtovanje naložb za upokožitev in za odgovorno ravnanje s finančnimi sredstvi. Prepoznati vrednost podjetništva in zasebne gospodarske pobude. Kompetenca št. 1 Razvijati stališča in sprejemati vedenja, ki temeljijo na spoštovanju vsakega posameznika, osebni odgovornosti, zakonitosti, zavedanju pripadnosti skupnosti, sodelovanju in solidarnosti, pomenu dela, podprtih s	Trajanje ur: 8 ur + 2 uri Soprisotnost: zunanji izvedenci (confcooperative) Način preverjanja: predstavitev ali priprava podcasta na eno od tematik

5. RAZRED			
Naslov in področje	Vsebine in učna dejavnost	Cilji, kompetence	Opis
		poznavanjem ustavne listine, listine o temeljnih pravicah Evropske unije in splošne deklaracije človekovih pravic. Poznati pomen pripadnosti lokalni in nacionalni skupnosti. Poglobiti pomen domovine.	
Naslov: FINANČNA VZGOJA Področje GOSPODARSKI RAZVOJ IN TRAJNOST	V okviru projekta Časopis v razredu bodo dijaki sodelovali na projektih na področju finančne vzgoje, kjer bodo skozi različne aktivnosti razvijali razumevanje o ravnanju z denarjem, pomenu varčevanja, odgovornem odločanju in drugih vidikih finančne pismenosti. Čeprav vsebinske tematike za letošnje šolsko leto še niso znane, se je šola odločila, da pristopi k projektu, saj želi dijakom ponuditi priložnost za raziskovanje finančnih vsebin ter jih spodbuditi k razmišljanju o odgovornem ravnanju v vsakdanjem življenju.	Kompetenca št. 8 Oblikovati zrele odločitve in vedenje za zaščito prihrankov in zavarovalno varstvo, za načrtovanje naložb za upokožitev in za odgovorno ravnanje s finančnimi sredstvi. Prepoznati vrednost podjetništva in zasebne gospodarske pobude.	Trajanje ur: 10 ur Projekt Časopis v razredu
Naslov: ZASEBNOST OZIROMA VARSTVO PODATKOV KOT TEMELJNA ČLOVEKOVA PRAVICA Področje DIGITALNO DRŽAVLJANSTVO	Obravnava se tematiko zasebnosti (<i>privacy</i>) oz. varstva zasebnih podatkov v digitalnem svetu kot o temeljni človekovi pravici. Nastanek pojma zasebnosti v pravni literaturi in posledično v družbi, varstvo zasebnosti ali varstvo osebnih podatkov kot temeljna človekova pravica, izzivi digitalizacije, evropski dokumenti o varstvu osebnih podatkov, državna zakonodaja (v grobih obrisih). Poglobi se tudi afera Cambridge Analytica kot primer, ki je bistveno vplival na pomembne dogodke v svetovnem merilu (npr. brexit, izvolitev Trumpa leta 2016) in pri katerih je ključno vlogo odigralo pomanjkanje varnosti oz. zasebnosti podatkov na spletu. Cilj te učne enote je poznavanje pomena pravice do zasebnosti. Dokumentarni film: The great hack	Kompetenca št. 11 Izbirati ustrezne oblike digitalne komunikacije s sprejemanjem in spoštovanjem pravil obnašanja, značilnih za vsak komunikacijski kontekst. Kompetenca št. 12 Upravljalati digitalno identiteto in spletne podatke, ob tem pa paziti na svojo in tujo varnost v digitalnem okolju ter preprečevati tveganja za zdravje in psihofizično dobro počutje sebe in drugih.	Trajanje ur: 6 ur Soprisotnost: med urami slovenščine in informatike Sodelovanje s pošto policijo. Način preverjanja: pisno preverjanje

5. RAZRED			
Naslov in področje	Vsebine in učna dejavnost	Cilji, kompetence	Opis
Naslov: SLOVENCİ IN MANJŠINE V ITALIJI Področje USTAVA	Dijaki spoznajo osnove organiziranega življenja Slovencev v Italiji. Poglobi se 6. Člen italijanske ustave in zakonodajo na področju zaščite manjšin v Italiji, katere se priznane jezikovne manjšine v Italiji na podlagi zakona 482/99 in seveda zaščitni zakon (38/2001). Cilj te učne enote je torej poznavanje specifične tematike o Slovencih v Italiji in ureditev slednje tudi na zakonski ravni.	Kompetenca 1 Razvijati stališča in sprejemati vedenja, ki temeljijo na spoštovanju vsakega posameznika, osebni odgovornosti, zakonitosti, zavedanju pripadnosti skupnosti, sodelovanju in solidarnosti, pomenu dela, podprtih s poznavanjem ustavne listine, listine o temeljnih pravicah Evropske unije in splošne deklaracije človekovih pravic. Poznati pomen pripadnosti lokalni in nacionalni skupnosti. Poglobiti pomen domovine.	Trajanje ur: 3 ure Soprisotnost: med urami prava, slovenščine in zemljepisa. Predvideno je predavanje krovnih organizacij SKGZ in SSO. Način preverjanja: pisno preverjanje

3.3.9. Doseganje prečnih kompetenc DPVU

Naša šola postavlja že vrsto let v ospredje dva tesno povezana pedagoška projekta, in sicer delovno prakso med šolanjem in usmerjanje.

Izmenjava med šolo in delovnim okoljem predstavlja naraven nadaljnji razvoj in nadgradnjo dejavnosti, ki so se v preteklih letih izvajale v okviru kurikularne poletne delovne prakse. Nova triletna vzgojno-izobraževalna ponudba je oblikovana v skladu z veljavnimi zakonskimi smernicami, ki jih določa zakon 107/2015, ter upošteva potrebe sodobnega delovnega in tehnološkega okolja.

Cilji:

Osnovni cilj prakse je dopolniti teoretično znanje s praktičnim, kar po končanem študiju omogoča dijakom uspešno vključitev v svet dela. Srečajo se s podjetji in podjetniki, z organizacijami in ustanovami v svojem okolju ter konkretno in v prvi osebi spoznavaajo okolje svoje prihodnosti.

Omenjene dejavnosti spodbujajo osebnostno rast in razvijajo kompetence, vezane na splošno vključevanje dijaka v svet dela v okviru stroke izobraževanja, obenem pa predstavljajo pripravo na vse hitrejši tehnološki in družbeni razvoj, ki od posameznika zahtevata hitro prilagajanje spremembam.

Dijaki razvijajo:

- samoiniciativnost, sposobnost organizacije in samoorganizacije; sposobnost samostojnega in timskega dela;
- sposobnost neposrednega usvajanja novih delovnih znanj in spretnosti ter njihovega hitrega prenosa v prakso;
- sposobnost razvijanja svoje poklicne vloge v delovni skupini/podjetju/organizaciji;
- sposobnost kritične refleksije o lastni praksi in sposobnost ocenjevanja lastnega znanja na določenem področju.

Obveznosti

Sodelovanje pri projektu je obvezno za vse dijake.

Vsak dijak mora med šolskim letom v tretjem, četrtem in petem letniku opraviti skupno najmanj 150 šolskih ur v:

- podjetju/organizaciji/ustanovi;
- v simuliranem učnem podjetju;
- med učnimi urami (kot priprava na delovno prakso, na varnost pri delu, itd.);
- na srečanjih s podjetniki in z bivšimi dijaki;
- na strokovnih ekskurzijah, izletih, srečanjih, ipd.;
- s sodelovanjem pri krožkih in pri drugih dopolnilnih dejavnostih;
- pri pripravi osebnega predstavitvenega pisma (živiljenjepisa).

Dijaki morajo temeljito spoznati svet dela in se sami, po predhodnem usklajevanju s profesorji, približati podjetjem/ustanovam/organizacijam. Nujno je, da preverijo in izurijo svojo sposobnost poslovne in osebne komunikacije. Zato so potrebne in obvezne sledeče dejavnosti:

- osebno zavzemanje pri iskanju gostiteljskih podjetij, direktna komunikacija z njimi in priprava osebne in šolske predstavitve;
- priprava prošenj, pogodb in dokumentacije; samoocenjevanje opravljenih aktivnosti;
- vse tiste dejavnosti, ki pomagajo pri razvijanju samostojnega odnosa do dela.

Obveznosti za dijake določa za to poverjeni profesor koordinator oz. mentor v skladu s triletno vzgojno-izobraževalno ponudbo, z določbami zavodskega sveta, profsorskega zbora in razrednega sveta.

Priprava na delovno prakso v podjetju

Dijak bo predhodno seznanjen z opisom izbranega podjetja in z opisom dejavnosti, ki jih bo tam opravljal. Prav tako bo seznanjen s specifičnimi potrebami za varno izvajanje delovnih postopkov. V okviru kurikularnega pouka namreč potekajo na šoli specifični tečaji in izpit za splošno varnost pri delu. Med prakso dijak vodi dnevnik delovne prakse.

Med rednim poukom sodelujejo pri projektu vsi razredni profesorji s pregledovanjem, preverjanjem in z ocenjevanjem dijakovega dela. Mentorska in koordinacijska vloga sta zaupani profesorjem, odgovornim za projekt, in tistim, ki so opravili predvideni izpopolnjevalni tečaj in so vključeni v deželne lestvice za ODPŠ.

Profesorji iz okrepljenega seznama so tudi brez mentorske zadolžitve na razpolago za nasvete, tako da dijaki lahko učinkovito, pravilno in pravočasno dosežejo cilje projekta.

Profesorji vpisujejo svoje aktivnosti v temu namenjen register, predvsem pa morajo pri objektivnem končnem ocenjevanju upoštevati samostojno delo dijakov.

Postopki ocenjevanja

Razredni svet v razširjeni obliki (vključno s profesorji okrepljenega organika) preveri in oceni opravljeno delo in kompetence, ki jih je dijak med šolskim letom dosegel in osvojil. Predmet ocenjevanja so strukturne sestavine kompetenc (teoretično znanje in izkušnjsko praktično znanje ob upoštevanju njune medsebojne povezanosti).

Temu bodo namenjeni posebni vprašalniki, ki jih bodo izpolnili dijaki (samoocenjevanje), notranji mentor (profesor) in zunanji mentor (ki ga določi podjetje).

Dokumentacija ob zaključku prakse

Zbrane informacije bodo ob zaključku vsakega šolskega leta in ob zaključku celotne šolske kariere dopolnjevale dijakov osebni snopič.

3.3.10. Pobude za razširitev izobraževalne ponudbe za ŠL. 2025/26

Spodaj navedene dejavnosti se letno posodablja.

Smer	Razred	Naziv pobude	Krajši opis	Datum/obdobje izvedbe
VSE	1.	Ekskurzija v Rezijo	Srečanje s predstavniki slovenske krajevne skupnosti	2. polletje
VSE	1.	Šola v naravi	Gojenje slovenskega jezika in spoznavanje okolja (Štajerska)	27.-31. oktober

Smer	Razred	Naziv pobude	Krajši opis	Datum/obdobje izvedbe
VSE	1.	Zgodovinsko-naravoslovna sobota po poteh velike vojne	Spoznavanje okolja in življenja na fronti	2. polletje
U-T	1.	Savinjska dolina	Spoznavanje Savinjske doline in njenega gospodarskega tkiva	oktober
U-V	2. 3.	Zaizera	Spoznavanje okolja v luči naravoslovja in zgodovine	
VSE	1.	Ekskurzija v Romagno	Spoznavanje okolja v luči naravoslovja in zgodovine	6., 7.marec
VSE	2., 3.	Izlet v Rim	Spoznavanje mesta v luči zgodovine in drž. vzgoje	25.-28.februar
VSE	4., 5.	Tirana ali Beograd in Sarajevo	Spoznavanje mesta v luči zgodovine in drž. vzgoje	23.-28.marec
VSE	4.T 5.T, 5.Z	Obisk sejma v Berlinu	Obisk sejma v Berlinu	17.-18.marec
V	3., 4., 5.	Obisk sejma v Milanu/Verona	Obisk sejma UI in tehnologije v Milanu ali ElettroExpo v Veroni	januar
U-T	3., 4. 5.	BTM	Obisk turističnega sejma BTM v Bariju	27.-29.februar
VSE	3.	Verski Trst	Spoznavanje verske raznolikosti v Trstu	2. polletje
VSE	2.V, 3.V 2.Z	Vajont	Spoznavanje okolja in zgodovine	2. polletje
V	5.	IFAM v Ljubljani	Spoznavanje trendov v informatiki in elektroniki ter pomena inovacij.	19.2.2026
T	1.	Sprehod ob goriški meji	Spoznavanje obmejnega prostora	oktober
VSE	VSI	Obeleževanje dneva slovenske kulture		februar
VSE	VSI	Dan daru	Spodbujanje solidarnosti	16.12. 2025
VSE	4., 5.	Musič	Razstava	21.10. 2025
U	3., 4., 5.	POPRI	Spodbujanje podjetnosti	februar
VSE	1.	Obisk Fundacije Carigo, knjižnice Feigel, Hiše filma	Spoznavanje krajevnih institucij	november, januar
VSI	VSI	Dan spomina	senzibilizacija	27.1.2026
VSI	VSI	Mednarodni dan solidarnosti s Palestino	senzibilizacija	29.11.2025
VSI	VSI	Srečanje s pošto policijo	Senzibilizacija na temo spletnega nasilja in spletnih prevar	
T	3., 4., 5.	VZVT	Ljubljanski turistični sejem	1. polletje
T	3.	Delavnica ruščine	Krepitev ruskega jezika in kulture	
U-T	4.	Kurikularna delovna praksa	Kurikularna delovna praksa (120 ur) po uradih podjetij in drugih struktur	september
U-T	3.	Kurikularna delovna praksa	Dijaki opravljajo prakso po trgovinah (prodajalne živil)	september
V	3., 4.	Kurikularna delovna praksa	Dijaki opravljajo prakso po trgovinah (prodajalne živil)	junij
VSE	5.	Koper	Obisk poslovne fakultete in luke Koper	24.10. 2025
VSE	5.	Trst	Salone delle professioni	december
U-T	3.	ZKB	Srečanje s predstavniki ZKB	oktober november
T	4.	Muzej prve svetovne vojne	Priprava na obravnavanje snovi	
T	4.	Casa Cavazzini	Obisk razstave o impresionizmu	
T	4.	Benetke	Ogled mesta	
T	4.	Literarna pot v Trstu.	Dijaki vodijo po poteh poteh piscev, ki svoja dela postavljajo v središče Trsta	
T	4.	Filmska vzgoja		

Smer	Razred	Naziv pobude	Krajši opis	Datum/obdobje izvedbe
T	4.	Project Young Factor	Program ekonomskega in finančnega opismenjevanja	2. polletje
T	4.	Cerje	Senzibilizacija za mir in sožitje	
U- T	3.Z 4.	Confcooperative	Finančna vzgoja	
VSE	2.	Benečija	Promocija naše šole na dvojezični šoli in spoznavanje Beneške Slovenije	11.12. 2025
VSE	VSI	Poštna policija	Senzibilizacija na temo spletnega nasilja in spletnih pasti.	november
V	VSI	Predmetno okence	Dijaki bodo utrjevali snov iz matematike	2. polletje
V	2., 3., 4.	Berem ker	Spodbujanje k branju	11. 11. 2025
VSE	2.	Delavnice z dijaki NSŠ	Krepitev sodelovanja, timskega dela in medosebnih odnosov med dijaki različnih starostnih skupin	1. in 2. polletje
VSE	4.	Delavnice z dijaki NSŠ na dnevu odprtih vrat	Predstavitve naše šole dijakom NSŠ na dnevu odprtih vrat	1. in 2. polletje
VSE	2.	Delavnice v Doberdolu z dijaki NSŠ	Krepitev sodelovanja, timskega dela in medosebnih odnosov med dijaki različnih starostnih skupin	
VSE	1.T, 1. Z., 2.V	Športni dan z nižješolci	Spodbujanje sodelovanja	25.10. 2025
VSE	VSI	Ljubezen ne ubija	Spoštovanje žensk	november
VSE	VSI	Kemična odvisnost in pasti tveganja na internetu, stalking	Predavanje na temo odvisnosti in tveganja na internetu	15. 12. 2025 2. 2. 2026
V	3.	Razstava Picassa, idr.	Razvijanje občutljivosti do likovne dediščine in kult. raznolikosti	nov.-mar.
V	3., 4., 5.	Projekt Vega: Rover	Spodbujanje socializacije in sodelovanja v skupini, učenje skozi delo, medpredmetno povezovanje, razvijanje ustvarjalnosti, razumevanje procesa načrtovanja in realizacije projekta.	sobote do januarja
U-V	2.	Ljubkina pot	Spoznavanje Ljubke šorli in drugih goriških avtoric.	
VSE	1.	Tečaj varnosti	Varnostna delu	6.11. 2025
V	3., 4.	Klimatske spremembe	Prepoznavanje mehanizmov, ki vodijo do klimatskih sprememb in spodbujanje k energetske samozavesti	2. polletje
V	3., 4.	Predstavitve knjige Nogomet	Športna avzgoja	2. polletje
V	4.	Poklici prihodnosti	Spoznavanje poklicev prihodnosti v svetu elektronike in telekomunikacij	9.12. 2025
VSE	5.	Srečanje s krvodajalci	Senzibilizacija na temo solidarnosti	28.10. 2025
VSE	5.	Srečanje s krovnicami organizacijama	Spoznavanje majnšinskih krovnic organizacij	2. polletje
VSE	5.	Prometna vzgoja	Spoznavanje vpliva substanc, razumevanje posledic in razvijanje odgovornega ravnanja v prometu.	2. polletje
VSE	5.	Varna vožnja	Izkušanje prometnih situacij v varnem okolju, prepoznavanje pomena varnosti in pravičnega odločanja pri vožnji.	2. polletje
U	2.	Obisk marketa	Spoznavanje delovanja trgovine	september
U	2.	Obisk podjetja Turnplast	Spoznavanje recikliranja	oktober
VSE	3., 4., 5.	LEF	Spoznavanje vitke pisarne v sodelovanju z izkustvenim podjetjem LEF v San Vitu al Tagliamento	2. polletje
VSE	4., 5.	Finančna zakonitost	Srečanje s predstavniki finančne straže, Banche d'Italia, Policije, na temo o finančni zakonitosti.	30.10. 2025
T-U	3.Z, 4.T	Razstava	Obisk razstave: Oporoke pomembnih Italijanov	11.11. 2025

Smer	Razred	Naziv pobude	Krajši opis	Datum/obdobje izvedbe
VSE	VSI	Predstava v slovenskem jeziku	Spoznavanje slovenske dramatike	
VSE	VSI	Predstava v italijanskem jeziku	Spoznavanje italijanske dramatike	
VSE	VSI	Predstava v angleškem jeziku	Great Gatsby	november
VSE	3.,4.,5.V-U, 4., 5. T	SDGZ	Srečanje na temo podjetništva v zamejstvu	

Legenda: T=TURIZEM U=UFM V=VEGA VSE/VSI=VSE SEKCIJE/VSI RAZREDI

Projekti za obogatitev izobraževalne ponudbe financirani z deželnimi prispevki

Zakon	Dejavnost	Opis projekta
DZ. 12/2025, ČL. 7, ODSTAVEK 26-29	Izvajanje ukrepov za posamezno šolsko leto, namenjenih zagotavljanju razvoja projektnih dejavnosti za izboljšanje kakovosti vzgojno-izobraževalne storitve.	Izredne dejavnosti vodje uprave; Povečanje delovnih ur administrativnega osebja; Povečanje delovnih ur podpornega osebja (šolski sodelavci).
	VZVT, POPRI	VZVT: več znanja za več turizma POPRI: nacionalno tekmovanje za najboljšo podjetniško idejo mladih
	PVIP (BES)	Upravljanje delovnega časa profesorjev za izvajanje projektnih aktivnosti, namenjenih dijakom s posebnimi vzgojnimi, izobraževalnimi potrebami (PVIP) in za podporo pri obvladovanju posebnih težav, vključno z ukrepi za preprečevanje šolskega osipa.
DZ 26/2007, ČL. 21, ODSTAVEK 2 DEŽELNI SKLAD ZA SLOVENSKO MANJŠINO	Dejavnosti, namenjene krepitvi jezikovnih kompetenc v slovenskem jeziku pri dijakih šol s slovenskim učnim jezikom v Deželi Furlaniji - Julijski krajini, z izvajanjem enodnevnih ekskurzij v Deželi Furlaniji - Julijski krajini ali v Republiki Sloveniji.	Enodnevni izlet v Beneško Slovenijo, da spoznajo slovensko stvarnost v videmski pokrajini in enodnevni izlet v Savinjsko dolino, da spoznajo družbeno-ekonomsko tkivo regije ter kulturno dediščino.
DZ 13/2015, ČL. 33 DEŽELNI TRILETNI NAČRT ZA KREPITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE PONUDBE	Dodatne storitve notranjega osebja, vključenega v izvajanje pobude. Stroški nadomestil za tretje osebe, ki delujejo v imenu upravičenca, za svetovalne in podporne storitve ter za neposredno plačane storitve, ki so neposredno povezane z izvedbo projekta. Predvideni dodatni stroški.	Didaktične dejavnosti, predvidene v okviru projekta, so prvenstveno namenjene dijakom 1., 2. in 3. letnika srednjih šol druge stopnje. Dejavnosti vključujejo delavnice, usmerjene v razvijanje učnih strategij, didaktične pobegne sobe ter dejavnosti, namenjene spoznavanju gospodarskega okolja območja z uporabo raziskovalno-akcijskih pristopov. Nazadnje je ob podpori psihologa, z vidika poklicne in izobraževalne orientacije, predvidena priprava osebnega pregleda kompetenc dijakov, z namenom pomoči pri

Zakon	Dejavnost	Opis projekta
		prepoznavanju njihovih prednosti in slabosti.
DZ 13/2018, čl. 33 KREPITEV JEZIKOV EVROPSKE UNIJE		Kurikularne in izven kurikularne poti za krepitev znanja tujih jezikov z učitelji iz maternega jezika (nemščina, angleščina). Podpora učiteljem v učnih urah ter izvedba popoldanskih delavnic in komunikacijskih dejavnosti.
DZ 9, ČL. 6 PRISPEVKI NA PODROČJU IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA TUJIH DIJAKOV – INTEGRIRAN SISTEM UKREPOV NA PODROČJU PRISELJEVANJA.		Laboratoriji za krepitev jezikovnih spretnosti (italijanski jezik).

3.3.11. Dejavnosti, predvidene za spodbujanje ekološkega in kulturnega prehoda

Zavod spodbuja ekološki in kulturni prehod kot sestavni del vzgojno-izobraževalnega poslanstva in kot pomembno razsežnost državljanske vzgoje, ki dijake usmerja k odgovornemu, zavestnemu in aktivnemu državljanstvu. Dejavnosti so zasnovane prečno in se povezujejo z rednim poukom, projektnimi dejavnostmi ter sodelovanjem z zunanjimi ustanovami.

Na področju ekološkega prehoda zavod v okviru državljanske vzgoje in povezanih predmetov spodbuja:

- obravnavo trajnostnega razvoja, varstva okolja in odgovorne rabe naravnih virov v skladu z Agendo 2030,
- razvoj okoljskih kompetenc, kritičnega razmišljanja in zavedanja o vplivu posameznikovih odločitev na skupnost in okolje,
- dejavnosti, ki vključujejo laboratorijsko in terensko delo, ekskurzije ter sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki,
- oblikovanje okoljsko odgovornih ravnanj v vsakdanjem šolskem življenju.
- Na področju kulturnega prehoda zavod v okviru državljanske vzgoje spodbuja:
- poznavanje ustavnih načel, človekovih pravic ter kulturne in jezikovne raznolikosti, zlasti v manjšinskem prostoru,
- dejavnosti, povezane z zgodovinsko, kulturno in družbeno dediščino teritorija,
- razvoj medkulturnega dialoga, strpnosti, spoštovanja raznolikosti in občutka pripadnosti skupnosti,
- sodelovanje s kulturnimi ustanovami, društvi in zamejskimi organizacijami.

Dejavnosti se izvajajo medpredmetno in interdisciplinarno, s poudarkom na aktivnem vključevanju dijakov, projektnem delu in izkustvenem učenju. Spremljanje in vrednotenje potekata v okviru vzgojno-izobraževalnih dejavnosti in sta usklajena s cilji državljanske vzgoje, kot so razvijanje odgovornosti, zavesti o skupnem dobrem in trajnostnega razmišljanja.

3.3.12. Dejavnosti, predvidene v Nacionalnem načrtu za digitalno šolo

Zavod izvaja dejavnosti v skladu z usmeritvami Nacionalnega načrta za digitalno šolo, pri čemer digitalizacijo razume kot orodje za izboljšanje kakovosti pouka, vključevanja in razvoja digitalnega državljanstva. Dejavnosti so tesno povezane z didaktičnimi inovacijami, razvojem ključnih kompetenc in cilji državljanske vzgoje.

V okviru digitalnega državljanstva zavod posebej spodbuja:

- razvoj odgovornih, varnih in kritičnih oblik rabe digitalnih tehnologij,
- ozaveščanje o varstvu osebnih podatkov, digitalni identiteti, spletnem vedenju in preprečevanju tveganj (npr. spletno nasilje, dezinformacije),
- krepitev kritičnega mišljenja in zmožnosti presojanja digitalnih vsebin.

Na didaktični in organizacijski ravni zavod načrtuje in izvaja:

- uporabo digitalnih orodij in sodobnih učnih okolij v okviru pobud Scuola 4.0,

- vključevanje digitalnih tehnologij v redni pouk, laboratorijske in projektne dejavnosti,
- rabo digitalnih platform in sodelovalnih orodij za podporo aktivnemu, problemskemu in individualiziranemu učenju,
- vključujoče digitalne pristope, ki omogočajo podporo dijakom s posebnimi izobraževalnimi potrebami in zmanjševanje razlik v dosežkih.

Poseben poudarek je namenjen tudi strokovnemu razvoju učnega in pomožnega osebja, z usposabljanji na področju digitalnih kompetenc, inovativnih didaktičnih metod, upravljanja digitalnih procesov ter varne in zakonite rabe digitalnih orodij.

Zavod digitalni razvoj razume kot stalni in celostni proces, ki podpira cilje državljanske vzgoje, izboljšuje učne izide ter dijake pripravlja na odgovorno sodelovanje v sodobni digitalni družbi in na nadaljnje izobraževanje ter trg dela.

3.3.13. Ocenjevanje znanja

Uvod

Preverjanje in vrednotenje znanja je sistematično in načrtno zbiranje podatkov o tem, kako dijak dosega učne cilje med procesom učenja. To mora biti učinkovito, prozorno in pravočasno (odst. 2 1. člena DPR 122/09) v skladu z akademsko svobodo poučevanja, ki jo predvideva Ustava italijanske republike.

Profesor bo:

- spodbujal dijake k samovrednotenju;
- pravočasno obvestil dijake o tipologiji preverjanja in o njegovih ciljih ter sporočil kriterije ocenjevanja;
- pri pisnih izdelkih lahko uporabil razpredelnice s kriteriji in merili vrednotenja, poprava pa bo povratna informacija s predlogi, kako izboljšati dosežek;
- oceno ustnega preverjanja sporočil najkasneje do konca druge učne ure istega predmeta;
- izdelke popravil in ocenil v največ 15 dneh, vsekakor pa pred ocenjevalnimi seji;
- ocene vpisal v elektronski dnevnik najkasneje v roku 15 dni od dneva preverjanja;
- enakomerno porazdelil preverjanja v teku vsakega štirimesečja;
- za dijake s posebnimi potrebami sestavil enakovredna preverjanja.

PREVERJANJA ZNANJA IN SESTAVA PREVERJANJ

Preverjanja so sestavljena ob upoštevanju minimalnih standardov znanja¹ pri posameznih predmetih. Profesor bo obenem upošteval kognitivno stanje razreda, tako da se omogoči vsakemu dijaku enake možnosti učenja.

Sporočanje šola-družina:

Šola sporoča učne uspehe in vedenje:

- preko e-dnevnikla ClasseViva;
- s spričevalom ali nadomestnim dokumentom;
- na govorilnih urah po določenem urniku ob najmanj dvodnevni predhodni najavi na e-dnevniku;
- na roditeljskih sestankih;
- v primeru posebnih situacij s sklicem srečanja z razrednikom ali ravnateljem.

Učna pomoč-podporni pouk:

Šola predvideva naslednje oblike učne pomoči za odpravo vrzeli v znanju:

- individualno domače delo;
- odprava in itinere;

¹ Minimalni standard znanja predstavlja stopnjo znanja, spretnosti, veščine ali kakovost dosežka, potrebnega za pozitivno oceno oziroma za zadovoljivo sledenje pouku.

- skupinsko delo v razredu;
 - med laboratorijskimi dejavnostmi;
 - s predmetnimi okenci (v primeru finančnega kritja);
 - s podpornim poukom ob koncu prvega in drugega ocenjevalnega obdobja (v primeru finančnega kritja).
- Predmetna področja predlagajo razredni sveti na ocenjevalnih sejah.

Oblike preverjanja in njihova razporeditev

Ocenjujejo se dijakovi ustni odgovori ter pisni, tehnični, praktični in drugi izdelki, projektno delo, delovna praksa, nastopi in druge dejavnosti.

Tipologija preverjanja in minimalno število preverjanj pri posameznih predmetih za vsako ocenjevalno obdobje:

Predmetnik: ZOIS- TURIZEM	1. TUR				2. TUR				3. TUR				4. TUR				5. TUR			
	P	U	L/P		P	U	L/P		P	U	L/P	E	P	U	L/P	E	P	U	L/P	E
Slovenski jezik in književnost	3	2			3	2			3	2			3	2			3	2		
Italijanski jezik in književnost	3	2			3	2			3	2			3	2			3	2		
Angleščina	2	2			2	2			2	2			2	2			2	2		
Zgodovina		2				2				2				2				2		
Matematika	3	2			3	2						3				3				3
Pravo in ekonomija		2				2														
Vede o zemlji in biologija		2				2														
Gibalne in športne vede			2				2				2				2				2	
Verouk ali alter. dejavnosti		2				2				2				2				2		
Fizika		2																		
Kemija						2														
Zemljepis		2				2														
Informatika			2				2													
Gospodarsko poslovanje		2				2														
Nemščina	2	2			2	2			2	2			2	2			2	2		
Ruščina									3				2	2			2	2		
Turistična tehnika									2	2			2	2			2	2		
Turistični zemljepis										2				2				2		
Pravo in turistična zakonodaja										3				3				3		
Umetnost in teritorij										2				2				2		

Predmetnik: ZOIS- UFM	1. UFM				2. UFM				3. UFM				4. UFM				5. UFM			
	P	U	L/P		P	U	L/P		P	U	L/P	E	P	U	L/P	E	P	U	L/P	E
Slovenski jezik in književnost	3	2			3	2			3	2			3	2			3	2		
Italijanski jezik in književnost	3	2			3	2			3	2			3	2			3	2		
Angleščina	2	2			2	2			2	2			2	2			2	2		
Zgodovina		2				2				2				2				2		
Matematika	3	2			3	2						3				3				3
Pravo in ekonomija		2				2														
Vede o zemlji in biologija		2				2														
Gibalne in športne vede			2				2				2				2				2	
Verouk ali alter. dejavnosti		2				2				2				2				2		
Fizika		2																		
Kemija						2														
Zemljepis		2				2														
Informatika			2				2		2				2							
Gospodarsko poslovanje		2				2			3	3			3	3			3	3		
Nemščina	2	2			2	2			2	2			2	2			2	2		
Pravo										3				3				3		
Politična ekonomija										3				2				3		

Predmetnik: VEGA	1. V				2.V				3.V				4.V				5.V			
INFORMATIKA	P	U	L/P	E	P	U	L/P	E	P	U	L/P	E	P	U	L/P	E	P	U	L/P	E
Slovenski jezik in književnost	3	2			3	2			3	2			3	2			3	2		
Italijanski jezik in književnost	3	2			3	2			3	2			3	2			3	2		
Angleščina	2	2			2	2			2	2			2	2			2	2		
Zgodovina		2				2				2				2				2		
Matematika	3	2			3	2			3	2			3	2			2	2		
Pravo in ekonomija		2				2														
Vede o zemlji in biologija		2				2														
Splošni in gospodarski zemljepis				2																
Gibalne in športne vede			2				2				2				2				2	
Verouk ali alter. dejavnosti		2				2				2				2				2		
Fizika				3				3												
Kemija				3				3												
Tehn. in tehnike grafičnega p.				3				3												
Sistemi in omrežja										2	2			2	2			2	2	
Načrtovanje inf. in telek. sist.										2	2			2	2			2	2	
Upravljanje podjetja in proj.																		2	2	
Informatika				4				4	2	2	2		2	2	2		2	2	2	
Telekomunikacije												3				3				

Legenda:

U minimalno število preverjanj ustno

P minimalno število preverjanj pisno

L/P minimalno število preverjanj laboratorij/ praktično

E minimalno število preverjanj v enotni oceni

Dijak, ki nima zadostnega števila preverjanj zaradi izmikanja pouku ali prekomernega števila odsotnosti, bo pri predmetu neocenjen.

Dijak, ki zaradi hospitalizacije ne more obiskovati pouka, je lahko neocenjen iz vseh ali iz posameznih predmetov. V tem primeru mu razredni svet za manjkajoči del snovi prilagodi načine in roke za ocenjevanje znanja ter število ocen.

Beleženje v e-dnevnik

Profesor bo zabeležil v e-dnevnik datum šolskih nalog ter ocene preverjanj. Če je preverjanje napovedano in dijak manjka, izgubi možnost napovedanega preverjanja. Dijaki lahko pišejo šolske naloge načeloma največ trikrat v tednu in enkrat na dan. Šolske naloge morajo biti najavljene vsaj pet delovnih dni prej, razen v primeru, da njen predvideni termin odpade zaradi dopolnilnih šolskih dejavnosti.

Športne zadolžitve dijakov s statusom športnika in kulturnika bo razrednik preko e-dnevnika sporočal profesorjem razrednega sveta.

Ponovitev ocenjevanja šolskih nalog

Če je v slučaju šolske naloge večina izdelkov dijakov v razredu ocenjenih negativno, lahko profesor šolsko nalogo ponovi. V redovalnico se vpišeta obe oceni, upošteva se pa le boljša. Dijaki, ki so bili prvič ocenjeni s pozitivno oceno imajo pravico, da šolske naloge ne ponovijo.

V primeru kršitev dijaka pri pisnem ocenjevanju znanja (kakršnokoli sodelovanje s sošolci, obračanje po razredu, pogovor, uporaba nedovoljenih pripomočkov itd.) profesor suvereno odloča, kako bo ukrepal v primeru prepisane naloge in to navede v letnem učnem načrtu.

Laboratorijsko delo

Laboratorijsko delo na Zavodu Vega je sestavni del izobraževanja. Dijak, ki ne odda referata ali referat prepíše, bo imel odloženo ocenjevanje iz laboratorija.

Domače delo

Domače naloge so sestavni del pouka.

- obseg in zahtevnost domačih nalog naj bo primerna;
- v dneh s popoldanskim poukom profesor ne bo dodelil domačega dela za naslednji dan;
- spoštovati je potrebno počitnice, zato med njimi naj ne bo dijak preobremenjen z domačim delom;
- v e-dnevnik bo zabeleženo neopravljeno domače delo;
- profesor bo navedel v individualnem učnem načrtu, koliko vplivajo domače naloge na končno oceno.

OCENJEVANJE DIJAKOV S POSEBNIMI IZOBRAŽEVALNIMI POTREBAMI

Za dijake s potrdilom o specifičnih učnih težavah ali dijake s posebnimi potrebami (zakon 104/92) se razredni svet sklicuje na njihove individualizirane protokole.

Razredni svet lahko odloča o prilagoditvah načinov in rokov ocenjevanja znanja za dijake,

- ki so tujci oz. ne poznajo slovenščine in/ali italijanščine;
- ki imajo izredne družinske situacije oz. potrebujejo dodatno mentorstvo;
- ki zaradi bolezni ali drugih utemeljenih razlogov ne morejo obiskovati pouka.

Splošni kriteriji ocenjevanja

RAVNI KOMPETENC	OCENA	ZNANJE	SPRETNOSTI	KOMPETENCE
VISOKA	ODLIČNO OCENA 9-10	Učno snov obvlada v celoti in poglobljeno razume. Zna logično povezovati vsebine in jih kritično obdelati.	Probleme rešuje spretno in učinkovito. Izdelki so brezhibni v vseh elementih. Znanje zna uporabiti v novih situacijah ter jasno razlagati.	Delo opravlja samostojno, odgovorno in premišljeno. Rezultate zna kritično oceniti in jih smiselno organizirati.
	DOBRO OCENA 8	Učno snov zanesljivo obvlada in uporablja ustrezno izrazoslovje. Razume bistvene povezave, pri sintezi pa ni vedno gotov.	Probleme zna pravilno razčleniti in razložiti. Znanje uporablja v znanih in manj zahtevnih primerih.	Delo opravlja dokaj samostojno in zanesljivo. Potrebuje še vodenje pri povezovanju in vrednotenju rezultatov.
SREDNJA	ZADOVOLJIVO OCENA 7	Pozna in razume osnovne vsebine. Znanje obvlada na zadovoljivi ravni brez večje poglobitve.	Zna uporabljati obrazce in pravila v manj zahtevnih primerih. Snov predstavi preprosto in urejeno.	Naloge opravlja ob delni samostojnosti. Potrebuje pomoč pri zahtevnejših nalogah in potrebuje dodatne razlage.
OSNOVNA	ZADOSTNO OCENA 6	Pozna osnovne sestavine učne snovi. Razumevanje je površno in ni dovolj poglobljeno.	Znanje uporablja le v enostavnih primerih. Pri reševanju in razlagi je včasih negotov.	Delo opravlja delno samostojno. Potrebna je pomoč pri organiziranju znanja in reševanju nalog.
OSNOVNA RAVEN NI DOSEŽENA	NEZADOSTNO OCENA 5	Učne vsebine pozna in razume le delno. Ima nejasne predstave o osnovnih	Pri uporabi pravil dela napake. Ne zna jasno in pravilno razložiti snovi.	Ni zmožen dela opravljati samostojno.

RAVNI KOMPETENC	OCENA	ZNANJE	SPRETNOSTI	KOMPETENCE
		obravnavanih pojmi.		Pri rezultatih se pojavljajo napake in nelogične povezave.
	POVSEM NEZADOSTNO OCENA 1-4	Ne pozna večine učnih vsebin. Ne zna uporabljati osnovnih pravil in pojme pogosto zamenjuje.	Dijak ne pokaže spretnosti pri uporabi snovi in nima kompetenc za samostojno delo.	
	NEPRIPRAVLJEN	V posameznem učnem načrtu predmetni profesor določi oceno ter težo, ki jo bo ta imela pri zaključnem ocenjevanju.		

KRITERIJI ZA DODELITEV OCENE IZ VEDENJA

Oceno iz vedenja dodeli razredni svet v nerazširjeni sestavi (profesorski komponenti) v okviru ocenjevalnih sej na osnovi spodaj navedenih kriterijev:

- VEDENJE
- OBISKOVANJE POUKA
- SODELOVANJE

ki so razčlenjeni v spodnjih razpredelnicah.

TOČKE	VEDENJE
60	- aktivno zanimanje pri pouku - redno opravljanje šolskega dela - spoštovanje drugih in šolske ustanove - dosledno spoštovanje šolskega pravilnika
50	- ustrezno zanimanje pri pouku - ustrezno opravljanje šolskega dela - spoštovanje drugih in šolske ustanove - spoštovanje disciplinskih pravil in ustnih opozoril profesorjev - pozitiven odnos in sodelovanje znotraj razredne skupnosti
40	- občasno zanimanje - neredno opravljanje šolskega dela - občasno nespoštovanje pravil, ki urejajo šolsko življenje - motenje pouka - pomanjkljivo sodelovanje v razredni skupnosti
30	- pomanjkljivo opravljanje šolskega dela - nespoštljivi odnosi do drugih - pogostno motenje šolskega dela - posamezne kršitve šolskega pravilnika
20	- neprimeren in žaljiv odnos do učnega, neučnega osebja in sošolcev - načrtno motenje pouka - negativen odnos do razredne skupnosti - pogostne kršitve šolskega pravilnika.
10	za hude prekrške, ki predvidevajo večdnevno izključitev.

TOČKE	OBISKOVANJE POUKA
20	- redno obiskovanje pouka, vsi izostanki so opravičeni
10	- neredno obiskovanje pouka - občasno zamujanje - neopravičeni izostanki
0	- pogosto izostajanje - pogosto zamujanje - številni neopravičeni izostanki

TOČKE	SODELOVANJE POUKA
20	- aktivno sodelovanje pri pouku - ustrezno sodelovanje pri pouku
10	- nestalno sodelovanje pri šolskih dejavnostih - splošno nezanimanje do predmetov
0	popolno nezanimanje do predmetov

V utemeljenih primerih lahko razredni svet v okviru svojih pristojnosti dodeli do 10 dodatnih točk.

V skladu z zakonom št. 150 z dne 31.10.2024, v primeru, da je dijaku dodeljena ocena šest desetink v vedenju, razredni svet dijaka ne oceni junija meseca. Razredni svet dijaku dodeli pripravo kritičnega eseja na temo državlanske vzgoje in solidarnosti, ki ga mora dijak oddati razrednemu svetu pred odloženim ocenjevanjem v avgustovskem roku. Če dijak dodeljenega eseja ne odda ali če razredni svet esej oceni z nezadostno oceno, dijak ne napreduje v višji razred.

Upoštevaoc zakon 150/2024 dijak, kateremu je pri ocenjevanju vedenja dodeljena ocena 5 ali nižja, ne bo pripuščen v višji razred.

KRITERIJI ZA DODELITEV ŠOLSKEGA KREDITA

Razredniki 5. razredov bodo pripravili osnutek poročila razrednega sveta 5. razreda oziroma »Dokument 15. maja«, ki vsebuje osnovne podatke o razredni skupnosti, predelane učne načrte in druge informacije o opravljenih dejavnostih in projektih. Dokument bo razredni svet odobril do 15. maja in ga bo nato objavil na spletni strani šole.

Šolski kredit izračunamo po naslednji tabeli, ki je stopila v veljavo z zakonodajnim odlokom št. 62 z dne 13.4.2017:²

PASOVI			
SREDNJA OCENA	3. RAZRED	4. RAZRED	5. RAZRED
$M < 6$	–	–	7–8
$M = 6$	7–8	8–9	9–10
$6 < M \leq 7$	8–9	9–10	10–11
$7 < M \leq 8$	9–10	10–11	11–12
$8 < M \leq 9$	10–11	11–12	13–14
$9 < M \leq 10$	11–12	12–13	14–15

M=SREDNJA VREDNOST OCEN

Za pripustitev v višji razred oziroma k zrelostnemu izpitu nobena ocena posameznih predmetov ne sme biti nižja od šestih desetink, prav tako ocena iz vedenja ne sme biti nižja od šest desetink

Za dodelitev kredita v višjem pasu mora dijak doseči oceno iz vedenja, ki je višja ali enaka oceni 9.

V primeru, da je ocena iz vedenja enaka ali višja od 9 razredni svet dodeli višjo točko po naslednji prednostni lestvici:

OPIS	TOČKE	
PRESEGANJE SREDNJE OCENE (MIN.OKR.)	do 3 desetink	20
	za 4 ali 5 desetink	40
	za 6 ali več desetink	60
PRISOTNOST PRI POUKU	ne več kot 90 ur odsotnosti	20
ZANIMANJE IN SODELOVANJE		10
FORMATIVNI KREDIT	Formativni kredit, ki je povezan s šolskim znanjem in ga dopolnjuje.	50

- Dijaku/dijakinji je dodeljena zgornja meja intervala, če dosega 50 točk zgornje razpredelnice.
- Dijak/dijakinja z odloženim ocenjevanjem prejme nižji formativni kredit, in sicer spodnjo mejo odgovarjajočega razreda (soglasno sprejeto na profesorskem zboru dne 17.6.2022).

² M (srednja cena) predstavlja srednjo oceno, ki jo je dijak oziroma dijakinja dosegel/la na ocenjevalni seji ob koncu vsakega šolskega leta. Pri računanju srednje ocene M – štejemo tudi oceno iz vedenja in predmet državljansko vzgojo.

KRITERIJI OCENJEVANJA SODELOVANJA NA PROJEKTIH

Evropski referenčni okvir ključnih kompetenc za vseživljenjsko učenje določa osem ključnih kompetenc, ki so kombinacija znanja, veščin in pravičnega odnosa. Pri projektnem delu dijaki razvijejo ključne kompetence (učenje učenja, socialne spretnosti, informacijsko komunikacijske kompetence, sposobnost celovitega pogleda na nek problem, iskanje rešitev....), urijo se v timskem delu, medsebojnem sodelovanju, javnem nastopanju, predstavitev svojega dela, uporabi informacijsko-komunikacijske tehnologije...

Dijaki razvijajo kritično mišljenje, odgovornost do pravočasne in natančne izvedbe pričakovanega projektnega izdelka, komunikacijo med člani skupine, spretnost pogajanja. Razvijanje projektov spodbuja njihovo ustvarjalnost, sposobnost organizacije in oblikovanje stališč.

Na osnovi lastnih izkušenj profesori vemo, da je težko, a nujno in primerno, ustrezno nagraditi posameznika, vključenega v skupinsko delo pri nekem projektu. Potrebno je namreč ugotoviti in upoštevati njegov dejanski napredek v usvajanju kompetenc in znanj.

Z ozirom na:

- ministrsko uredbo št. 139,
- TVIP 2025/28:

Oblike preverjanja in njihova razporeditev: ocenjujejo se dijakovi ustni odgovori ter pisni, tehnični, praktični in drugi izdelki, projektno delo, delovna praksa, nastopi in druge dejavnosti.

Projektno delo ocenimo upoštevajoč:

- merljivi prispevek vsakega posameznega člana,
- vloženi trud,
- odgovorni odnos do dela,
- upoštevanje navodil in dogovorjenih terminov,
- dosledno sodelovanje pri razvijanju projekta,
- napredek v razvijanju zamisli,
- strokovno utemeljitev projekta,
- sposobnost povezovanja projektnega dela s strokovnim znanjem, pridobljenim v šoli,
- redno in zanesljivo sodelovanje z mentorjem,
- sposobnost timskega dela,
- sposobnost sodelovanja,
- zanesljivost,
- rabo ustrezne strokovne terminologije,
- sposobnost ustrezne razlage in interakcije s komisijo,
- natančno in pravilno izražanje v slovenskem jeziku.

OPIS	TOČKE
Merljivi prispevek vsakega posameznega člana	0-2
Vloženi trud	0-1
Odgovorni odnos do dela	0-1
Upoštevanje navodil in dogovorjenih terminov	0-0,5
Dosledno sodelovanje pri razvijanju projekta	0-0,5
Napredek v razvijanju zamisli	0-0,5
Strokovno utemeljitev projekta	0-0,5
Sposobnost povezovanja projektnega dela s strokovnim znanjem, pridobljenim v šoli	0-0,5
Redno in zanesljivo sodelovanje z mentorjem	0-0,5
Sposobnost timskega dela	0-0,5
Sposobnost sodelovanja	0-0,5
Zanesljivost	0-0,5
Rabo ustrezne strokovne terminologije	0-0,5
Sposobnost ustrezne razlage in interakcije s komisijo	0-0,5
Natančno in pravilno izražanje v slovenskem jeziku	0-0,5

KRITERIJI OCENJEVALNE SEJE

Dodelitev ocene

Vsak profesor predlaga razrednemu svetu oceno, ki je bila dodeljena na podlagi učnega uspeha in zadostnega števila preverjanj. Ocena upošteva tudi prizadevanje, sodelovanje, opravljanje domačih nalog in napredek. V vsakem primeru mora dijak doseči pri vseh predmetih vsaj minimalne cilje, ki jih je določil predmetni profesor v svojem letnem načrtu.

Oceno iz vedenja predlaga razrednik na podlagi obstoječe razpredelnice.

Vrzeli iz prvega ocenjevalnega obdobja

Vrzeli v znanju iz I. prvega ocenjevalnega obdobja bodo znatno prispevale h končni oceni dijaka.

Če dijak ne odpravi vrzeli in popravi negativne ocene, bo ta lahko odločilnega pomena za odloženo ocenjevanje ali pripustitev v naslednji razred oziroma na državni izpit.

Veljavnost šolskega leta

Dijak mora na osnovi obstoječe zakonodaje (DPR 122/09) obvezno obiskovati najmanj $\frac{3}{4}$ skupnih letnih ur pouka in sicer:

	LETNO ŠTEVILO UR POUKA	VELJAVNOST ŠOLSKEGA LETA V URAH	VELJAVNOST ŠOLSKEGA LETA V MINUTAH
DIJAKI, KI OBISKUJEJO VEROUK	1188	891	53.460
DIJAKI, KI NE OBISKUJEJO VEROUKA	1155	866	51.975

V izrednih in ustrezno dokumentiranih primerih lahko razredni svet te omejitve ne upošteva in sicer, ko nastopijo razlogi:

- zdravstveni;
- programirane terapije in/ali zdravljenja;
- darovanje krvi;
- hude družinske razmere;
- športne in druge dejavnosti (treninki in tekmovanja) dijakov s statusom športnika in statusom kulturnika.

Družine dijakov morajo dokumentirati izjemo in ustrezno pravočasno obvestiti šolo, drugače jih šola ne bo obravnavala kot izjemo.

Odsotnosti zaradi izključitve ne spadajo v izjeme.

Šolsko leto bo veljavno, če bo dijak obiskoval tri četrtine (75%) letnih učnih ur opravljenih v svojem razredu ter ustrezno vedenje. Postopek in posledice v primeru dodelitve ocene 6 iz vedenja so opredeljeni v razdelku *Kriteriji za dodelitev ocene iz vedenja*. Dijak, ki ima pri ocenjevanju vedenja dodeljeno oceno 5 ali nižjo, ne izpolnjuje pogojev za napredovanje v višji razred.

Neizpolnjevanje pogojev za napredovanje v naslednji razred

Dijak ponavlja, kadar je ob koncu šolskega leta negativno ocenjen iz enega ali več predmetov ali če ni dosegel pričakovanih rezultatov, ki so potrebni za uspešno napredovanje v naslednji razred, čeprav mu je šola omogočila vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči.

Razredni svet bo razpravljal o ne-pripustitvi v naslednji razred glede na število nezadostnih ocen, in sicer:

- nezadostni uspeh (ocena 5) v več kot treh predmetih;
- slaba ocena (ocena 4) v več kot dveh predmetih;
- ena slaba ocena (ocena 4) in nezadosten uspeh (ocena 5) v več kot dveh predmetih;
- zelo slaba ocena (ocene 1,2,3) v enem ali več predmetih.

Razredni svet pri odločanju o napredovanju dijaka v naslednji razred ali državni izpit upošteva poleg ocen tudi naslednja merila:

- pomanjkljivosti v osnovnih spretnostih,

- doseganje minimalne ravni znanja,
- napredek glede na začetno stanje,
- zrelost dijaka,
- opravljanje domačih nalog,
- odnos do dela,
- sodelovanje in zanimanje pri pouku,
- prizadevnost,
- redno obiskovanje pouka (najmanj 75% letnih učnih ur opravljenih v njegovem razredu).
- ocena iz vedenja 5 ali nižja.

3.3.14. Dejanja šole, namenjene inkluziji v šolski sistem

Dijaki s posebnimi potrebami

Vsem deležnikom je na razpolago letni načrt za inkluzijo.

Dijaki s specifičnimi učnimi težavami

V zadnjih letih je opazen porast dijakov, ki ob vpisu predložijo dokumentacijo o specifičnih učnih težavah (SUT). Ta porast gre pripisati predvsem novi zakonodaji in večji ozaveščenosti učnega osebja v prvih letih šolanja, ki svetuje dijakom obisk specialista za postavitev diagnoze.

Vzporedno s porastom števila primerov dijakov s SUT se je pri nas zvišala stopnja ozaveščenosti tudi med učnim osebjem o tem, katere so pravice in dolžnosti teh dijakov in katere so dolžnosti šole in učnega osebja. Tako smo primerno uredili obrazce za individualizirane učne načrte in ustrezno organizirali informativna srečanja s starši.

Dijaki s posebnimi vzgojnimi potrebami in tujci

Šola se srečuje tudi s primeri dijakov s posebnimi vzgojnimi potrebami, ki lahko

- izhajajo iz socialno in/ali ekonomsko ogroženega okolja,
- nimajo urejenih družinskih razmer,
- imajo hude zdravstvene težave,
- imajo omejeno in zelo pomanjkljivo jezikovno znanje,
- imajo specifične učne težave brez ustrezne dokumentacije, imajo vedenjske motnje.

Razredni sveti, ki so pristojni za učno-vzgojne načrte, pripravijo zanje posebne individualizirane vzgojne načrte.

Podporni pouk in dopolnilne dejavnosti

Podporne in dopolnilne dejavnosti potekajo ob zaključku ocenjevalnih obdobj in so namenjene odpravljanju učnega primanjkljaja pri predmetih, kjer je dijakovo znanje ocenjeno kot nezadostno. Opravljajo jih razredni predmetni profesorji, profesorji drugih razredov, občasno pa tudi zunanji profesorji.

Pedagoško dokumentiranje

Doseganje boljših učnih uspehov je tudi sad metodološkega eksperimentiranja in pedagoškega raziskovanja, ki sta v šolski kolektivni pogodbi omenjena kot sestavna elementa poklicnega profila učnega osebja. Prinašata namreč nove strategije, organizacijske vzorce in predvsem nova gradiva (t.i. learning object), ki so lahko neposredno ali le posredno namenjena dijakom. V danih razmerah nastaja veliko takega gradiva tudi zaradi splošnega pomanjkanja primernih učbenikov, vendar bi bil njihov doprinos lahko znatno večji, če bi bila dostopna celotni strokovni skupnosti šole. Širša uporaba vodi namreč v validacijo in implementacijo, ta gradiva pa bi lahko pripomogla tudi k definiciji notranjih standardov za posamezna predmetna področja na določenih stopnjah.

V naslednjih letih bo potrebno spodbuditi nastanek zbirk gradiv, ki bodo dostopna širšemu krogu oblikovalcev šolske stvarnosti, ne le kot učni pripomoček, marveč tudi kot izhodišče za strokovno konfrontacijo, timsko načrtovanje in poklicno rast.

Nove tehnologije

Vključevanje novih tehnologij v izobraževalni proces izhaja iz potrebe po posodobljenih, inovativnih in prožnih oblikah poučevanja in učenja za krepitev digitalnih spretnosti in znanj ter digitalne pismenosti dijakov, povezano pa je tudi z lažjim dostopanjem do elektronskih virov in z boljšim vključevanjem v stvarnost, ki so jo informacijsko-komunikacijske tehnologije temeljito spremenile.

V tem pogledu so pomembni naslednji dejavniki, ki lahko bistveno vplivajo na izboljšanje sedanjega stanja: opremljenost šole, digitalne veščine učnega osebja in pobude, namenjene dijakom.

Šola je trenutno dobro opremljena, vendar pa bo treba sproti uvajati tehnološke novosti.

Za primerno opremljenost si mora šola prizadevati tudi v prihodnje s pomočjo sredstev, predvsem preko ministrskih in evropskih razpisov. S sodelovanjem celotnega učnega kolektiva bo treba v najkrajšem času izdelati prednostni seznam.

Vključevanje družin v šolsko stvarnost

V teku šolskega leta organiziramo dva popoldanska roditeljskega sestanka, ki sta dobro obiskana. Bistveno manjša je prisotnost staršev pri volitvah v zborne organe ter njihova udeležba na sejah razrednih svetov. V tem pogledu se starši pogosto prepoznavajo bolj kot prejemniki šolske ponudbe, kot pa kot njeni sooblikovalci. Vključevanje staršev v proces določanja temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela je nedvomno koristno, vendar le pod pogojem, da so vloge posameznih komponent šolske skupnosti jasno opredeljene.

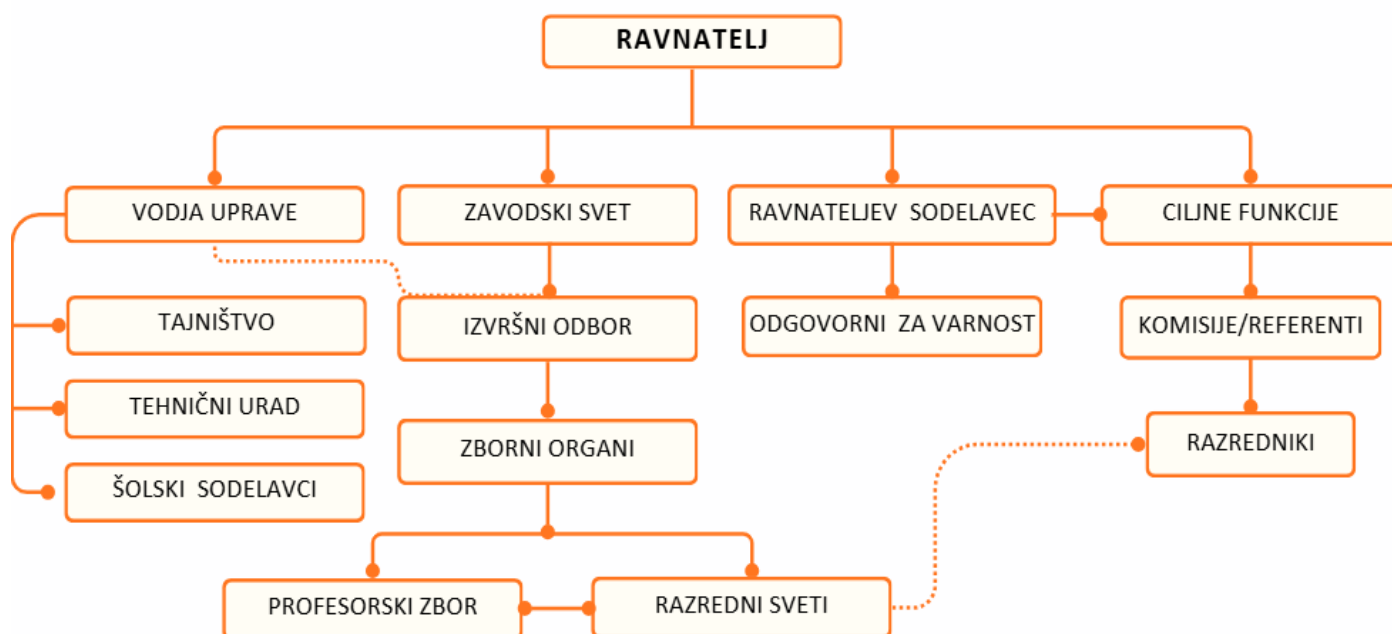
4. ORGANIZACIJA

4.1.1. Splošno

Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela šole je določena v Triletni vzgojno-izobraževalni ponudbi (TVIP) za obdobje 2025–2028. V skladu z veljavnim učnim načrtom šola enkrat tedensko izvaja popoldanski povratek, ki je namenjen predvsem izvajanju vsebin državljske vzgoje, dejavnostim kariernega usmerjanja ter drugim izobraževalnim in informativnim predavanjem. V okviru popoldanskega povratka se izvajajo tudi dejavnosti za utrjevanje obravnavane učne snovi ter projektno delo, ki se po potrebi izvajajo v obliki odprtih razredov, pri čemer posameznim dejavnostim lahko hkrati sledijo dijaki iz več razredov.

Šola izvaja tudi dejavnosti PCTO v sodelovanju z zunanjimi partnerji. Vse dejavnosti potekajo v skladu z letnim delovnim načrtom in notranjimi akti šole.

4.1.2. Organizacijski model



Učni kader

Triletno predvidevanje potrebnih človeških virov za kritje kurikularnih in dodatnih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti zavodov J. Vege in Ž. Zoisa izhaja iz t. i. zavoškega učnega kadra, ki je potreben za kritje vseh predvidenih ur pouka, iz t. i. okrepljenega kadra, ki ga je uvedel zakon 107/15, in iz mest, namenjenih podpornemu osebju, ki omogoča nemoteno delovanje šolske ustanove

V spodnjem seznamu se navajajo mesta in preostanki ur na posameznih poučevalnih razredih za kritje ur v naslednjem triletju.

Predvidevanje funkcionalnega kadra za triletje 2025-2028:

NATEČAJNI RAZRED	ŠTEVILO STOLIC	PREOSTANEK UR
AS71	5	
AS70	3	12
AS2B	2	9
A026	1	1
A046	3	1
A050		3
A034	2	
A020		
A048	2	
A040		6
A041	3	1
B012		2
B015		4
B003		2
B016	2	7
B017	2	
AD24	1	12
AS2E		9
A45	2	5
A47	1	16
A054		6
VEROUK		15

Število tedenskih ur na posameznih smereh po natečajnih razredih.

Zavod "J.VEGA"						Zavod "Ž. ZOIS"												
Smer: INFORMATIKA IN TELEKOMUNIKACIJE Podsmer: INFORMATIKA						Smer: TURIZEM						Smer: UPRAVA, FINANCE, MARKETING						
NR	1V	2V	3V	4V	5V												NR	1T
AS71	6	6	6	6	6	AS71	6	6	6	6	6	AS71	6	6	6	6	6	6
AS70	4	4	4	4	4	AS70	4	4	4	4	4	AS70	4	4	4	4	4	4
AS2B	3	3	3	3	3	AS2B	3	3	3	3	3	AS2B	3	3	3	3	3	3
A026	4	4	4	4	3	AD24	3	3	3	3	3	AD24	3	3	3	3	3	3
A046	2	2				AE24			3	3	3	A047	4	4	3	3	3	3
A050	*3	2				A047	4	4	3	3	3	A045	2	2	8	7	8	8
A034	3	3				A045	2	2	4	4	4	A046	3	3	6	5	6	6
A026	3	3				A046	2	2	3	3	3	A050	2	2				
A048	2	2	2	2	2	A050	2	2				A034		2				
A040			3	3		A034		2				A048	2	2	2	2	2	2
A020	3	3				A048	2	2	2	2	2	A076	2	2				
A041	3	3	13	13	17	A076	2	2				A020	2					
B012	1	1				A020	2					A021	3	3				
B015			2	2		A021	3	3	2	2	2	A041			2	2		
B003	1	1				A041			2	2	2	VER	1	1	1	1	1	1
B016	1	1	6	7	10	VER	1	1	1	1	1							
B017	1	1																
VER	1	1	1	1	1													

Legenda: *A50- 1 ura soprisotnosti z a 46

NR-natečajni razred

Opis zadolžitve

ZADOLŽITVE	OPIS
RAVNATELJEV SODELAVEC	- Nadomešča ravnatelja v primeru njegove odsotnosti zaradi drugih institucionalnih zadolžitve, bolezni ali dopusta (podpisuje dokumente, vodi zborne organe, predstavlja šolsko ustanovo). - Sodeluje z ravnateljem pri splošni organizaciji šole. Upravlja zamude in predčasne odhode dijakov. - Skrbi za spoštovanje šolskega pravilnika. - Skrbi za spoštovanje pravil na hodnikih in na šolskem dvorišču. - Skrbi za spoštovanje protikovidnih pravil. - Sodeluje z ravnateljem pri pripravi okrožnic za osebje, dijake in družine. - Sodeluje s tajništvom. - Sodeluje s ciljnimi funkcijami. - Organizira podporni pouk ob koncu prvega polletja in ob koncu pouka. - Uvede nove kolege v delovno okolje, jim nudi informacije o organizaciji šole in kopije programov.
TVIP	- V sodelovanju z ravnateljem pregleda, dopolni in posodobi TVIP. - Preverja skladnost med vizijo šole in predstavljenimi projekti. - Preverja skladnost predstavljenih projektov glede na prednosti, cilje in težave, ki izhajajo iz RAV - Skupno s skupino za vrednotenje (NIS) predlaga nove dejavnosti, ki so v skladu z RAV - Preverja uspešnost izvedenih projektov - Izvede monitoražo (med starši, dijaki in osebjem) o zadovoljstvu nad opravljenimi dejavnostmi in potekom šolskega leta
REFERENTI ZA PROMOCIJO ŠOLE IN GOJENJE STIKOV Z NIŽJO ŠOLO	- Pripravi informativni material za predstavitev šolske ponudbe nižješolcem. - V sodelovanju z digitalnim animatorjem pripravi spletno predstavitev šolske ponudbe. - Organizira srečanja s starši nižješolcev. - Ima individualna informativna srečanja. - Organizira dan odprtih vrat. - Organizira enodnevne staže za tretješolce. - Preverja uspešnost dijakov ob prehodu z nižje na višjo. - Organizira srečanje za na novo vpisane dijake in nudi informacije o življenju in delu na našem zavodu.
ODGOVOREN ZA KARIERNO USMERJANJE:	- Nudi dijakom informacije o možnosti nadaljevanja šolanja na univerzah ali na poklicnih tečajih. - Dijake obvešča, ko so predstavitvena srečanja posameznih univerz.
ODGOVOREN ZA INKLUZIJO	- Pomaga kolegom pri branju in razumevanju potrdil krajevne zdravstvene enote za čim bolj natančno izdelavo Individualiziranih učnih načrtov v skladu z zakonskimi določili. - Sodeluje pri izdelavi šolskega letnega načrta za inkluzijo in ga predstavi profesorskemu zboru. - Organizira izobraževalne tečaje za učno osebje. - Obiskuje tečaje na temo inkluzija in potrebe dijakov PVP. - Organizira dejavnosti za sprejem dijakov PVP. - V sodelovanju s podpornim profesorjem pripravlja projekte za sprejem in inkluzijo dijakov 104. - Preverja stanje dijakov s potrdilom in obvešča kolege o novih primerih. - Sprejme in je v podporo na novo nameščenim podpornim profesorjem.
RAZREDNIKI	- Vodi razredne svete in ocenjevalne seje, v primeru odsotnosti ravnatelja ali podravnatelja. - Usklajuje sporočanja z družinami dijakov, tudi v zvezi z neopravičenimi ali sumljivimi odsotnostmi, z namenom, da se v čim večji meri prepreči pojav šolskega osipa.

ZADOLŽITVE	OPIS
	- Koordinira didaktične dejavnosti, v petem razredu tudi usklajevanje pri pripravi dokumenta razrednega sveta. - Pravočasno poroča razrednemu svetu o dogodkih in okoliščinah, v katerih bi bilo potrebno ukrepati. - Predlaga sklic izrednega razrednega sveta za obravnavanje morebitnih disciplinskih ukrepov. - Sprotno ureja razredne dokumentacije in pregledovanje odsotnosti in zamud dijakov. - Sistematično zbira podatke o didaktičnih in disciplinskih zadevah, beleženje težav ter sporoča razrednemu svetu in družinam. - Sodeluje z referenti projektov za usklajevanje izvajanja kurikularnih in dodatnih dejavnosti. - Sodeluje in se koordinira z ostalimi razredniki ter sprotno in pravočasno obvešča ravnatelja.
DIGITALNI ANIMATOR in SKUPINA ZA DIGITALIZACIJO	- DIGITALNI ANIMATOR - Skrbi za proces digitalizacije zavoda. - V sodelovanju s ciljno funkcijo za usmerjanje pripravi spletno predstavitev zavoda. - Predlaga uvedbo novih tehnologij v šoli in smotrno uporabo le – teh pri didaktičnih dejavnostih. - Predlaga nove projekte za širjenje digitalne kulture in zavestne uporabe novih tehnologij. - Pripravi projekte in prošnje za namenske prispevke za digitalizacijo šole. - Nudi profesorjem informacije o novih tehnologijah. - Organizira dejavnosti in laboratorije za širjenje digitalne kulture. - Organizira tečaje in laboratorije za učno osebje (v skladu z navodili PNSD), ki so predpogoj za uspešno izvajanje spletne didaktike in za ustvarjanje inovativnih učnih okolij. - Poišče in realizira inovativne rešitve, ki so tudi tehnološko izvedljive, za digitalni razvoj šole. - Sestavi letni načrt za spletno didaktiko, ki je priložen TVIP-u. - Ureja platformo G-Suite za nemoten potek spletne didaktike. - Skrbi za tehnično podporo in nemoten potek sej zbornih organov. - Sestavi pravilnik za spletni pouk. - SKUPINA ZA DIGITALIZACIJO - V domeni z digitalnim animatorjem: - izbira in implementira učne platforme, e-učbenike, aplikacije za pouk. - Podpira profesorje in dijake pri uporabi digitalnih orodij. - Spodbuja uporabo tehnologij za projektno delo in raziskave. - Spremlja stanj strojne opreme, omrežij in programske opreme. - Pripravi predloge za nadgradnje in izboljšave digitalne infrastrukture. - Optimizira šolske postope (e-dnevnik, e-prijave, digitalno arhiviranje). - Koordinira z ravnateljstvom in tajništvom digitalizacijo šolskih procesov. - Sledi trendom in novim tehnologijam v šolstvu. - Predlaga inovativnih rešitev za izboljšanje pouka in dela šole. - Ozavešča o varnosti podatkov, avtorskih pravicah in digitalni etiki. - Nudi svetovanje profesorjem in dijakom pri reševanju digitalnih težav.
SKUPINA ZA SAMOEVALVACIJO – NIV	- Pripravi ustrezen sistem preverjanj in notranjih kontrol, ki omogočajo hitro in učinkovito odkrivanje težavnih in problematičnih področij ter predlaga ustrezne rešitve. - Pripravi vsakoletno samoevalvacijo šole oz. oceni delovanje celotnega zavoda in izdela letno poročilo o samoevalvaciji (RaV) ter načrt za izboljšavo storitev (Piano di miglioramento). - Vsako leto posodobi poročilo o samoevalvaciji v sodelovanju z ravnateljem sestavi letni načrt izboljšav in določi cilje ter načine, kako to izboljšavo doseči.

ZADOLŽITVE	OPIS
	- Redno preverja uspešnost posegov za izboljšavo glede na postavljene cilje. Izpolnjuje dokumente, ki jih določa ministrstvo. - Sodeluje s ciljno funkcijo za TVIP pri uvajanju novih projektov, ki morajo biti v skladu z načrtom za izboljšanje (glede na prioritete zavoda). - Na podlagi rezultatov vsedržavnega testiranja INVALSI določa kritičnosti pri didaktičnih procesih. - Sestavi enotne kriterije ocenjevanja, ki so skupni vsem smerem zavoda. - Pripravi analizo tako didaktične dejavnosti kot organizacijske strukture in predlaga rešitve, ki prispevajo k bolj pozitivnemu vzdušju na delovnem mestu. - Pripravi socialno bilanco zavoda.
ODGOVORNI ZA LABORATORIJE: • INFORMATIKA ZOIS • INFORMATIKA VEGA • ELEKTRONIKE • KEMIJE • JEZIKOVNI • FIZIKALNICA	- Preveri, če so laboratoriji primerni za didaktične potrebe, in v skladu z Načrtom za izboljšavo. - Občasno preverja stanje opreme in sporoča ravnatelju morebitne okvare. - Pripravi pravilnik laboratorija s posebnim ozirom na varnost na delovnem mestu in vzdrževanju opreme. - Skupaj s profesorji, ki laboratorij uporabljajo, pripravi seznam potrebne opreme. - V sodelovanju z vodjo uprave pripravi inventar opreme in materiala, ki je na razpolago v laboratoriju.
ODGOVOREN ZA PRIDOBIVANJE PREČNIH KOMPETENC S POKLICNIM USPOSABLJANJEM – PCTO	- Ob začetku leta pripravi načrt dejavnosti, ki spadajo v to področje, in o tem seznani posamezne razredne svete. - Pripravi in izvede projekte PUD za vse razrede trienja. - Načrtuje vse faze procesov za pridobivanje prečnih kompetenc in jih predlaga razrednim svetom. - Sproži sodelovanje z ustanovami, podjetji itd., ki delujejo na teritoriju, in skrbi za stike z le-timi. - Redno se udeležuje izobraževalnih tečajev na tem področju. - Redno izvaja monitoražo nad rezultati opravljenega dela in o tem poroča razrednemu svetu in profesorskemu zboru. - Pripravi dokumentacijo za arhiv in za dijakov osebni snopič. - Vnese podatke v Curriculum maturanta na portalu SIDI. - Pregleduje dijakov snopič. - Skupaj s tutorjem podjetja načrtuje, koordinira in ureja projekte PUD. - Zbira podatke o poteku PUD-a. - Skupaj s tutorjem podjetja preveri uspešnost projekta. - Pripravi končno oceno PUD-a. - Skrbi za odnose z zunanjimi ustanovami za povečanje ugleda šole. - Obiskuje tečaje, ki jih organizira DŠU, Ministrstvo, Dežela, Trgovinska zbornica in druge ustanove.
MENTORJI PROFESORJEV NA POSKUSNEM LETU	- Pomaga profesorjem na poskusnem letu predvsem pri vzgojno – didaktičnem načrtovanju, pri načrtovanju didaktičnih posegov, pri sestavi preverjanj in pri ocenjevanju. - Pripravi poročilo o poteku poskusnega leta in o srečanjih, ki jih je imel s kolegom na poskusnem letu, o morebitni laboratorijski dejavnosti in o didaktičnih posegih. - Pomaga kolegu pri sestavi bilance začetnih kompetenc in dogovora o poklicni rasti. - Pomaga kolegu pri sestavi bilance končnih kompetenc in končnega poročila, ki ju bo kolega na poskusnem letu predstavil ravnatelju in komisiji za vrednotenje.
ZAPISNIKAR PROFESORSKEGA ZBORA:	- Sestavi zapisnik profsorskega zbora, v katerem so zabeležena vsa glasovanja, glavne točke posameznih posegov in sprejeti sklepi. - Poskrbi za čim širšo informacijo sklepov, ki so funkcionalni za izvedbo določenih projektov (PON, Erasmus, Mrežni dogovori ...).

ZADOLŽITVE	OPIS
	- Poskrbi za objavo zapisnika na spletni strani in pošlje zapisnik vsem profesorjem.
VOLILNA KOMISIJA	- Koordinira in organizira vsakoletne volitve v zborne organe. - Koordinira in organizira triletno volitve v zavodni svet. - Koordinira in je prisotna na dan volitev v zborne organe.
SKUPINA ZA SPREJEMANJE NOVO VPISANIH	- Pomaga pri vključevanju novih dijakov v šolsko okolje. - Novim dijakom predstavi stavbo, pravilnik, pravila za varnost. - Pripravi dejavnosti iz projekta "Sprejemanje". - Dejavnosti primerno reklamira v sredstvih javnega obveščanja.
DELOVNA SKUPINA ZA DRŽAVLJANSKO VZGOJO	- Pripravi učni načrt za prečni predmet "državljska vzgoja". - Predlaga dejavnosti iz sklopa državljska vzgoja, ki so v skladu s cilji TVIP: sodelovanje pri natečajih, srečanja z zunanjimi izvedenci, predavanja. - Skrbi za organizacijo in koordinacijo dejavnosti na ravni celotnega zavoda. - Preverja učinkovitost posameznih dejavnosti. - Spodbuja medpredmetne povezave in sodelovanje med profesorji za realizacijo 33 ur pouka prečnega predmeta državljska vzgoja. - Organizira srečanja razrednih koordinatorjev za državljsko vzgojo. - Ob koncu šolskega leta pripravi poročilo za profesorski zbor, v katerem predstavi dejavnosti, ki so bile izvedene, pomanjkljivosti učnega načrta in predvidene izboljšave. - Obiskuje tečaje, ki jih organizira Ministrstvo za šolstvo, DŠU, mreža šol za izobraževanje
RAZREDNI KOORDINATORJI ZA DRŽAVLJANSKO VZGOJO	- Skrbi za izvajanje prečnega predmeta "državljska vzgoja" - Koordinira dejavnosti posameznih profesorjev pri izvajanju letnega učnega načrta. - Spodbuja medpredmetne povezave in sodelovanje med profesorji za realizacijo 33 ur pouka prečnega predmeta državljska vzgoja. - Predlaga oceno.
ODGOVOREN ZA ŠPORTNI KROŽEK	- Vodi športni krožek. - Pripravi dijake za športna tekmovanja. - Spremlja dijake na športna tekmovanja.
ODGOVOREN ZA TEKMOVANJA	- Dijake obvesti, da se lahko prijavijo na tekmovanje. - Prijavljene vpiše na tekmovanje. - Organizira delavnice kot pripravo na tekmovanje. - Spremlja dijake na tekmovanje.
ODGOVOREN TEČAJ JEZIKA	- Organizira tečaj jezika. - Skupaj s predavateljem določi urnik tečaja. - Pripravi tozadevne okrožnice in sproti obvešča dijake o morebitnih spremembah. - Organizira izpit pri zunanji ustanovi.
REFERENT ZA HUMANITARNE DEJAVNOSTI	- Organizira božično dobrodelno akcijo. - Organizira srečanja s Karitas, s solidarno trgovino in dijakom predstavi, kako se lahko pomaga sočloveku.
REFERENT ZA KNJIŽNICO	- Spodbujanje branja kot sredstva za razvoj jezikovnih spretnosti in kreativnega pisanja. - Skrb za knjižni fond šolske ustanove. - Spodbujanje izposoje knjig med dijaki ob spoštovanju protikovidnih pravil.
KOMISIJA ZA URNIK	- Na osnovi ravnateljevih navodil sestavi začasni in končni urnik ter poskrbi za objavo na spletni strani šole. - Sestavi urnik po profesorjih in po razredih. - Na osnovi preferenc profesorjev, sestavi razpredelnico in poskrbi za objavo na spletni strani šole.
ZDRAVSTVENA VZGOJA IN STIKI S PSIHOLOGOM	- Koordinira dejavnosti v povezavi s psihologom in drugimi zdravstvenimi ustanovami.
REFERENTI ZA INVALSI	- Koordinira dejavnosti, povezane s testi INVALSI.

ZADOLŽITVE	OPIS
REFERENT ZA TUTORSTVO	- Spremlja dijake pri oblikovanju njihove prihodnosti, pomaga dijakom pri uspehu v študiju in pri poznavanju poklicnih področij. - Pomaga dijakom spoznavati ministrsko platformo UNICA. - Dijakom pomaga pri sestavi in vrednotenju najboljšega dosežka, ki ga naložijo na platformo UNICA.
REFERENT ZA PREPREČEVANJE NASILJA IN DISKRIMINACIJE	- Koordinira pobude, ki so povezane s preprečevanjem nasilja in diskriminacije. - Organizira srečanja namenjena ozaveščanju k strpnosti in spoštovanju.
OMIZJE ZA MONITORAŽO NASILJA	- Obravnava prijavo nasilnih dejanj v skladu z internimi protokoli šole. - Poroča o ugotovitvah primerov nasilja. - Sodeluje pri pripravi in izvajanju preventivnih dejavnosti. - Vzdržuje stike z zunanjimi institucijami (svetovalna služba, varnostni organi, ipd.).
JAMSTVENI ODBOR	- Odloča o pritožbah, ki jih vložijo zainteresirani zoper disciplinske ukrepe, ki so jih izrekli pristojni organi. - Na zahtevo dijakov oz. zainteresiranih odloča o morebitnih sporih, ki bi lahko nastali v šoli v zvezi z uveljavitvijo Statuta dijakinj in dijakov šole druge stopnje.
ČLANI ZAVODSKEGA SVETA	- Sprejemanje splošnih smernic za delovanje in razvoj šole. - Odločanje o organizaciji šolskega časa, šolskega koledarja in izvenšolskih dejavnosti. - Potrjevanje hišnega reda in pravil vedenja. - Potrjevanje letnega finančnega načrta (programa) in zaključnega računa. - Odločanje o porabi finančnih sredstev šole. - Nadzor nad uporabo šolske opreme, prostorov in infrastrukture. - Odobravanje projektov, dejavnosti in pobud, ki dopolnjujejo redni pouk. - Podpora dejavnostim za vključevanje, enake možnosti in dobrobit dijakov. - Sodelovanje pri oblikovanju vzgojno-izobraževalne usmeritve zavoda. - Odločanje o sodelovanju šole z lokalnimi skupnostmi, društvi, ustanovami in podjetji.
ODGOVORNI ZA INTERNACIONALIZACIJO	- Koordinacija projektov mednarodne mobilnosti - Upravljanje jezikovnih in kulturnih izmenjav s tujimi šolami. - Organizacija in spremljanje programov, kot je Erasmus+ ali bilateralnih dogovorov. - Spremljanje vseh faz mobilnosti (pred odhodom, med bivanjem, po vrnitvi). - Vzdrževanje in razvoj odnosov s partnerskimi šolami v tujini - Ustvarjanje in utrjevanje partnerstev za izmenjave, obiske in didaktično sodelovanje. - Biti referenčna točka za institucionalno mednarodno komunikacijo. - Spodbujanje mednarodne kulture v šoli - Načrtovanje in predlaganje dejavnosti za kulturno in jezikovno ozaveščanje. - Upravljanje projektov mobilnosti za dijake in profesorje - Koordinacija prijav, izbire, dokumentacije in dovoljenj. - Spremljanje poteka projektov in izkušnje udeležencev. - Podpora vključevanju tujih dijakov. - Olajševanje sprejema, jezikovne in kulturne vključitve. - Koordinacija orientacijskih dejavnosti in medkulturnega mentorstva. - Svetovanje dijakom glede mednarodnih priložnosti. - Informiranje in usmerjanje glede programov študija v tujini, štipendij, kriterijev za udeležbo. - Koordinacija informativnih srečanj z dijaki in starši. - Organizacija notranjih izobraževanj. - Spodbujanje delavnic in izobraževanj o medkulturnih in jezikovnih temah za profesorje in osebje.

ZADOLŽITVE	OPIS
	- Zagotavljanje skladnosti s predpisi in spremljanje projektov. - Skrb za uradno dokumentacijo, varnost in pravne zahteve mednarodnih projektov. - Ocena in poročanje o učinkovitosti izvedenih projektov.
REFERENTI ZA SPODBUJANJE STEM KULTURE	- Spodbujanje zanimanja za STEM področja med dijaki. - Organizacija delavnic, tekmovanj, eksperimentalnih dni in STEM klubov. - Spodbujanje kreativnega in raziskovalnega pristopa k naravoslovju, tehnologiji, in matematiki. - Sodelovanje s profesorji pri vključevanju STEM vsebin v pouk. - Podpora profesorjem pri pripravi projektov in praktičnih nalog. - Razvijanje interdisciplinarnih projektov, ki povezujejo naravoslovje, tehnologijo, in matematiko z drugimi predmeti. - Povezovanje šole z lokalnimi podjetji, univerzami in raziskovalnimi ustanovami. - Organizacija obiska laboratorijev, podjetij ali STEM dogodkov. - Organizacija tekmovanj, sejmov in predstavitev STEM projektov. - Koordinacija sodelovanja dijakov na tekmovanjih (npr. tekmovanja iz matematike, fizike, robotike). - Priprava in organizacija šolskih predstavitev ter razstav STEM projektov. - Spodbujanje uporabe inovativnih tehnologij v šoli. - Uvajanje novih orodij, laboratorijske opreme in digitalnih platform za podporo STEM izobraževanju. - Podpora dijakom pri uporabi tehnologij in digitalnih virov za raziskovanje in projektno delo. - Spremljanje trendov in novosti na področju STEM izobraževanja. - Udeležba na seminarjih, delavnicah in strokovnih izobraževanjih. - Deljenje novih znanj in metod s profesorji in dijaki. - Povečanje prepoznavnosti STEM kulture v šoli in širši skupnosti. - Komuniciranje dosežkov dijakov preko šolske spletne strani, družbenih omrežij in lokalnih medijev. - Organizacija dogodkov, ki spodbujajo zanimanje javnosti za STEM področja.
REFERENT ZA CESTNO VZGOJO	- Organizacija prometne vzgoje za dijake. - Načrtovanje in izvedba učnih ur o prometni varnosti, pravilih in predpisih. - Sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki in institucijami. - Povezovanje s policijo in lokalnimi organizacijami. - Organizacija predavanj, praktičnih vaj in ekskurzij na prometno-varnostne teme. - Spodbujanje kulture varne udeležbe v prometu. - Ozaveščanje dijakov o pomenu uporabe varnostne opreme (čelade, pasovi). - Promocija odgovornega vedenja v cestnem prometu preko kampanj in šolskih dogodkov. - Sodelovanje pri projektih šole na temo mobilnosti in varnosti. - Integracija prometne vzgoje v dejavnosti državljanske vzgoje.
REFERENT ZA PREPREČEVANJE ŠOLSKE NEUSPEŠNOSTI (profesorji usmerjevalci profesorji tutorji, razredniki)	- Spremljanje učnega uspeha dijakov. - Analiza učnega uspeha, odsotnosti in napredovanja dijakov. - Prepoznavanje dijakov z učnimi težavami ali tveganjem za šolsko neuspešnost. - Sodelovanje profesorji in razredniki. - Izmenjava informacij o učnih težavah in napredku dijakov. - Skupno iskanje pedagoških in didaktičnih strategij za izboljšanje uspeha. - Razvijanje motivacije in učnih strategij dijakov. - Spodbujanje učnih navad, samostojnosti in odgovornosti za učenje. - Organizacija delavnic o učenju, upravljanju časa in obvladovanju stresa. - Preprečevanje osipa in ponavljanja letnika. - Spremljanje dijakov z dolgotrajnimi težavami in visokim tveganjem za opustitev šolanja.

ZADOLŽITVE	OPIS
	- Sodelovanje pri razvoju šolskih strategij. - Prispevanje k oblikovanju šolskih politik za preprečevanje šolske neuspešnosti.
REFERENT ZA PODPORNI POUK	- Organizira in koordinira podporni pouk.
REFERENT ZA PROMOCIJO BRANJA IN TISKA (ČASOPIS V RAZREDU)	- Spodbuja branje časopisov in revij. - Prinaša časopise v šolo. - V domeni s profesorji in podpornim in administrativnim osebjem predlaga nabavo revij in časopisov.
ODBOR ZA VREDNOTENJE UČNEGA OSEBJA	- Določi pokazatelje za ocenjevanje profesorjev na podlagi kakovosti poučevanja in prispevka k izboljšanju šolske ustanove ter uspešnosti izobraževanja in šolanja dijakov. - Ocenjuje delo profesorjev, kot določa čl. 448 ZO 297/94 na zahtevo zainteresirane osebe, po predhodnem poročilu ravnatelja šole, in izvršuje pooblastila za rehabilitacijo profesorjev, kot določa čl. 501 ZO 297/9.

4.1.3. Organizacija uradov in način sodelovanja z uporabniki

Naslov: ul. Puccini, 14 – 34170 Gorica (GO)
Spletna stran: www.potep.edu.it
Tel.: ++ (39)0481530021
Elektronski naslov: gois00400n@istruzione.it
PEC: gois00400n@pec.istruzione.it
Davčna koda: 80005120318
Koda Zavoda: GOIS00400N

Urnik tajništva :

DAN	OD-DO
PONEDELJEK - PETEK	10.00 - 12.30
TOREK	15.00-16.30

V dneh, ko ni pouka, tajništvo v popoldanskih urah ne obratuje.

Urnik ravnateljstva

Ravnatelj sprejema stranke po predhodnem dogovoru.

Organizacija administrativnih uradov

Šoli dodeljena mesta le delno ustrezajo potrebam na tehničnem in administrativnem področju, vendar pa bo v predvidevanju dodatnih dejavnosti, potrebno v naslednjih letih kadrovsko okrepiti resor pomožnega osebja.

Predvidevanje za triletnje 2025-2028 je torej:

Zadolžitev	Mesta	Opombe
Vodja uprave	1	
Administrativni sodelavci	3	
Tehnični sodelavci	3	
Šolski sodelavci	6	oziroma več, glede na število popoldanskih dejavnosti

STIKI Z UČNIM OSEBJEM

Elektronski dnevnik

Starši lahko stalno spremljajo uspeh svojih otrok preko elektronskega dnevnika, ki jamči najbolj neposredno prenašanje informacij med šolo in družino. Starši prejmejo ob vpisu svoj račun z uporabniškim imenom in geslom, s katerim imajo neposreden dostop do razrednega dnevnika in ocen svojih otrok.

Obveščanje med šolo in starši poteka preko pisnega sporočanja z okrožnicami, dopisi in sporočili.

Roditeljski sestanki

Roditeljski sestanki se organizirajo vsako šolsko leto vsaj dvakrat, in sicer meseca novembra in aprila.

Šola sporoči natančnejše datume roditeljskih sestankov preko okrožnice.

Razredniki

Za vsak razred je določen razrednik, s katerim lahko starši stopijo v stik za podrobnejše informacije o načrtovanju dejavnosti razrednega sveta ali pa ko pride do težav v razredni skupnosti. V primeru morebitnih težav bo razrednik obvestil ravnateljico in profesorje razrednega sveta.

Govorilne ure

Na govorilno uro se starši dijakov prijavijo preko e-dnevnika. Prijava na govorilno uro je odprta do dveh dni pred terminom. V času šolskih počitnic govorilnih ur ni. V zadnjem mesecu pouka ni govorilnih ur.

Razpored govorilnih ur je objavljen na spletni strani in v e-dnevniku Spaggiari.

Jutranje govorilne ure potekajo v prisotnosti in po dogovoru tudi na daljavo.

4.1.4. Vzpostavljena omrežja in sklenjeni dogovori

- 1) Mrežni dogovor z licejskim polom za upravljanje skupnih prostorov.
- 2) Mrežni dogovor z vsemi šolami s slovenskim učnim jezikom in DŠU za dvojezično poslovanje šol.
- 3) Mrežni dogovor GO-Usmerjaj s slovenskimi nižjimi srednjimi šolami
- 4) Mrežni dogovor z DIZ Sandro Pertini iz Tržiča za prirejanje tečajev varnosti, prve pomoči ipd.
- 5) Mrežni dogovor Officina 5.0 za uvajanje umetne inteligence.

4.1.5. Načrt za usposabljanje pedagoškega osebja

Spopolnjevanje je pravica in dolžnost vsakega profesorja.

Profesorji se usposabljaajo v skladu z obstoječimi normativami (zakon 17/2015, člen 124, opomba M.I. z dne 06. 12. 2021, prot. št. 46964 in kolektivne delovne pogodbe z dne 18. 4. 2019). Profesorski zbor letno določi področja izobraževanja.

Poleg tečajev, ki so po zakonu obvezni (npr tečaji s področja varnosti), določi profesorski zbor področja izobraževanja, ki so v določenem trenutku bolj aktualna.

V šolskem letu 2025/26 se bo učno osebje izobraževalo v sledečih področjih:

- Jesenski seminar (otvoritev) in interesna predavanja v njegovem sklopu;
- Večjezičnost;
- Poučevanje z inovativnimi orodji-digitalne kompetence (za vse profesorje);
- Inkluzija;
- Uporaba jezikovnega laboratorija;
- Izobraževanje za izposojajo knjig.
- (Sklep profesorskega zbora št. 8/25-26 z dne 16. 10. 2025)

4.1.6. Načrt za usposabljanje administrativnega, tehniškega in podpornega osebja

Administrativno, tehnično in podporno osebje se redno udeležuje izpopolnjevalnih tečajev, ki jih zanje pripravi ravnateljstvo ali Deželni šolski urad. Vsako leto se udeležijo tečajev v sklopu zakona o varnosti na delovnem mestu – zakonski odlok 81/2008.

5. SPREMLJANJE, PREVERJANJE IN DRUŽBENA ODGOVORNOST

Zavod spremljanje in preverjanje delovanja razume kot stalni in strukturiran proces, ki izhaja iz RAVa in omogoča letno posodabljanje TVIPa na podlagi dejansko doseženih rezultatov. Ta proces predstavlja temelj za odgovorno upravljanje zavoda ter za pripravo poročila o družbeni odgovornosti ob zaključku referenčnega triletja.

Spremljanje poteka na več med seboj povezanih ravneh:

- spremljanje učnih izidov in dosežkov dijakov, zlasti z analizo rezultatov standardiziranih nacionalnih preizkusov INVALSI ter notranjih oblik vrednotenja,
- spremljanje uresničevanja prednostnih nalog, opredeljenih v RAV, in z njimi povezanih procesnih ciljev na področjih kurikuluma, učnega okolja, inkluzije in diferenciacije,
- spremljanje izvajanja projektov in dejavnosti, ki prispevajo k razširitvi izobraževalne ponudbe, kariernemu usmerjanju, digitalizaciji, trajnostnemu razvoju in državljski vzgoji,
- spremljanje organizacijskih in kadrovskih procesov, vključno s sodelovanjem med zaposlenimi ter odnosi z družinami in zunanjimi deležniki.

Posebna pozornost je namenjena analizi rezultatov INVALSI, ne le z vidika doseženih točk, temveč tudi z vidika razlik med smermi in skupinami dijakov ter v povezavi z njihovim socialno-kulturnim ozadjem. Ti podatki se uporabljajo kot podlaga za razmislek o učinkovitosti didaktičnih pristopov, motivaciji dijakov in ustreznosti podpornih ukrepov.

Zbiranje podatkov temelji na kvantitativnih kazalnikih (učni dosežki, rezultati preizkusov, udeležba pri dejavnostih) ter na kvalitativnih virih, kot so razprave na profesorskih zborih in razrednih svetih, povratne informacije dijakov, staršev in zaposlenih ter notranje evalvacije projektov. Namen razmisleka ni zgolj ugotavljanje doseženega stanja, temveč predvsem prepoznavanje razvojnih priložnosti in dobrih praks.

Na podlagi spremljanja in preverjanja zavod:

- prilagaja in nadgrajuje dejavnosti, predvidene v TVIP,
- krepi skladnost med strateškimi cilji, procesnimi cilji in dejansko izvedbo,
- zagotavlja preglednost delovanja ter odgovornost do šolske skupnosti in širšega okolja.

Zbrani podatki in opravljeni razmisleki predstavljajo osnovo za letno posodobitev TVIPa ter za pripravo poročila o družbeni odgovornosti zavoda, s katerim zavod izkazuje svojo zavezanost kakovosti, vključevanju, preglednosti in trajnostnemu razvoju v manjšinskem šolskem prostoru.

5. PRILOGE

V tem razdelku je seznam prilog k TVIPu 2025/28:

- ZAVODNI PRAVILNIK
- STATUT DIJAKINJ IN DIJAKOV
- LETNI NAČRT ZA INKLUZIJO
- KURIKULI
- URNIK Š.L. 2025/26
- DOGOVOR O VZGOJNI SOODGOVORNOSTI
- PROTOKOL MEDVRSTNIŠKO IN SPLETNO USTRAHOVANJE
- PRAVILNIK STATUS DIJAKA ŠPORTNIKA
- PRAVILNIK ZA ORGANIZACIJO IN IZVEDBO IZLETOV
- PRAVILA ZA OPRAVIČEVANJE
- PRAVILA OB ZAMUDAH, IZHODIH IN PRIHODIH
- PRAVILNIK ZA DOPOLNILNE IZPITE in IZPITE ZA USPOSABLJANJE/PREHODI
- PRAVILNIK DIJAŠKIH ZAVODNIH ZBOROVANJ
- PRAVILNIK ZA ŠOLANJE V TUJINI

Povezava na mapo prilog: [POVEZAVA](#)